



EDITAL-PADRÃO

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

(Conforme matriz aprovada pela Portaria PGE nº 063/20 rev.1)

- () Contratação delegada
() Sistema de Registro de Preços

PREÂMBULO

1. Regência legal:

Esta licitação obedecerá as disposições da Lei estadual no 9.433/05, da Lei Complementar no 123/06, das normas gerais da Lei no 8.666/93, e ainda, do Decreto estadual no 19.896/20 (na modalidade pregão eletrônico), do Decreto estadual no 19.898/20 (na modalidade pregão presencial), do Decreto estadual no 19.252/19 (no Sistema de Registro de Preços), e respectivas alterações, **Instrução SAEB nº 016/2020**, além dos da legislação específica aplicável.

2. Requisito de participação:

- () Ampla Participação

3. Processo administrativo:

011.5621.2021.0011044-11

4. Órgão/entidade e setor:

SEC/COINF

5. Modalidade/número de ordem:

- () Concorrência nº 006/2021

6. Tipo de Licitação:

- () Menor Preço (fator "k") () Global

7. Objeto da licitação/Codificação no Certificado de Registro – SAEB:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES NOS MUNICÍPIOS DE CASTRO ALVES, GOVERNADOR MANGABEIRA, LAJE, MATA DE SÃO JOÃO (DISTRITO: PRAIA DO FORTE), MURITIBA, SALVADOR E SANTO ANTÔNIO DE JESUS, NESTE ESTADO DA BAHIA, SOB A GESTÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA

Família: 07.05

Código: 07.05.11.00066783-8

8. Regime de execução/fornecimento:

- () Empreitada por preço unitário

9. Dotação orçamentária:

- () Contratação delegada

Unidade FIPLAN	Função	Subfunção	Programa	P/A/OE
11101.0091	12	368	306	7531
Região/planejamento	Natureza da despesa	Destinação do recurso	Tipo de recurso orçamentário	
6100/7300/7800	44905100	0107000000	1	

10. Prazos:

- () Contratação delegada

O prazo para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente será de: 15 (quinze) dias, observado o disposto no art. 124, §3º, da Lei estadual nº 9.433/05.

11. Local, dia e hora para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação:

a. Em razão da reconhecida pandemia do Covid-19 e em atendimento às recomendações dos profissionais da saúde e das autoridades governamentais, a(s) sessão (ões) presencial (is) deste certame ocorrerá por videoconferência, a ser realizadas através do Microsoft Teams, que é uma ferramenta de colaboração corporativa pertencente à plataforma Office 365.

b. O acesso aos procedimentos para uso da ferramenta pelos licitantes será feito pelo endereço eletrônico: <https://comprasnet.ba.gov.br/content/sessão-virtual>

c. Os licitantes interessados em participar do certame deverão encaminhar os envelopes de proposta e habilitação, na forma descrita no instrumento convocatório, via Correios ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e



horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital. A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação.

d. O horário limite para recebimento dos envelopes será até às 09:30h do dia 10/05/2021 que deverão ser encaminhados ao endereço: Secretaria da Educação do Estado da Bahia: 5ª Avenida, nº 550, Cento Administrativo da Bahia, Salvador/Ba. CEP: 41.745-004. A/c da Coordenação de Licitações - Sala 05 – Térreo.

Início da sessão: 10/05/2021 às 10:00h por videoconferência

12. Exame prévio da minuta e aprovação da assessoria jurídica:

(x) Declaro que a fase interna deste procedimento foi examinada pelo órgão legal de assessoramento jurídico, conforme o Parecer nº PA-NSAS-049-2021 de 26/03/2021 e será realizada conforme os procedimentos constantes no Parecer nº PA-NLC-011-2020 de 16/04/2020.

13. Interstício mínimo para o recebimento das propostas:

(x) 30 dias corridos [concorrência do tipo menor preço e tomada de preços técnica e preço]

14. Índice:]

PARTE I – PROPOSTAS

- (✓) SEÇÃO I. Especificações para elaboração da proposta de preços
- (✓) SEÇÃO II. Termo de Referência do objeto da licitação
- (✓) SEÇÃO III. Orçamento estimado em planilha
- (✓) SEÇÃO IV. Modelo de Descrição da Proposta
 - (✓) 1 - Modelo de descrição da proposta de preços
 - () 2 - Modelo de descrição da proposta técnica [NOTA: no tipo técnica e preço]
- (✓) SEÇÃO V. Modelo de declaração de elaboração independente de proposta e de inexistência de impedimento à participação no certame
- (✓) SEÇÃO VI. Modelo de procuração
- (✓) SEÇÃO VII. Modelo de declaração de enquadramento (Lei Complementar nº 123/06) [NOTA: exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte]

PARTE II – HABILITAÇÃO

- (✓) SEÇÃO I. Documentos de Habilitação
- (✓) SEÇÃO II. Certificado de Registro Cadastral CRC/CRS
- (✓) SEÇÃO III. Modelos de Prova de Qualificação Técnica
 - (✓) Comprovação de Aptidão para o Desempenho
 - (x) Declaração de Ciência dos Requisitos Técnicos (Visita técnica)
 - (x) Indicação das Instalações, do Aparelhamento e do Pessoal Técnico
- (✓) SEÇÃO IV. Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor
- (✓) SEÇÃO V. Modelo de declaração quanto à regularidade fiscal e trabalhista (Lei Complementar nº 123/06) [NOTA: exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte]
- (x) SEÇÃO VI. Modelo de Prova de Qualificação Econômico-financeira - Declaração da relação dos compromissos assumidos

PARTE III – CRITÉRIOS ESPECÍFICOS

- (✓) SEÇÃO I. Amostras/demonstração de compatibilidade
 - (x) Não
- (✓) SEÇÃO II. Participação de empresas reunidas em consórcio
 - () Sim
 - (x) Não
- (✓) SEÇÃO III. Participação de cooperativas
 - (x) Não
- (x) SEÇÃO IV. Avaliação das propostas técnicas
 - (x) Não se aplica [NOTA: no tipo menor preço]
 - () Sim [NOTA: no tipo técnica e preço]
- (✓) SEÇÃO V. Reserva de cota para microempresas e empresas de pequeno porte



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

(x) Não se aplica [NOTA: licitações restritas a ME e EPP/licitações de serviços/hipóteses do art. 49 da LC nº 123/06]

PARTE IV – CONTRATO

(✓) Minuta do contrato

PARTE IV–A DOS PROJETOS [NOTA: excluir quando objeto for a contratação de projeto básico]

(✓) Projeto Básico

() Projeto Executivo

PARTE FIXA- RITO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E CONTRATAÇÃO

(✓) Título I – Dos Princípios

(✓) Título II – Dos Impedimentos

(✓) Título III- Das Propostas e dos Documentos de Habilitação

(✓) Título IV – Do Procedimento na Licitação

(✓) Título V – Das Impugnações

(✓) Título VI – Das Disposições Finais

(✓) Título VII – Da Revogação e Anulação

(✓) Título VIII - Da Contratação

(✓) Título IX – Das Penalidades

(✓) Título X – Do Foro

15. Informações e esclarecimentos adicionais

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser obtidos no portal www.comprasnet.ba.gov.br ou solicitados ao responsável pela expedição do instrumento convocatório.

16. Responsável pela expedição do convocatório e meio de contato:

Servidor responsável e portaria de designação: Francilene Michele Pereira dos Santos, Portaria nº 021/2021 de 06/01/2021

Endereço: Coordenação de Licitações – COPEL, Sala 05 – Térreo. Endereço: Secretariada Educação, 5ª Avenida, nº 550, Cento Administrativo da Bahia, Salvador/Ba. CEP: 41.745-004

Horário: das 08:30 as 12h e das 13:30 as 18h

Tel.: (71) 3115.1403

Fax: -

E-mail: copel@educacao.ba.gov.br

Salvador - Ba, 30 de março de 2021

Francilene Michele Pereira dos Santos
Cadastro: 11.643.282-6



PARTE I – PROPOSTAS

SEÇÃO I ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A proposta de preços terá validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data fixada neste instrumento para início da sessão pública, ainda que a licitante estipule prazo menor ou que não a consigne.

1.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de validade inferior ao mínimo, ficando facultado às licitantes ampliá-lo.

2. O prazo de entrega ou de execução do objeto será o fixado no Termo de Referência ou no Projeto Básico, conforme o caso, ainda que a licitante, em sua proposta, consigne prazo maior ou que não o estipule.

2.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido no Termo de Referência ou no Projeto Básico, conforme o caso, ficando facultado às licitantes reduzi-lo.

3. O prazo de garantia técnica será o fixado no Termo de Referência ou no Projeto Básico, conforme o caso, ainda que a licitante, em sua proposta, consigne prazo menor ou que não o estipule.

3.1 Será considerada não escrita a fixação de prazo de garantia técnica inferior ao estabelecido no Termo de Referência ou no Projeto Básico, conforme o caso, ficando facultado às licitantes ampliá-lo.

[NOTA: COM FATOR "K"]

4. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência ou do Projeto Básico, conforme o caso, em consonância com o modelo proposto neste convocatório, a qual deverá ser expressa em multiplicador "k", em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

4.1 O multiplicador "K" incidirá linearmente sobre os preços unitários do orçamento de referência elaborado pela Administração.

4.2 O multiplicador não poderá ser superior a 1,00 (um vírgula zero zero).

4.3 Caso o multiplicador seja apresentado com número de casas decimais diverso do exigido, cada casa faltante ou excedente será considerada igual a zero.

4.4 Quando o produto do multiplicador pelos itens do orçamento de referência resultar em dízima periódica, serão desprezadas as demais casas decimais.

4.5 O orçamento de referência da obra ou serviço conterá todos os itens que compõem o objeto da contratação, elaborado a partir das composições dos custos unitários do sistema de referência utilizado, com fundamento no projeto básico previamente aprovado.

4.6 A licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta financeira, o cronograma físico-financeiro da obra ou serviço de engenharia.

5. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da Contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações.

6. Precedentemente à elaboração da proposta, a licitante deverá observar as cláusulas e disposições deste edital, de seus apensos e anexos, especialmente as constantes do instrumento de contrato e as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, não podendo alegar desconhecimento supervenientemente.

7. A licitante deverá incluir no **envelope de proposta de preço**, sob pena de desclassificação, os seguintes documentos:

(✓) Descrição da proposta de preços (PARTE I – PROPOSTAS/SEÇÃO IV.1)

(✓) Declaração de elaboração independente de proposta e de inexistência de impedimento à participação no certame (PARTE I – PROPOSTAS/SEÇÃO V)

(✓) Procuração, na hipótese de a proposta e/ou documentos subscritos por mandatário/procurador, acompanhada da prova da legitimidade de quem outorgou os poderes. (PARTE I – PROPOSTAS/SEÇÃO VI)

() Declaração de pleno conhecimento e de veracidade dos documentos (PARTE I – PROPOSTAS/SEÇÃO VIII)

7.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 deverão indicar esse enquadramento tributário na Declaração de Enquadramento, a qual também deve ser incluída no envelope da proposta de preço. **A não apresentação da declaração não implicará desclassificação da proposta, mas impedirá a concessão do tratamento diferenciado.** (PARTE I – PROPOSTAS/SEÇÃO VII)



SEÇÃO II

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. Descritivo: A presente licitação tem por objeto os itens abaixo descritos, conforme características, quantitativos, condições e especificações disciplinadas nesta Seção.

2. Especificações, características, quantitativos, cronograma/prazo de execução e local da prestação dos serviços: Conforme Projeto Básico

3. Garantia Técnica:

() Conforme Projeto Básico

() [NOTA: DEFINIR, neste termo de referência, quando o objeto for a elaboração de projeto básico]

4. Responsável pelas informações constantes do termo de referência:

Servidor responsável: **Maurício Emmanuel Barreto Cunha**

Lotação: SEC/COINF/CPM

TERMO DE REFERÊNCIA

1.DO OBJETO

1.1.O presente termo de referência tem por objetivo fixar as condições gerais e específicas a serem obedecidas para licitação de contratação de empresa especializada para execução da obra de ampliação com modernização da infraestrutura das unidades escolares nos municípios de Castro Alves, Governador Mangabeira, Laje, Mata de São João (Distrito: Praia do Forte), Muritiba, Salvador e Santo Antônio de Jesus, neste Estado da Bahia, sob a gestão da Secretaria da Educação do Estado da Bahia.

2.DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1.Empreitada por preço unitário.

3.DO LOCAL

3.1.O objeto deste TR, será executado nas Unidades Escolares e/ou em outras áreas, conforme disposto no quadro abaixo:

NTE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	EDIFICAÇÃO PÚBLICA/SEC
21	Castro Alves	R. da Corrida, s/nº - São Benedito, Castro Alves - BA, 44.500-000	Colégio Estadual do Campo de Castro Alves (antigo Polivalente de Castro Alves)
21	Governador Mangabeira	R. Manoel Machado Pedreira, nº 112 - Centro, Governador Mangabeira - BA, 44.350-000	Colégio Estadual Edgard Santos
09	Laje	R. da Ladeira, s/nº, Loteamento Bela Vista - Centro, Laje - BA, 45.490-000	Colégio Estadual Ruy José de Almeida
26	Mata de São João (Distrito: Praia do Forte)	R. Arturzinho, Distrito de Praia do Forte, s/nº, Mata de São João - BA, 48.280-000	Colégio Estadual Alaor Coutinho
21	Muritiba	R. Vila Residencial, nº 88 - Centro, Muritiba - BA, 44.340-000	Colégio Estadual João Batista Pereira Fraga (antiga Escola Polivalente de Muritiba)
26	Salvador	R. Melo Morais Filho, nº 00410 - Fazenda Grande Retiro, Salvador - BA, 41.412-460	Colégio Estadual Dom Avelar Brandão Vilela
26	Salvador	Av. Porto dos Mastros, nº 52 - Ribeira, Salvador - BA, 40.421-520	Escola Presciliano Silva
26	Salvador	R. C, Setor C, s/nº - Mussurunga, Salvador - BA, 41.490-350	Colégio Estadual Pinto de Aguiar
21	Santo Antônio de Jesus	R. do Amparo, s/nº - Cajueiro, Santo Antônio de Jesus - BA, 44.570-330	Centro Territorial De Educação Profissional do Recôncavo

4.DO ÓRGÃO PROPRIETÁRIO

4.1.Secretaria da Educação do Estado da Bahia – SEC.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

5. DOS SERVIÇOS

5.1. A obra a ser executada, objeto deste Termo de Referência, compreende os seguintes serviços:

5.1.1. Obra de ampliação com modernização da infraestrutura nas unidades escolares dos municípios de Castro Alves, Governador Mangabeira, Laje, Mata de São João, Muritiba, Salvador e Santo Antônio de Jesus, conforme indicado no "item 3.1", voltada para melhorias nas condições de infraestrutura dos equipamentos ofertadas à comunidade escolar.

5.1.1.1. **Castro Alves (NTE-21)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual do Campo de Castro Alves (antigo Polivalente de Castro Alves), contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Refeitório com capacidade para 200 (duzentos) lugares;
- Construção de Auditório com capacidade para 228 (duzentos e vinte e oito) lugares;
- Construção de Campo Society (20x40m) com grama sintética;
- Construção de Quadra de Areia;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;
- Reforma da Quadra Poliesportiva (18x30m) existente;
- Cobertura da Quadra Poliesportiva (18x30m) existente;

5.1.1.2. **Governador Mangabeira (NTE-21)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual Professor Edgard Santos, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Refeitório com capacidade para 200 (duzentos) lugares;
- Construção de Auditório com capacidade para 228 (duzentos e vinte e oito) lugares;
- Construção de Campo Society (20x40m) com grama sintética;
- Construção de Quadra de Areia;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;
- Reforma da Quadra Poliesportiva Coberta (14x25m) existente;

5.1.1.3. **Laje (NTE-09)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual Ruy José de Almeida, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Bloco de Salas de Aula com 10 (dez) salas;
- Construção de Refeitório com capacidade para 200 (duzentos) lugares;
- Construção de Auditório com capacidade para 228 (duzentos e vinte e oito) lugares;
- Construção de Campo Society (25x45m) com grama sintética;
- Construção de Quadra Poliesportiva (18x30m) coberta;
- Construção de Arquibancada;
- Construção de Pista de Corrida;
- Construção de Pista de Salto;
- Construção de Quadra de Areia;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;
- Construção de Guarita;
- Construção de Castelo D'água;
- Manutenção Civil e Elétrica no Colégio Estadual Ruy José de Almeida;

5.1.1.4. **Mata de São João (NTE-26)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual Alaor Coutinho, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Bloco de Salas de Aula com 08 (oito) salas;
- Construção de Campo Society (20x40m) com grama sintética;
- Construção de Quadra Poliesportiva (18x30m) coberta;
- Construção de Arquibancada;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;
- Construção de Guarita;
- Construção de Castelo D'água;

5.1.1.5. **Muritiba (NTE-21)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual João Batista Pereira Fraga (antiga Escola Polivalente de Muritiba), contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Campo Society (20x40m) com grama sintética;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

5.1.1.6. **Salvador (NTE-26)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual Dom Avelar Brandão Vilela, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de 02 (dois) Blocos de Salas de Aula com 10 (dez) salas;
- Adequação de Galpão para instalação de Refeitório com capacidade para 192 (cento e noventa e dois) lugares;
- Construção de Abrigo para Subestação existente;
- Construção de Auditório com capacidade para 175 (cento e setenta e cinco) lugares;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;
- Construção de Guarita;
- Construção de Castelo D'água;
- Construção de Casa de Resíduos;

5.1.1.7. **Salvador (NTE-26)**, execução de obra de ampliação com modernização do Colégio Estadual Pinto de Aguiar, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Refeitório com capacidade de 200 (duzentos) lugares;
- 02 (duas) Coberturas de Quadras Poliesportivas (18x30m) existentes;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;

5.1.1.8. **Salvador (NTE-26)**, execução de obra de ampliação com modernização do Escola Presciliano Silva, contemplando os serviços abaixo:

- Construção de Refeitório com capacidade de 36 (trinta e seis) lugares;
- Construção de Auditório com capacidade de 95 (noventa e cinco) lugares;

5.1.1.9. **Santo Antônio de Jesus (NTE-21)**, execução de obra de ampliação com modernização do Centro Territorial De Educação Profissional do Recôncavo, contemplando os serviços abaixo:

- Cobertura de Quadra Poliesportiva (22x40m) existente;
- Construção de Campo Society (20x40m) com grama sintética;
- Construção de Vestiário masculino, feminino e acessível;

5.2.As Obras de de ampliação com modernização da infraestrutura nas unidades escolares dos municípios de Castro Alves, Governador Mangabeira, Laje, Mata de São João, Muritiba, Salvador e Santo Antônio de Jesus, conforme indicado no "item 3.1", deverão seguir o cronograma físico-financeiro, em conformidade com a Fiscalização da COINF/SEC.

5.3.Os serviços constantes ao objeto deste TR, terão a configuração conforme definida nos elementos técnicos fornecidos pela COINF/SEC, tais como projetos arquitetônicos, projetos complementares, planilhas orçamentárias, especificações técnicas, cronograma físico-financeiro e memoriais descritivos que orientam as intervenções técnicas construtivas para a execução dos serviços.

5.4.As planilhas orçamentárias contemplam os itens necessários para execução dos serviços e custos de execução da obra e/ou serviço, devem ser executados de acordo com as recomendações, indicações e exigências de peças gráficas, cronograma físico-financeiro, memoriais de cálculo e descritivo, e que juntamente com o presente Termo de Referência integram o Edital de licitação.

5.5.Neste Termo de Referência, os projetos, os memoriais descritivos e a planilha orçamentária são documentos complementares e que, portanto, não devem ser analisados de forma isolada ou independente.

6. DO VIDEOMONITORAMENTO

6.1. A Contratada deverá fornecer videomonitoramento da obra, em tempo real, durante todo o seu andamento, para a Contratante, considerando também as seguintes especificações:

6.1.1 Tipo das Câmeras:

- Câmeras fixas;
- Resolução Full HD;
- Câmeras IP compatíveis com o protocolo ONVIF;
- Lente focal fixa;
- Visão infravermelha noturna de 30 metros.

6.1.2 Posicionamento das Câmeras

6.1.2.1 A Contratada deverá apresentar proposta de localização e direção das câmeras, a qual deverá ser aprovada pela Contratante;

6.1.2.2 A Contratada deverá garantir a visibilidade da obra pelas câmeras, removendo obstruções, quando possível, ou reposicionando as câmeras;

6.1.2.3 A Contratante poderá solicitar o reposicionamento das câmeras após a instalação.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

6.1.3. Armazenamento de Imagens

6.1.3.1 A Contratada deverá providenciar o armazenamento das imagens captadas por um prazo não inferior a 30(trinta) dias, com a possibilidade de recuperação e fornecimento dos vídeos armazenados, dentro do referido prazo, quando solicitado pela Contratante.

6.1.3.2 A Contratada deverá fornecer vídeo editado em formato de câmera- rápida (time-lapse):

- a) Ao final de cada mês, apresentando a evolução das obras nesse período, durante o andamento das mesmas;
- b) Ao final do contrato, com todo o período das obras.

6.1.4. Conectividade e Transmissão dos Dados

6.1.4.1. A Contratada deverá garantir a conectividade e transmissão dos dados, admitindo-se a interrupção do serviço por período máximo de 72h, desde que comunicada imediatamente com a devida justificativa, de forma oficial a COINF/SEC.

6.1.4.2. O stream das câmeras deverá estar disponível na internet. O acesso deverá ser ou através de um endereço IP fixo ou, em caso de endereço IP dinâmico, através de um domínio que resolva para o endereço IP da câmera;

6.1.4.3. A URL do stream da câmera deverá ser compatível com a tecnologia MPEG-DASH.

6.1.5. Instalação e Manutenção das Câmeras

6.1.5.1. A Contratada será responsável pela instalação, operação e manutenção dos equipamentos, garantindo, dentre outras ações de manutenção, a limpeza, o reposicionamento e a substituição.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Do contrato, regulado pelas instruções constantes do Edital e seu(s) anexo(s), decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas aos serviços objeto desta licitação.

7.2. Fica determinado que os projetos, especificações e toda a documentação relativa às obras são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será considerado especificado e válido, devendo a Contratada esclarecer eventuais dúvidas antes da execução dos serviços.

7.3. A Contratada deverá manter as condições de habilitação, inclusive o recolhimento do ISSQN ao Município do local da prestação do serviço, durante toda a execução do contrato.

7.4. O contrato compreenderá a totalidade dos serviços, com base na relação de preços propostos pela Licitante, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

7.5. A partir da assinatura do Contrato, a Contratada se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas;

7.6. A Contratada deverá apresentar antes do início das atividades os procedimentos executivos que serão utilizados na execução do objeto do contrato para aprovação da COINF/SEC.

7.7. A Contratada deverá manter, durante o prazo de vigência do contrato, Engenheiro Responsável/Residente in loco em cada uma das intervenções para execução do objeto contratado conforme cronograma físico-financeiro e demais elementos técnicos válidos, inclusive o presente TR.

7.7.1. A Contratada deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, para representá-lo na execução do contrato. (Art.156 da Lei nº 9.433/05).

7.8. A Contratada deverá verificar minuciosamente todos os elementos fornecidos pela COINF/SEC para execução da obra e/ou serviço, antes e durante a execução dos serviços e obras e /ou serviços, devendo informar à Fiscalização sobre qualquer eventual incoerência, falha ou omissão que for constatada, que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade da execução da obra e/ou serviço.

7.9. A Contratada deverá participar de quaisquer reuniões técnicas destinadas a discussão de assuntos atinentes ao acompanhamento, planejamento e evolução da obra e /ou serviço com à Fiscalização da COINF/SEC.

7.10. A prestação dos serviços pela Contratada deverá, quando couber, ser planejada de forma a não interferir no funcionamento da Unidade Escolar e/ou Edificação Pública sob gestão da SEC, que estiver sofrendo intervenção, mesmo que isso signifique a execução dos serviços por etapas, finais de semana e período noturno.

7.10.1. A Contratada deverá obedecer ao local e os horários de carga e descarga previamente definidos pela Fiscalização da COINF/SEC.

7.10.2. A Contratada deverá proceder a limpeza parcial durante a execução dos serviços, bem como a limpeza no final da obra, proporcionando assim um ambiente adequado para inauguração e uso imediato.

7.10.3. Durante a realização da obra e/ou serviço todos os sistemas de segurança da edificação devem permanecer em funcionamento, não sendo permitida a obstrução, mesmo que temporária, das saídas de emergência. (Segundo dispõe a Norma ABNT 05674).

7.11. Os serviços deverão ser executados de acordo com os elementos técnicos fornecidos, Normas Técnicas da ABNT, NR 18, Normas específicas, Legislação em vigor, Especificações Técnicas e Planilhas de Quantitativos.

7.12. Ao serem detectadas não-conformidades pelos Fiscalização da COINF/SEC, os mesmos emitirão uma Notificação de Infração, para que seja apresentada as devidas justificativas sob pena de aplicação das multas;

7.13. A Fiscalização da COINF/SEC poderá solicitar, conforme seu critério, que a Contratada acompanhe as visitas técnicas para orientação, avaliação bem como verificação do andamento da obra e/ou serviço, onde a mesma deve



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

atender a tal demanda num prazo máximo de 48hs após solicitação, disponibilizando inclusive o técnico especializado para o respectivo acompanhamento.

7.14.A Fiscalização da COINF/SEC poderá solicitar, conforme seu critério, que a Contratada disponibilize imagens áreas para visualização do andamento da obra e /ou serviço.

7.15.A Contratada em cumprimento ao que estabelece o "item 2.4" dos "Critérios Gerais de Medição e Pagamento", acerca do Controle Tecnológico (dos testes, ensaios e dosagens), deverá submeter à Fiscalização os relatórios dos ensaios realizados.

7.15.1.A Fiscalização poderá solicitar conforme seu critério, a execução de testes dos equipamentos, materiais instalados inerentes ao escopo do objeto. Caso estes testes indiquem características em não conformidade com as especificadas, a Contratada arcará com os custos da reposição/troca imediata dos equipamentos, materiais e instalações inadequados.

7.16.A Contratada deverá entregar à COINF/SEC listagem com o nome e CPF de todos os seus empregados em atividade em cada obra.

7.16.1.A listagem acima deverá ser atualizada sempre que forem acrescidos ou retirados empregados de cada obra.

7.17.A Contratada deverá instalar e manter, sem ônus para o COINF/SEC, no canteiro de obras, um escritório e os meios necessários à execução da fiscalização e medição dos serviços por parte da Fiscalização.

7.17.1.A Contratada deverá manter, no Canteiro de Obras, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), bem como Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia.

7.18.A Contratada deverá colocar e manter placas indicativas da obra e/ou serviço, conforme Modelo disponibilizado pela Fiscalização da COINF/SEC.

7.19.A Contratada deverá providenciar, sem ônus para a COINF/SEC e no interesse da segurança das comunidades e do seu próprio pessoal, o fornecimento de roupas adequadas ao serviço e de outros dispositivos de segurança a seus empregados, bem como a sinalização diurna e noturna nos níveis exigidos pelas Normas, da ABNT e do Ministério do Trabalho.

7.20.A produção ou aquisição dos materiais, bem como o respectivo transporte são de inteira responsabilidade da Contratada.

7.21.A Contratada é responsável por toda a logística de transporte de seus empregados e materiais a serem empregados na obra.

7.22.É vedado à Contratada dar conhecimento, transmitir ou ceder a terceiros qualquer estudo, levantamento, análise, dados coletados e documentação técnica, preparado ou recebido para a execução dos serviços e/ou obras, salvo com prévia autorização expressa da Fiscalização da COINF/SEC.

7.23.A Contratada deverá entregar Relatório Fotográfico semanalmente, conforme solicitação da Fiscalização, de modo a acompanhar a evolução da obra com o cronograma físico-financeiro previsto para execução dos serviços, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a COINF/SEC.

7.24.A Contratada deverá apresentar Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia, sempre que solicitado pela fiscalização com preenchimento diário, visando acompanhamento das obras, conforme Resolução do CONFEA nº 1024 de 21 de agosto de 2009. O mesmo constituirá a memória escrita de todas as atividades relacionadas com a obra.

7.24.1.Após a conclusão da obra, a empresa deverá apresentar o Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia em meio digital, correspondente a todo período de execução da obra.

7.25.A Contratada responderá, durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho, não só em razão dos materiais, assim como do solo, conforme previsto no Art.618 da Lei 10.406/2002.

8.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1.Fiscalizar a execução do objeto do Contrato, nos termos do disposto na seção VII do Capítulo IX da Lei 9.433/05.

8.2.Atuar da forma mais ampla e completa no acompanhamento dos serviços contratados, acompanhamento este que não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas quanto aos danos que forem causados à COINF/SEC ou a terceiros.

8.3.Designar o Gestor e os Fiscais do contrato, nomeando-os quando da assinatura do Contrato, para serem responsáveis pela comprovação da adequação técnica do objeto do Contrato e pelo atestado de cumprimento da execução do Contrato, que permitirá a liquidação da despesa.

8.4.Proporcionar todas as facilidades para Contratada executar o objeto da contratação conforme especificações contidas no edital de licitação e seus anexos, permitindo o acesso dos profissionais aos locais das obras.

8.5.Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no Edital e seus anexos.

8.6.Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, inclusive no tocante à preservação dos direitos, garantias, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

8.7.Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização da obra e/ou serviços.

8.8.Comunicar prontamente à Contratada qualquer anormalidade no objeto do(s) instrumento(s) de contrato, podendo recusar o seu recebimento caso não esteja(m) de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- 8.9. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas.
- 8.10. Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.
- 8.11. Promover o acompanhamento e a fiscalização da sondagem, do levantamento topográfico e da elaboração dos detalhamentos, de acordo com os termos do Edital e seus anexos.

9. DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A Contratada se sujeitará a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da COINF/SEC quanto à execução dos serviços, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados.
- 9.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução da obra e /ou serviço consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto do Contrato.
- 9.3. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração de resultados, no que couber.
- 9.4. As irregularidades detectadas pela Fiscalização serão imediatamente comunicadas à Contratada, por escrito, para correção ou adequação.
- 9.5. Os registros das irregularidades detectadas serão utilizados pela Fiscalização, quando necessário, para fins de fundamentação da aplicação das sanções previstas e demais providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.
- 9.6. Serão sempre comunicados à Contratada, e devidamente registrados os fatos que envolvam danos pessoais e materiais à servidores da COINF/SEC ou a terceiros, especialmente aos membros das comunidades beneficiadas pela obra e/ou serviços bem como outros fatos considerados relevantes pelos usuários.
- 9.7. Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto deste Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a COINF/SEC, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita com relação objeto da contratação, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do objeto.
- 9.8. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da COINF/SEC ou de seus agentes, prepostos e/ou assistentes.

10. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA OBRA

- 10.1. A Contratada deverá prestar o serviço na forma, quantidades e prazos acordados no contrato, e em conformidade com a Fiscalização da COINF/SEC.
- 10.2. A COINF/SEC, representado pelo fiscal responsável, acompanhará a execução da obra e/ou serviço com o intuito de conferir a execução com fidelidade aos projetos aprovados, às especificações técnicas e ao plano de trabalho e qualidade da obra e /ou serviço.
- 10.3. Serão verificados:
- 10.3.1. Atendimento às normas técnicas e regulamentos vigentes;
- 10.3.2. Atendimento aos projetos e especificações técnicas;
- 10.3.3. Observância ao Contrato quanto ao plano de trabalho e qualidade da obra e/ou serviço e cronograma físico-financeiro;
- 10.3.4. Conformidade e boa qualidade dos materiais e dos elementos construtivos utilizados;
- 10.3.5. Proteção ao meio ambiente.
- 10.4. A Contratada deverá entregar a obra para seu pleno funcionamento, com os projetos "As Built" à Fiscalização da COINF/SEC.
- 10.5. Deverão ser entregues as ARTs ou RRTs dos responsáveis pela execução das obra e/ou serviço, com referência das tipologias de obras construídas. Todos os responsáveis técnicos envolvidos e a ART estarão devidamente registrados no CREA ou CAU.
- 10.6. Os serviços serão medidos pelo fiscal responsável do contrato da COINF/SEC e após sua devida conclusão.
- 10.7. As medições serão feitas mensalmente, considerando os quantitativos de serviços executados no período. As medições constarão de folhas-resumo, com a relação dos serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais.
- 10.8. No caso de ocorrer antecipação da execução física, dentro do período, numa ou em mais etapas do cronograma, esta poderá ser considerada para efeito de medição, desde que a parcela seguinte seja atingida e exista saldo de empenho para sua cobertura.
- 10.9. Se, para um determinado evento, o cronograma estiver atrasado, o mesmo somente será considerado atendido no momento em que os percentuais acumulados executados coincidirem ou ultrapassarem os previsto, podendo ser medido juntamente com as demais parcelas previstas para a etapa em andamento.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Constitui-se ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184, 185 e 199 da Lei Estadual nº9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art.186 do mesmo diploma, garantindo a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.1.1. Para a aplicação das penalidades serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, observando-se os critérios de dosimetria estabelecidos pelo Decreto estadual no 13.967/12.

11.1.2. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184, nos incisos II, III e V do art. 185 e no art. 199 da Lei estadual no 9.433/05.

11.1.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei Estadual no 9.433/05.

11.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo COINF/SEC caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.3. O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato assinado, no todo ou em parte, enseja além das penalidades acima elencadas, as discriminadas a seguir:

11.3.1. Advertência escrita: quando se tratar de infração, que a juízo da fiscalização e no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no Edital e seus anexos ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

11.3.2. A pena de multa será aplicada em função de inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e a aplicação das demais sanções previstas na Lei estadual no 9.433/05.

11.3.3. Quanto à obrigação principal, será observado o que se segue:

11.3.3.1. Em caso de descumprimento total da obrigação principal, será aplicada multa no percentual 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

11.3.3.2. Caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento ou do serviço já realizado.

11.3.3.3. O atraso no cumprimento da obrigação principal ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor da parcela do fornecimento ou do serviço em mora.

11.3.4. Quanto à obrigação acessória, assim considerada aquela que coadjuva a principal, será observado o que se segue:

11.3.4.1. Em caso de descumprimento total da obrigação acessória, será aplicada multa no percentual 10% (dez por cento) incidente sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

11.3.4.2. Caso o cumprimento da obrigação acessória, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual 5% (cinco por cento) sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

11.3.4.3. O atraso no cumprimento da obrigação acessória ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,6% (seis décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.

11.3.5. Se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá, salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.

11.3.6. Na hipótese de o contratado se negar a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

11.3.7. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.3.8. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

11.3.9. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a Contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

11.3.10. Caso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à Contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

12. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- 12.1.A Licitante estará autorizada a realizar visita ao local para que tome conhecimento sobre a natureza da obra, sua condição geral e demais fatores que possam influir na mesma antes de elaboração da proposta, comparando e verificando minuciosamente todos os elementos técnicos fornecidos, para que possa dimensionar todas as etapas necessárias para o cumprimento do prazo como definido.
- 12.1.1.A realização de visita técnica pela licitante deve ser previamente agendada e não podem ser coincidente com as dos demais concorrentes.
- 12.1.2.Somente será autorizada visita técnica às instalações/dependências do local da obra, mediante solicitação prévia e por e-mail pela licitante à COPEL.
- 12.1.3.As dúvidas serão dirimidas junto à Comissão de Licitação no período estabelecido no Edital.
- 12.2.A empresa vencedora da licitação ficará obrigada a entregar à COINF/SEC, como condição obrigatória para assinatura do contrato, os seguintes documentos:
- 12.2.1.Composição de preços unitários dos serviços constantes das planilhas orçamentária a serem geradas pela COINF/SEC, já acrescidos do multiplicador único "K" proposto, detalhando todos os materiais empregados, equipamentos e mão de obra com seus respectivos índices, contendo os encargos sociais e complementares e BDI utilizados.
- 12.2.2.Composição detalhada dos Encargos Sociais e do BDI utilizados nas composições de preços unitários.
- 12.2.3.Cronograma Físico-Financeiro, em parcelas mensais, contendo valores e percentuais.
- 12.2.4.A relação completa e nominal dos componentes da Equipe Técnica Mínima correspondente a execução do contrato.
- 12.3.A obra só poderá ser iniciada após emissão e assinatura da "Ordem de Serviço" e com a presença da Fiscalização da COINF/SEC.
- 12.3.1.A emissão das Ordens de Serviços serão individualizadas para cada obra, conforme conveniência da Administração Pública, podendo ser simultâneas ou não.
- 12.4.A obra deverá ser executada de acordo com os elementos técnicos fornecidos, Normas Técnicas da ABNT, NR 18, normas específicas, legislação vigente, especificações técnicas e quantitativos indicados na planilha orçamentária do TR.
- 12.5.Caso haja necessidade de prorrogação dos prazos contratuais, a que título for, caberá à Contratada manter as instalações em condições de utilização, substituindo todos os materiais e peças danificadas pela depreciação e o tempo, por todo o prazo da vigência contratual.
- 12.6.Não serão admitidas quaisquer alterações de projeto e substituição dos materiais especificados sem a prévia aprovação conjunta da COINF/SEC, a qual deverá ser devidamente justificada pela empresa e pela fiscalização.
- 12.7.Todos os custos referentes a materiais, equipamentos, mão de obra, obrigações sociais e trabalhistas, taxas e impostos, tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, seguros e quaisquer insumos deverão estar incluídos nos preços contratados.
- 12.8.Será de inteira responsabilidade da Contratada o custo de serviços executados em desacordo com os elementos técnicos fornecidos, sem a prévia autorização da Fiscalização da SEC/COINF.
- 12.9.Qualquer alteração no escopo dos serviços, bem como possíveis formalizações de aditivos (art. 143, §1º, da Lei 9.433/05 e art. 65, §1º da Lei 8.666/93), deverão ter os novos serviços, conforme tabelas oficiais (SINAPI, SICRO, ORSE, etc.) BDI e Encargos Sociais, respeitando a mesma base contratual apresentado na proposta original e ter o "de acordo" da fiscalização da COINF/SEC.
- 12.10.Na necessidade de serem acrescidos novos serviços ao contrato, respeitando-se o dispositivo legal de 25% sobre o valor da obra, segundo o art. 143, §1º, da Lei 9.433/05 e art. 65, §1º da Lei 8.666/93, estes deverão ser formalizados à COINF/SEC através de apresentação prévia de composições de custos unitários, em unidades métricas mensuráveis, constando de mão-de-obra, encargos sociais e insumos (de mesma base contratual) para aprovação.
- 12.10.1.Caso os insumos não constem na base de dados contratual, a Contratada deverá apresentar três coletas de preços dos mesmos para apreciação da COINF/SEC. Só após validada a composição de custos do serviço e aprovada pela COINF/SEC é que o serviço será incorporado ao contrato. Acrescente-se ainda que incidirá sobre os novos valores de serviços o BDI ofertado originalmente, segundo dispõe o Acórdão/TCU nº2.622/2013 item 9.3.2.6 e o fator multiplicador "K" apresentado pela Contratada na fase licitatória.
- 12.11.Os preços unitários propostos pela licitante deverão incluir todas as despesas diretas e indiretas necessárias à completa execução da obra, a exemplo de materiais, mão de obra, transportes, ferramentas, equipamentos, instrumentos, fardamento, taxas, impostos, seguros, e contribuições sociais, trabalhistas e previdenciárias, entre outros.
- 12.12.Caberá a Contratada o pagamento de quaisquer taxas referentes a licenças, alvarás, e outras taxas necessárias junto a órgãos licenciadores, sem ônus para a Contratante. Em casos eventuais, quando a Contratante iniciar processos de licenciamento previamente à assinatura do contrato, os respectivos valores referentes ao pagamento de taxas serão ressarcidos pela Contratada, mediante retenção em processos de medição.
- 12.13.O barracão da obra, quando previsto, deverá seguir as orientações da NR18 e, caso a Contratada o execute acima da quantidade estimada na planilha orçamentária da obra, sem autorização da Fiscalização, não ensejará aditivo contratual de serviços neste item.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

12.14.A Contratada deverá fornecer à fiscalização da COINF/SEC uma relação constando o nome completo e CPF de cada funcionário que terá acesso ao canteiro de obras, visando à ciência e a autorização por parte da Diretoria da unidade escolar, caso exista.

13.DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Apresentar **registro ou inscrição** na entidade profissional competente (art. 101, I da Lei no 9.433/05), qual seja CREA/CAU da Região da sua sede.

13.1.1. Em se tratando de empresa não registrada no respectivo Conselho no Estado da Bahia, deverá apresentar o registro do Conselho do Estado de origem, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentar o visto do Conselho local antes da assinatura do contrato.

13.2. Comprovação de **capacitação técnico-operacional**, que demonstre a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com referência às parcelas de maior relevância e valor significativo, sendo exigida a execução mínima dos seguintes quantitativos (art. 101, II c/c §1o e §2o da Lei no 9.433/05):

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE A SER APRESENTADA
1	Execução de Alambrado em tubos de aço galvanizado	Obras que contenham execução de alambrado compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.720,40 m ²
2	Execução de piso em Grama Sintética	Obras que contenha execução de piso em grama sintética compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.935,00 m ²
3	Execução de Estrutura Metálica de Cobertura	Obras que contenha execução de estrutura metálica de cobertura compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.692,95 kg
4	Execução de Telhamento com telha metálica termoacústica	Obras que contenham execução de telhamento com telha metálica termoacústica compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	1.176,42 m ²

13.2.1. Para efeito de comprovação de capacitação técnica da empresa e do(s) profissional(is), os quantitativos mínimos exigidos em cada item relevante acima especificado deverão constar em 01 (um) único atestado com todos os itens (em conjunto) ou 01 (um) atestado para cada item requerido (isolado), conforme item 1.3, Parte II, Seção I do Edital, não sendo admitidos somatórios das quantidades de vários atestados. É possível, porém, apresentar atestados diferentes para itens distintos.

13.2.2. Os atestados que demonstrem a execução dos serviços considerados parcelas relevantes deverão ser grafados ou destacados, pela licitante, para melhor visualização da Comissão de Licitação.

13.3. Comprovação de **capacitação técnico-profissional**, através da demonstração de possuir, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado(s)/registro(s) técnico(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico expedida(s) pelo(s) CREA(s) ou CAU(s) da(s) região(ões) onde a(s) obra(s) tenha(m) sido executada(s), onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE A SER APRESENTADA
1	Execução de Alambrado em tubos de aço galvanizado	Obras que contenham execução de alambrado compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.720,40 m ²
2	Execução de piso em Grama Sintética	Obras que contenha execução de piso em grama sintética compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.935,00 m ²
3	Execução de Estrutura Metálica de Cobertura	Obras que contenha execução de estrutura metálica de cobertura compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.692,95 kg



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

4	Execução de Telhamento com telha metálica termoacústica	Obras que contenham execução de telhamento com telha metálica termoacústica compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	1.176,42 m ²
---	---	--	-------------------------

13.3.1. Para efeito de comprovação de capacitação técnico-profissional deverá ser observado o quantitativo exigido, para o Responsável Técnico, conforme item 13.4.3. Não será admitido que um mesmo profissional indicado como responsável técnico participe de mais de uma proposta apresentada por licitantes diversos.

13.4. Equipe Técnica Mínima

13.4.1. Deverá apresentar **relação completa e nominal** dos componentes da **Equipe Técnica Mínima correspondente para cada obra**, que se responsabilizarão pela execução do objeto deste TR, destacando a indicação de profissional(is) legalmente habilitado(s) perante o CREA/CAU, como **Responsável(is) Técnico(s)** e comprovação de seu(s) vínculo(s) contratual(ais) com a licitante na data prevista para entrega da proposta.

13.4.2. A relação completa e nominal dos componentes da **Equipe Técnica Mínima correspondente para cada obra** deverá ser acompanhada da **declaração de cada componente autorizando a indicação**, firmada com data posterior a publicação do Edital, e da prova de regularidade, com quitação de cada um perante o CREA/CAU onde couber, observado o Art.101.III, §2º, §6º e §7º da Lei estadual 9.433, e na forma prevista no Edital.

13.4.3. Deverá apresentar **equipe técnica mínima**, sendo que cada Responsável Técnico poderá configurar em mais de uma obra, até 03 (três) obras, já os demais membros da equipe não poderão configurar em mais de uma obra, bem como, não poderão configurar em mais de uma função, na forma prevista do Edital, conforme quadro abaixo:

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA	QUANTIDADE MÍNIMA
Responsável Técnico: Engenheiro Civil /Arquiteto	03
Técnico Eletricista	09
Técnico de Segurança do Trabalho	09
Mestre de obra	09

14.DO VALOR DA OBRA

14.1.A obra objeto deste Termo de Referência tem o valor total **R\$ 43.327.823,89** (Quarenta e três milhões, trezentos e vinte e sete mil, oitocentos e vinte e três reais e oitenta e nove centavos), conforme tabela abaixo:

NTE	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO PÚBLICA/SEC	VALOR TOTAL (R\$)
21	Castro Alves	Colégio Estadual do Campo de Castro Alves (antigo Polivalente de Castro Alves)	R\$5.237.565,57
21	Governador Mangabeira	Colégio Estadual Professor Edgard Santos	R\$4.215.660,79
09	Laje	Colégio Estadual Ruy José de Almeida	R\$10.547.960,34
26	Mata de São João	Colégio Estadual Alaor Coutinho	R\$5.903.996,36
21	Muritiba	Colégio Estadual João Batista Pereira Fraga (antiga Escola Polivalente de Muritiba)	R\$2.002.728,38
26	Salvador	Colégio Estadual Dom Avelar Brandão Vilela	R\$8.703.673,58
26	Salvador	Colégio Estadual Pinto de Aguiar	R\$2.946.422,65
26	Salvador	Escola Presciliano Silva	R\$1.167.773,70
21	Santo Antônio de Jesus	Centro Territorial De Educação Profissional do Recôncavo	R\$2.602.042,52
TOTAL GERAL			R\$43.327.823,89

15.DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

15.1.Será utilizado como critério de julgamento a aplicação do multiplicador único "K", limitado a 2(duas) casas decimais, nos termos previstos no Decreto Estadual nº 9.534 de 01 de setembro de 2005, o qual incidirá linearmente sobre todos os preços unitários, subtotais e totais da Planilha Orçamentária.

15.2.Havendo erro de multiplicação do "K" pelos preços do orçamento da COINF/SEC prevalecerá, sempre, o valor do "K", limitado a duas casas decimais.

15.3.Serão desclassificadas as propostas de preços cujos valores de "K", limitado a 2(duas) casas decimais, sejam maiores que 1,00 ou estejam incompatíveis com as características dos serviços e com o padrão técnico exigido para sua realização observando o limite mínimo disposto no § 1º Art. 97 da Lei nº9.433 de 01 de março de 2005 e Art. 48 da Lei nº 8666/93.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

15.4. Na composição do multiplicador único "K", limitado a 2 (duas) casas decimais a ser proposto, deverão estar contemplados todos os custos diretos e indiretos necessários à plena e perfeita prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.

15.5. A empresa deverá apresentar cronograma físico-financeiro por obra, bem como cronograma físico-financeiro consolidado das obras, compatível com o Kapa proposto, limitado a duas casas decimais, em parcelas mensais, contendo valores e percentuais, ficando reservado à COINF/SEC o direito de proceder às alterações que julgar pertinentes no decorrer da execução da obra e/ou serviço.

15.6. Os percentuais atribuídos para composição do BDI, limitado a 2 (duas) casas decimais, não poderão ser superiores aos indicados nos quadros abaixo, para cada obra por município, e deverão ser representados de acordo com Modelo do "item 21", bem como não tolera a exclusão ou substituição de item existente ou a inclusão de novo.

ITEM	MUNICÍPIOS	BDI MÁXIMO ADMITIDO (%)
1	Governador Mangabeira, Laje, Muritiba, Santo Antônio de Jesus	21,67% (Sem Desoneração)
2	Mata de São João, Salvador	22,32% (Sem Desoneração)
3	Castro Alves	25,00% (Sem Desoneração)

15.7. O percentual atribuído para composição dos Encargos Sociais, limitado a 2 (duas) casas decimais de acordo com modelo do "item 20", o qual não poderá ser superior a 116,85% (cento e dezesseis inteiros e oitenta e cinco centésimos por cento).

16. DO PRAZO

16.1. O **prazo de execução** das obras, objeto deste Termo de Referência, elencadas no "item 3.1", serão executadas em **240 (duzentos e quarenta)** dias corridos, a contar da assinatura da Ordem de Serviço, conforme Cronograma Físico-Financeiro Consolidado.

16.2. O **prazo de vigência** do contrato será de **330 (trezentos e trinta)** dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

17. DA AUTORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. A Contratada terá um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o início da execução da obra, a contar da assinatura da "Ordem de Serviço" emitida pela COINF/SEC.

17.2. A Contratada deverá iniciar a obra e/ou serviços, visando a conclusão no prazo descrito no "item 16".

17.3. Após homologação da licitação, a Empresa terá até 48 (quarenta e oito) horas para comparecer à COINF/SEC para receber e assinar a Ordem de Serviço. O não atendimento ao acima disposto não comprometerá o prazo previsto para início de execução da obra, que será contado impreterivelmente da data de emissão da Ordem de Serviço.

17.4. A aprovação, por parte da COINF/SEC, dos serviços realizados pela Empresa não exime a contratada das responsabilidades legais.

17.5. Durante a execução das obras e/ou serviços, a Contratada deverá:

17.5.1. Submeter à aprovação da Fiscalização até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o projeto das instalações provisórias ou canteiro de serviço compatível com o porte e características do objeto do contrato, definindo todas as áreas de vivência, dependências, espaços, instalações e equipamentos necessários ao andamento dos serviços e obras;

17.5.2. Manter no local da(s) obra(s) e/ou serviço(s), instalações, funcionários e equipamentos em número, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato;

17.5.3. Submeter à aprovação da Fiscalização até 5 (cinco) dias após o início dos trabalhos o plano de execução e o cronograma detalhado dos serviços e obras, elaborados em conformidade com o cronograma do contrato e técnicas adequadas de planejamento;

17.5.4. Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma de execução dos serviços;

17.5.5. Alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços e obras, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;

17.5.6. Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;

17.5.7. Comunicar imediatamente à Fiscalização qualquer ocorrência de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos trabalhos;

17.5.8. Submeter à aprovação da Fiscalização os protótipos ou amostras dos materiais e equipamentos a serem aplicados nos serviços e obras objeto do contrato;

17.6. A Contratada deverá elaborar o Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia para a obra e/ou serviço objeto do Contrato. Este documento deverá permanecer acessível na obra e deve constar o registro de toda e qualquer



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

ocorrência constatada na obra. Deve manter ainda o registro da presença do fiscal, data e assinatura de cada vistoria realizada, bem como possuir numeração própria, com folhas destacáveis. A1ª via – destinada ao fiscal, 2ª via – destinada ao Fornecedor e 3ª via – folha fixa que deve permanecer na obra.

17.7.A Contratada deverá realizar, através de laboratórios qualificados, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, especialmente os ensaios de controle tecnológico do concreto nos estados fresco e endurecido, bem como a sua rastreabilidade na aplicação, apresentando;

17.8.A Contratada deverá elaborar de relatório mensal contemplando a compilação e análise dos resultados obtidos nos ensaios realizados e encaminhar mensalmente para a Fiscalização da COINF/SEC.

17.9.A Contratada deverá realizar inspeção de recebimento de materiais permanentes relacionados ao objeto do contrato para os quais seja requerida a apresentação de certificados pelo fornecedor, incluindo a análise destes resultados apresentados e a emissão dos correspondentes protocolos de inspeção.

18.DO RECEBIMENTO DAS OBRAS

18.1.Os recebimentos, "Provisório" e "Definitivo" das obras, serão efetuados de acordo com o estabelecido no artigo Art. 73 da Lei nº 8.666/93 e Art. 161 da lei nº 9433/05.

18.1.1.Após a entrega da obra, será emitido o Termo de Recebimento Provisório e, posteriormente, o Termo de Recebimento Definitivo, caso não haja pendências.

18.1.2.Portanto, torna-se obrigatório a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, referente a obra realizada, que deverá ser solicitado pela Empresa e/ou emitido pelo Fiscal/COINF/SEC, após 90 (noventa) dias da emissão do Provisório. Esta solicitação deverá vir acompanhada de cópia do Termo de Recebimento Provisório.

18.1.3. Nos casos em que couber, poderão ser lavrados e assinados pelas partes Termos de Recebimento Provisórios Parciais, quando o todo ou uma parte bem definida dos serviços estiver concluído e já realizada a respectiva medição, podendo, inclusive, a seu critério, a Contratante diminuir proporcionalmente as garantias contratuais, quando da emissão do Termo de Recebimento Definitivo Parcial.

19.DAS MEDIÇÕES

19.1.As medições serão elaboradas mensalmente e deverão obedecer ao que estabelece os itens de serviços realizados no período, segundo a planilha orçamentária contratual correspondente e no que dispõe o Anexo I - Critérios Gerais para Levantamento de Quantitativos e Medições de Serviços integrante do Edital.

19.2.O cronograma da obra na fase de execução poderá ser ajustado frente ao cronograma de desembolso físico financeiro constante do Edital sem exceder o prazo contratual da Obra de Construção, após submetido à Fiscalização cuja adequação deverá ser elaborada de forma que o último período de obra, e consequentemente a última medição desta, não seja inferior a 10% do valor total do contrato.

19.3. Deverão ser apresentados, juntamente com a fatura dos serviços, o Boletim de Medição, Relatório Fotográfico, Memoria de Cálculo, Controles de Qualidade, e todos os documentos para comprovação de regularidade fiscal.

19.3.1.A medição deverá conter Relatório Fotográfico com no mínimo 12 (doze) imagens coloridas para cada Boletim de Medição emitido, visando acompanhamento da evolução da obra e/ou serviço, destacando-se os detalhes mais expressivos/significativos compatíveis com a referida, conforme padrão a ser fornecida pela COINF/SEC, cuja iniciativa da elaboração/seleção compete a Fiscalização da COINF/SEC.

19.4.Na primeira medição deverá constar Alvará ou protocolo do Alvará, ART da obra, ART do Engenheiro Responsável, bem como a documentação relacionada no "item 19.3".

19.5.A Empresa deverá elaborar todos "As Built's" que porventura ocorram, as quais serão desenhadas conforme as Normas de Desenho da SEC, sendo que a última fatura e consequentemente o Termo de Recebimento Provisório só será liberado, com sua apresentação e aprovação por parte da COINF/SEC.

19.6.A Empresa tem o prazo de 05(cinco) dias úteis após o recebimento do Termo de Recebimento Definitivo para requisitar a emissão do Atestado de Capacidade Técnica referente obra. Esta solicitação deverá vir acompanhada de cópia do Termo de Recebimento Definitivo, ordem de serviço e ART do Engenheiro Responsável Técnico pela obra.

19.7.A empresa deverá apresentar Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia, com preenchimento diário, visando acompanhamento das obras, conforme Resolução do CONFEA nº 1024 de 21 de agosto de 2009, a Fiscalização da COINF/SEC

19.7.1.Deverá entregar 01 (uma) via do Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia semanalmente a Fiscalização de COINF/SEC, bem como juntada da documentação no processo de cada Boletim de Medição sempre que solicitado pela fiscalização. O mesmo constituirá a memória escrita de todas as atividades relacionadas com a obra.

19.7.2.Após a conclusão da obra, a empresa deverá apresentar o Livro de Ordem de Obra e Serviços de Engenharia em meio digital, correspondente a todo período de execução da obra.

**20.DO MODELO DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	SEM DESONERAÇÃO % HORISTA
GRUPO A		
A1	INSS	20,00 %
A2	SESC	1,50 %
A3	SENAC	1,00 %
A4	INCRA	0,20 %
A5	SEBRAE	0,60 %
A6	Salário Educação	2,50 %
A7	Seguro contra Acidente de Trabalho	3,00 %
A8	FGTS	8,00 %
A	TOTAL	36,80 %
GRUPO B		
B1	Feridos	3,97 %
B2	Auxílio - Enfermidade	0,93 %
B3	13º Salário	10,94 %
B4	Licença Paternidade	0,07 %
B5	Repouso semanal remunerado	17,98 %
B6	Faltas Justificadas	0,73 %
B7	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11 %
B8	Férias Gozadas	9,71 %
B9	Salário Maternidade	0,03 %
B10	Dias de chuva	2,03 %
B	TOTAL	46,50 %
GRUPO C		
C1	Aviso Prévio Indenizado	6,12 %
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,14 %
C3	Férias Indenizadas	4,12 %
C4	Depósito Rescisão sem Justa Causa	5,01 %
C5	Indenização Acidental	0,51 %
C	TOTAL	15,90 %
GRUPO D		
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	18,00 %
D2	Reincidência de grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,72 %
D	TOTAL	18,72 %
TOTAL (A + B + C + D)		116,85 %

**21.DO MODELO DA COMPOSIÇÃO DE BDI**21.1.MUNICÍPIOS: GOVERNADOR MANGABEIRA, LAJE, MURITIBA, SANTO ANTÔNIO DE JESUS

COMPOSIÇÃO DE BDI						
BDI COM CUSTO INDIRETO E SEM DESONERAÇÃO						
Item		BDI	Parâmetros			Verificação
			Proposto	1 Quartil	Médio	
Administração Central	<i>AC</i>	3,60%	3,00%	4,00%	5,50%	OK
Seguro (*)	<i>S</i>	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%	OK
Garantia	<i>G</i>					
Risco	<i>R</i>	1,25%	0,97%	1,27%	1,27%	OK
Despesas Financeiras	<i>DF</i>	1,20%	0,59%	1,23%	1,39%	OK
Lucro	<i>L</i>	6,80%	6,16%	7,40%	8,96%	OK
Tributos	<i>I</i>	6,15%	conforme legislação específica			-
	BDI	21,67%	FORMULA APLICADA			
(*) O parâmetro do TCU para o item Seguro refere-se a soma de Seguro e Garantia (S + G), os quais são avaliados conjuntamente.			$BDI = \frac{[(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)]}{(1 - T)} - 1$			
Impostos (percentuais devem ser indicados pelo Tomador, conforme legislação vigente)						
PIS		0,65%	conforme legislação			
COFINS		3,00%	conforme legislação			
ISS		2,50%	alíquota e base cálculo a ser informado pelo Tomador			
CPRB		0,00%	4,5% para orçamentos desonerados			
Outros		0,00%				
Total Impostos		6,15%				

21.2.MUNICÍPIOS: MATA DE SÃO JOÃO, SALVADOR

COMPOSIÇÃO DE BDI						
BDI COM CUSTO INDIRETO E SEM DESONERAÇÃO						
Item		BDI	Parâmetros			Verificação
			Proposto	1 Quartil	Médio	
Administração Central	<i>AC</i>	3,60%	3,00%	4,00%	5,50%	OK
Seguro (*)	<i>S</i>	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%	OK
Garantia	<i>G</i>					
Risco	<i>R</i>	1,25%	0,97%	1,27%	1,27%	OK
Despesas Financeiras	<i>DF</i>	1,20%	0,59%	1,23%	1,39%	OK
Lucro	<i>L</i>	6,80%	6,16%	7,40%	8,96%	OK
Tributos	<i>I</i>	6,65%	conforme legislação específica			-
	BDI	22,32%	FORMULA APLICADA			
(*) O parâmetro do TCU para o item Seguro refere-se a soma de Seguro e Garantia (S + G), os quais são avaliados conjuntamente.			$BDI = \frac{[(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)]}{(1 - T)} - 1$			
Impostos (percentuais devem ser indicados pelo Tomador, conforme legislação vigente)						
PIS		0,65%	conforme legislação			
COFINS		3,00%	conforme legislação			
ISS		3,00%	alíquota e base cálculo a ser informado pelo Tomador			
CPRB		0,00%	4,5% para orçamentos desonerados			
Outros		0,00%				
Total Impostos		6,65%				

21.3.MUNICÍPIO: CASTRO ALVES

COMPOSIÇÃO DE BDI						
BDI COM CUSTO INDIRETO E SEM DESONERAÇÃO						
Item		BDI	Parâmetros			Verificação
			Proposto	1 Quartil	Médio	
Administração Central	<i>AC</i>	3,60%	3,00%	4,00%	5,50%	OK
Seguro (*)	<i>S</i>	0,80%	0,80%	0,80%	1,00%	OK
Garantia	<i>G</i>					
Risco	<i>R</i>	1,25%	0,97%	1,27%	1,27%	OK
Despesas Financeiras	<i>DF</i>	1,20%	0,59%	1,23%	1,39%	OK
Lucro	<i>L</i>	6,80%	6,16%	7,40%	8,96%	OK
Tributos	<i>I</i>	8,65%	conforme legislação específica			-
	BDI	25,00%	FORMULA APLICADA			
(*) O parâmetro do TCU para o item Seguro refere-se a soma de Seguro e Garantia (S + G), os quais são avaliados conjuntamente.			$BDI = \frac{[(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)]}{(1 - T)} - 1$			
Impostos (percentuais devem ser indicados pelo Tomador, conforme legislação vigente)						
PIS		0,65%	conforme legislação			
COFINS		3,00%	conforme legislação			
ISS		5,00%	alíquota e base cálculo a ser informado pelo Tomador			
CPRB		0,00%	4,5% para orçamentos desonerados			
Outros		0,00%				
Total Impostos		8,65%				



SEÇÃO III

ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA

(X) Para efeito do art. 81, II, da Lei estadual nº 9.433/05, o orçamento estimado em planilha de quantitativos e preços unitários é o descrito abaixo, os quais correspondem ao critério máximo de aceitabilidade dos preços unitários e global.

UNIDADE ESCOLAR: DIVERSAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS SOB A GESTÃO DA SEC
MUNICÍPIO: CASTRO ALVES, GOVERNADOR MANGABEIRA, LAJE, MATA DE SÃO JOÃO, MURITIBA, SALVADOR, SANTO ANTÔNIO DE JESUS
OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO
NTes: 09,19,21 e 26

PLANILHA CONSOLIDADA GERAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MUNICÍPIO	VALOR (R\$)
transferência	POLIVALENTE DE CASTRO ALVES	CASTRO ALVES	R\$5.237.565,57
	PROFESSOR EDGARD SANTOS	GOVERNADOR MANGABEIRA	R\$4.215.660,79
003	C.E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA	LAJE	R\$10.547.960,34
004	C.E. ALAOR COUTINHO	MATA DE SÃO JOAO	R\$5.903.996,36
005	C.E. JOÃO B. PEREIRA FRAGA (ANTIGA ESCOLA POLIVALENTE DE MURITIBA)	MURITIBA	R\$2.002.728,38
006	ESCOLA PRECILIANO SILVA	SALVADOR	R\$1.167.773,70
007	C.E. DOM AVELAR BRANDÃO VILELA	SALVADOR	R\$8.703.673,58
008	C.E. PINTO DE AGUIAR	SALVADOR	R\$2.946.422,65
009	CETEP DO RECONCAVO	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	R\$2.602.042,52
TOTAL=>			R\$43.327.823,89

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E POLIVALENTE DE CASTRO ALVES
MUNICÍPIO: CASTRO ALVES
OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 249.402,68
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 998.702,21
003	VESTIÁRIO	R\$ 243.993,13
004	CAMPO SOCIETY 20X40M	R\$ 851.966,56
005	QUADRA 18 X 30 M - PISO	R\$ 454.985,41
006	QUADRA 18X30 M - COBERTURA	R\$ 513.010,26
007	QUADRA DE VÔLEI DE AREIA	R\$ 239.254,92
008	REFEITÓRIO	R\$ 932.050,91
009	AUDITÓRIO	R\$ 676.668,11
010	ARQUIBANCADA 38 M	R\$ 48.672,48
011	ACADEMIA	R\$ 28.858,90
TOTAL=>		R\$ 5.237.565,57



EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E PROF. EDGARD SANTOS
MUNICÍPIO: GOVERNADOR MANGABEIRA
OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 200.744,90
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 584.708,99
003	VESTIÁRIO	R\$ 238.756,07
004	CAMPO SOCIETY 20X40M	R\$ 837.209,89
005	QUADRA DE VÔLEI DE AREIA	R\$ 235.659,13
006	ARQUIBANCADA 38 MX2,55M	R\$ 47.429,52
007	REFEITÓRIO	R\$ 873.057,65
008	ACADEMIA	R\$ 30.561,89
009	AUDITÓRIO	R\$ 630.525,39
010	QUADRA 14 X 25M	R\$ 269.114,20
011	COBERTURA QUADRA 14 X 25M	R\$ 267.893,16
TOTAL=>		R\$ 4.215.660,79

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C. E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA
MUNICÍPIO: LAJE
OBRA: AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 502.278,39
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 2.116.764,00
003	VESTIÁRIO	R\$ 385.786,13
004	GUARITA TIPO 02	R\$ 167.490,16
005	COBERTURA - QUADRA 18X30M	R\$ 499.018,77
006	ARQUIBANCADA 38M	R\$ 54.155,62
007	CAMPO SOCIETY 25X45M	R\$ 979.842,79
008	BLOCO DE 10 SALASS TÊRREAS	R\$ 2.289.079,45
009	AUDITÓRIO	R\$ 1.257.778,90
010	REFEITÓRIO	R\$ 991.425,37
011	PISTA DE CORRIDA	R\$ 458.892,95
012	PISTA DE SALTO 40M	R\$ 38.107,60
013	QUADRA DE AREIA	R\$ 217.350,85
014	CASTELO D'ÁGUA	R\$ 86.171,58
015	OBRA CIVIL - ADEQUAÇÕES	R\$ 354.233,45
016	OBRA ELÉTRICA - ADEQUAÇÕES	R\$ 149.584,33
TOTAL=>		R\$ 10.547.960,34



EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL ALAOR COUTINHO
MUNICÍPIO: MATA DE SÃO JOÃO
OBRA: AMPLIAÇÃO

NTE: 26

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 281.134,22
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 1.405.300,64
003	BLOCO 8 SALAS - TÉRREO	R\$ 1.924.861,82
004	VESTIÁRIO	R\$ 239.346,13
005	GUARITA	R\$ 165.851,01
006	CAMPO SOCIETY 20 X 40M	R\$ 786.083,75
007	QUADRA 18 X 30M-PISO	R\$ 445.239,99
008	QUADRA 18 X 30M- COBERTURA	R\$ 501.920,34
009	CASTELO D ÁGUA	R\$ 106.716,17
010	ARQUIBANCADA 38,00M	R\$ 47.542,29
TOTAL=>		R\$ 5.903.996,36

UNIDADE ESCOLAR: POLIVALENTE DE MURITIBA
MUNICÍPIO: MURITIBA
OBRA: MORDENIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

NTE: 21

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 95.370,01
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 888.097,81
003	VESTIÁRIO	R\$ 237.458,15
004	CAMPO SOCIETY 20X40	R\$ 781.802,41
TOTAL=>		R\$ 2.002.728,38



UNIDADE ESCOLAR: COLÉGIO ESTADUAL PRESCILIANO SILVA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 55.606,79
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 341.498,89
003	REFEITÓRIO PEQUENO	R\$ 409.421,06
004	AUDITORIO PEQUENO	R\$ 361.246,96
TOTAL=>		R\$ 1.167.773,70

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	R\$ 414.450,97
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 1.201.470,06
003	BLOCO 10 SALAS	R\$ 2.327.365,67
004	BLOCO 10 SALAS	R\$ 2.327.365,67
005	VESTIÁRIO	R\$ 238.045,61
006	GUARITA	R\$ 165.990,85
007	AUDITÓRIO	R\$ 607.219,54
008	QUIOSQUE	R\$ 59.599,04
009	CASA DE RESIDUOS	R\$ 33.951,47
010	SUBESTAÇÃO	R\$ 192.360,98
011	ACADEMIA	R\$ 27.212,11
012	ADEQUAÇÃO REFEITORIO	R\$ 361.999,46
013	ADEQUAÇÃO ADMINISTRATIVO	R\$ 167.476,07
014	CASTELO DA AGUA	R\$ 324.706,31
015	ADEQUAÇÃO ELETRICA TERREO	R\$ 158.815,32
016	ADEQUAÇÃO ELETRICA SUPERIOR	R\$ 95.644,45
TOTAL=>		R\$ 8.703.673,58



EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E PINTO DE AGUIAR
MUNICÍPIO: SALVADOR
OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 151.161,80
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 525.015,83
003	QUADRA 1 - 14X25 M (PISO)	R\$ 239.988,87
004	QUADRA 1 - 14X25 M (COBERTURA)	R\$ 296.332,81
005	QUADRA 2 - 14X25 M (PISO)	R\$ 239.988,87
006	QUADRA 2 - 14X25 M (COBERTURA)	R\$ 296.332,81
007	ARQUIBANCADA 38 M	R\$ 47.542,29
008	VESTIÁRIO	R\$ 237.989,89
009	REFEITÓRIO 200 LUGARES	R\$ 912.069,48
TOTAL=>		R\$ 2.946.422,65

UNIDADE ESCOLAR: CETEP DO RECÔNCAVO
MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE JESUS
OBRA: MORDENIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

NTE: 21

PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
001	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 123.907,29
002	IMPLANTAÇÃO	R\$ 771.800,44
003	CAMPO SOCIETY (20X40)	R\$ 782.600,39
004	ARQUIBANCADA 38M	R\$ 47.285,46
005	VESTIÁRIO	R\$ 238.516,39
006	QUADRA 22 X 40 - COBERTURA	R\$ 637.932,55
TOTAL=>		R\$ 2.602.042,52

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

DIANTE DA EXTENSÃO, A MESMA SERÁ DISPONIBILIZADA COMO ANEXO DA SEÇÃO III AO PRESENTE EDITAL.

O EDITAL, A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, BEM COMO, OS DEMAIS ELEMENTOS QUE INTEGRAM REFERIDO INSTRUMENTO, SERÃO DISPONIBILIZADOS NO COMPRASNET.BA E NO SITE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO EM: <http://institucional.educacao.ba.gov.br/licitacoescontratos>



SEÇÃO IV
MODELO DE DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

1. Modelo de descrição da proposta de preços

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

[ENGENHARIA COM FATOR "K"]

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO			
				multiplicador "k"
[OBS.: máximo admitido de 1,00, limitado a 02 (duas) casas decimais em algarismo, conforme disposto no subitem 2.1.1, II do Anexo Único do Decreto nº 9.534/05]				
PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA/SERVIÇO:				
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA () DIAS [≥60]				

[ENGENHARIA SEM FATOR "K"]

Salvador ____ de ____ de 20__.

 NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA
2. Modelo de descrição da proposta técnica [NOTA: no tipo técnica e preço]**NÃO SE APLICA**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Salvador, ____ de ____ de 20__.

 NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



SEÇÃO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E DE
INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

[Identificação completa do representante da licitante], como representante devidamente constituído de **[Identificação completa da licitante]**, doravante denominada LICITANTE, para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro, ainda, para os efeitos art. 299 do Código Penal Brasileiro, não estar sujeito às hipóteses de impedimento de participação elencadas nos arts. 18 e 125 da Lei estadual nº 9.433/05, quais sejam:

Art. 18 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução de obras ou serviços e do fornecimento de bens a eles necessários: I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica; II - a empresa responsável, isoladamente ou em consórcio, pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico, subordinado ou subcontratado; III - servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; IV - demais agentes públicos, assim definidos no art. 207 desta Lei, impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal.

§ 1º - É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa, a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação ou na execução da obra ou serviço, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

§ 2º - O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua, como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração, a elaboração do projeto executivo.

§ 3º - Considera-se participação indireta, para os fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou de parentesco até o 3º grau entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.

§ 4º - Aplica-se o disposto no parágrafo anterior aos membros da comissão de licitação.

Art. 125 - É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

Parágrafo único - Não se inclui na vedação deste artigo a prestação de serviços em caráter eventual, de consultoria técnica, treinamento e aperfeiçoamento, bem como a participação em comissões examinadoras de concursos, no âmbito da Administração Pública.

Salvador, ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



SEÇÃO VI
MODELO DE PROCURAÇÃO

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

SEÇÃO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)

[EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE]

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição
() **de microempresa** [ou] () **de empresa de pequeno porte**
e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Salvador, ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



PARTE II – HABILITAÇÃO

SEÇÃO I DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Para a habilitação dos interessados, exigir-se-ão os documentos relativos a:

1.1 Habilitação jurídica, comprovada mediante a apresentação:

(x) **Para pessoas jurídicas:**

- a) de registro público, no caso de empresário individual.
- b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

(x) **Para pessoas jurídicas:**

1.2.1. Regularidade fiscal, mediante a apresentação de:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte (x) **Municipal - serviços**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS.
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.

1.2.1.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, cumprindo-lhes assinalar a sua condição nos campos correspondentes na **Declaração Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista**, conforme o modelo da **PARTE II** deste instrumento.

1.2.2 Regularidade trabalhista, mediante a apresentação de:

- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, cumprindo-lhes assinalar a sua condição nos campos correspondentes na **Declaração Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista**, conforme o modelo da **PARTE II** deste instrumento.

1.3 Qualificação Técnica, comprovada através de:

- a) registro ou inscrição na entidade profissional competente (art. 101, I), qual seja **CREA/CAU**.
 - a1. Em se tratando de empresa não registrada no respectivo Conselho no Estado da Bahia, deverá apresentar o registro do Conselho do Estado de origem, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentar o visto do Conselho local antes da assinatura do contrato.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- b) comprovação de **capacitação técnico-operacional**, que demonstre a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, preferencialmente de acordo com o modelo constante da **PARTE II** deste instrumento, limitada, simultaneamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo, sendo admitida a execução mínima dos seguintes quantitativos: (art. 101, II c/c §1º e §2º da Lei nº 9.433/05).

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE A SER APRESENTADA
1	Execução de Alambrado em tubos de aço galvanizado	Obras que contenham execução de alambrado compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.720,40 m ²
2	Execução de piso em Grama Sintética	Obras que contenha execução de piso em grama sintética compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.935,00 m ²
3	Execução de Estrutura Metálica de Cobertura	Obras que contenha execução de estrutura metálica de cobertura compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.692,95 kg
4	Execução de Telhamento com telha metálica termoacústica	Obras que contenham execução de telhamento com telha metálica termoacústica compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	1.176,42 m ²

- c) comprovação de **capacitação técnico-profissional**, através da demonstração de possuir, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado(s)/registro(s) técnico(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico expedida(s) pelo(s) CREA(s) ou CAU s da(s) região(ões) onde a(s) obra(s) tenha(m) sido executada(s), onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

ITEM	SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE A SER APRESENTADA
1	Execução de Alambrado em tubos de aço galvanizado	Obras que contenham execução de alambrado compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.720,40 m ²
2	Execução de piso em Grama Sintética	Obras que contenha execução de piso em grama sintética compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.935,00 m ²
3	Execução de Estrutura Metálica de Cobertura	Obras que contenha execução de estrutura metálica de cobertura compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	2.692,95 kg
4	Execução de Telhamento com telha metálica termoacústica	Obras que contenham execução de telhamento com telha metálica termoacústica compatível na especificação constante do projeto, ou de qualidade/complexidade superior;	1.176,42 m ²

- c.1 A comprovação de que a licitante possui, em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, detentor de atestado de responsabilidade técnica para execução de serviço de características semelhantes às do objeto desta licitação deverá ser feita através de uma das seguintes formas: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Termo através do qual o profissional assumira a responsabilidade técnica pela obra ou serviço licitado e o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- c.2 A comprovação do atestado/registro de responsabilidade técnica será feita mediante a exibição da Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo Conselho da região onde a obra ou serviço tenha sido executado.
- c.3 Os profissionais indicados pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnica deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.
- c.4 Não será admitido que um mesmo profissional indicado como responsável técnico participe de mais de uma proposta apresentada por licitantes diversos.
- d) declaração de ciência dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (**Visita Técnica**), preferencialmente de acordo com o modelo constante da **PARTE II** deste instrumento (art. 101, IV).
- d.1 As licitantes que dispensarem a realização da visita técnica deverão apresentar, junto com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, declaração formal de que estão cientes das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, preferencialmente de acordo com o modelo constante da PARTE II deste instrumento, não podendo se eximir, posteriormente, das obrigações assumidas ou reivindicar qualquer alteração contratual sob o argumento de desconhecer as peculiaridades do objeto.
- d.2 Responsável pelo agendamento de visita técnica: Servidor responsável: **Matheus de Lucena Simões**
Endereço: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, 5ª AVENIDA, Nº 550, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA, SALVADOR/BA.
CEP: 41.745-004 **HORÁRIO: : 08:30 ÀS 12:00 DAS 13:30 ÀS 18:00**
Tel.: (71)3115.9150 Fax: - E-mail: matheus.simoes3@enova.educacao.ba.gov.br
- e) prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial (art. 101, V), qual seja:
CERTIDÃO DO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA-CREA OU CONSELHO REGIONAL DE ARQUITETURA E URBANISMO-CAU + CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO + ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA AVERBADO PELO CREA/CAU.
- f) indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. (art. 101, III e §§6º e 7º)
- f.1 A licitante comprovará a aptidão operacional mediante a juntada, no envelope de habilitação, sob as penas da lei, em especial do disposto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05, de relação explícita e declaração formal de disponibilidade, das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, de acordo com as especificações do PROJETO BÁSICO - PARTE V deste instrumento, preferencialmente de acordo com o modelo constante da PARTE II.
- f.2 A relação do pessoal técnico indicado pela licitante deverá estar acompanhada da demonstração de vinculação à futura execução contratual, mediante a juntada no envelope de habilitação, de quaisquer dos seguintes documentos: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Termo através do qual o profissional assumo o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.

1.4 Qualificação econômico-financeira:

(x) a ser comprovada mediante:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro. [item 2.2.4 , I, Decreto nº 9.534/05]
- a.1 A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos índices de Liquidez Corrente (LC) $\geq 1,50$, de Endividamento Geral (IEG) $\leq 0,60$ e Disponibilidade Financeira Líquida (DFL) \geq ao orçamento oficial da obra. [item 2.2.5, Decreto nº 9.534/05]
- a.2 O cálculo dos índices será feito com base nos valores extraídos do balanço patrimonial ou, para as licitantes cadastradas, através de consulta ao Cadastro Unificado de Fornecedores, utilizando as seguintes fórmulas:



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \quad IEG = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \quad DFL = (10 \times \text{Patrimônio Líquido}) - VA$$

VA : Somatórios dos saldos contratuais das obras e serviços em andamento ou a iniciar, devidamente comprovados através do Balancete Analítico

- b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no **PREÂMBULO**, caso o documento não consigne prazo de validade. [item 2.2.4 , II, Decreto nº 9.534/05]
- c) demonstração de patrimônio líquido no montante mínimo de 10% (dez por cento) do valor a ser contratado, o qual será obtido com base na proposta final apresentada pela própria licitante, admitindo-se a sua atualização com base no INPC do IBGE, ou por outro índice oficial que lhe vier substituir, com a apresentação dos cálculos devidamente subscritos por um representante legal da empresa e pelo contador, para tal qualificados. [itens 2.2.4.1 e 2.2.4.3 do Decreto nº 9.534/05]
- c.1 Na hipótese de licitação por lotes, o patrimônio líquido exigível será calculado em função da soma de tantos quantos forem os lotes em que a interessada tenha apresentado as melhores ofertas. Quando for atingido o limite da capacidade econômico-financeira da licitante, esta será declarada inabilitada para o(s) lote(s) subseqüentes, **observada a ordem seqüencial dos lotes** constante do instrumento convocatório, sendo vedada a escolha, pela licitante, dos lotes para os quais deseja a habilitação.
- d) **declaração da relação de compromissos assumidos**, conforme modelo constante da **SEÇÃO VII da PARTE II**, da qual conste o valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura desta licitação. [item 2.2.4.4, Decreto nº 9.534/05]

1.5 Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

Conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei estadual nº 9.433/05, deverá ser apresentada declaração quanto ao trabalho do menor, conforme modelo constante da **SEÇÃO IV DA PARTE II** deste instrumento.

2. Regras acerca da participação de matriz e filial

- Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles que a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da matriz;
- A comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação poderá ser feita em nome da matriz ou da filial;
- Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença.

3. A licitante deverá incluir no envelope de habilitação os documentos acima relacionados, sob pena de inabilitação, sendo-lhe facultado apresentar, alternativamente, o Certificado de Registro Cadastral-CRC ou Certificado de Registro Simplificado-CRS, que possibilitará a substituição dos documentos de habilitação, na forma indicada neste instrumento.

3.1 Caso conste do registro algum documento vencido, a licitante deverá apresentar a versão atualizada do referido documento junto aos demais documentos de habilitação

3.2 No pregão eletrônico, os documentos de habilitação deverão ser apresentados conforme o disposto na Parte Fixa – Rito do procedimento licitatório e da contratação.

SEÇÃO II

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL CRC/CRS

1. Pressupostos para participação (inscrição facultativa ou obrigatória no Registro Cadastral/SAEB):

- () Serão admitidos a participar desta licitação os interessados, inscritos ou não no Órgão Central de Registro Cadastral da Secretaria da Administração do Estado da Bahia – SAEB, que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado. **[Tomada de Preços e Concorrência]**

2. Documentos passíveis de substituição pelo extrato do Certificado de Registro:

Em verde (Sistema de Registro de Preços)



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

2.1 O Certificado de Registro Cadastral-CRC ou Certificado de Registro Simplificado-CRS, estando no prazo de validade, poderá substituir os documentos relativos à habilitação constantes do sistema de registro, **exceto os concernentes à Qualificação Técnica.**

2.2 A substituição dos documentos está condicionada à verificação da regularidade destes, mediante a emissão do extrato do fornecedor pelo órgão licitante.



SEÇÃO III
MODELOS DE PROVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA O DESEMPENHO

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Declaramos, para fins de habilitação em processo licitatório, que a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, prestou serviço de xxxxxxxxxxxxxxxx, atendendo integralmente as especificações contratadas, inexistindo, até a presente data, registros negativos que comprometam a prestação.

Especificação	Quantitativo	Prazo de execução

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS (VISITA TÉCNICA)

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Atesto que o preposto da _____ [LICITANTE INTERESSADA], CNPJ nº _____, Sr.(a) _____, CPF nº _____, interessado em participar do procedimento licitatório _____ [IDENTIFICAR A LICITAÇÃO], realizou a VISITA TÉCNICA na _____ (UNIDADE) e tomou ciência de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Salvador ____ de _____ de 20__.

(assinatura, identificação do servidor público e respectivo cadastro)

[OU]

Declaro, em atenção ao procedimento licitatório _____ [IDENTIFICAR A LICITAÇÃO], para os fins do disposto no inciso IV do art. 101 da Lei estadual nº 9.433/05, ter ciência de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, pelo que **dispenso** a realização de VISITA TÉCNICA, com o que não poderei alegar desconhecimento supervenientemente.

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

**INDICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, DO APARELHAMENTO E DO PESSOAL TÉCNICO**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPONIBILIDADE

Declaro, em observância ao art. 101, §6º, da Lei estadual nº 9.433/05, para fins de prova de qualificação técnica, que disporei das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, conforme relação abaixo, em estrita consonância com os requisitos estabelecidos do instrumento convocatório, conforme estipulado no item 1.3 Qualificação Técnica da Seção I - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da PARTE II – HABILITAÇÃO deste edital, estando ciente de que a declaração falsa caracteriza o ilícito administrativo previsto no art. 184, V, da Lei estadual nº 9.433/05.

Instalações, Aparelhamento (Máquinas/Equipamentos)	Quantidade

Pessoal Técnico	Qualificação

[Obs.: o licitante deve anexar ao envelope de habilitação a comprovação de que o pessoal técnico indicado pela licitante vincular-se-á à execução contratual, a qual pode ser feita através de uma das seguintes formas: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Termo através do qual o profissional assumo o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.]

Salvador ____ de _____ de 20__.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

SEÇÃO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei estadual nº 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos.

OU

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



SEÇÃO V
MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
(LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)

**[EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
QUE TENHA RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL E/OU TRABALHISTA]**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Em cumprimento ao disposto no instrumento convocatório acima identificado, **declaro**, para os efeitos da Lei Complementar nº 123/06

Haver restrição na comprovação da nossa regularidade () fiscal () trabalhista, a cuja regularização procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da declaração do vencedor.

Salvador ____ de _____ de 20__.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

SEÇÃO VI
MODELOS DE PROVA DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

DECLARAÇÃO DA RELAÇÃO DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Declaro, em observância ao art. 102, §3º, da Lei estadual nº 9.433/05, para fins de prova de qualificação econômico-financeira, que, na data da sessão pública de abertura deste procedimento licitatório, esta licitante tem em vigor os contratos abaixo indicados, firmados com entidades públicas e/ou privadas.

Declaro, ainda, estar ciente de que essas informações estão sujeitas a verificação por parte da Unidade licitante para a finalidade para a qual se destina.

Contratante	nº	Objeto	Local da prestação dos Serviços	Data de início	Prazo de execução	Valor mensal do contrato	Situação Atual

Salvador ____ de _____ de 20__.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA



PARTE III – CRITÉRIOS ESPECÍFICOS

SEÇÃO I AMOSTRAS/DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE

) Não se exigirá a apresentação de **demonstração de compatibilidade**

SEÇÃO II PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO

-) Não poderão participar desta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
) Poderão participar do certame as pessoas jurídicas reunidas em consórcio constituído especificamente para executar o objeto desta licitação, vedado ao consorciado competir isoladamente ou através de mais de um consórcio, devendo ser observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05 e as seguintes regras:

SEÇÃO III PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

) Não poderão participar cooperativas nesta licitação.

SEÇÃO IV AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS [NOTA: TIPO TÉCNICA E PREÇO]

-) Não se aplica
) Sim

[NOTA: Deve contemplar os quesitos de pontuação, elaborados com base em pronunciamento do setor técnico competente, que prevejam critérios objetivos, de inquestionável pertinência com o objeto da licitação e a técnica necessária à execução do contrato, indicando, ainda, os pesos das propostas técnicas e de preços, proporcionalizados em razão das necessidades e interesse público a ser atendido.]

SEÇÃO V RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

) Não se aplica **[NOTA: licitações restritas a ME e EPP, servicos e hipóteses do art. 49 da LC nº 123/06]**



PARTE IV – CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA E A [PESSOA JURÍDICA], PARA OS FINS QUE NELE SE DECLARAM.

O **ESTADO DA BAHIA**, neste ato representado pelo(a) Dr(a). _____, titular da Secretaria _____, CNPJ nº _____, situada na _____, autorizado pelo Decreto de delegação de competência publicado no D.O.E. de ____/____/____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **[PESSOA JURÍDICA]**, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual/Municipal nº _____, situada na _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade nº _____, emitida por _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, adjudicatária do [concorrência/tomada de preços/convite] nº _____, processo administrativo nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei estadual nº 9.433/05, pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93, e respectivas alterações, bem como pela legislação específica, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a [_____], de acordo com as especificações do instrumento convocatório e da proposta apresentada pela CONTRATADA, que integram este instrumento na qualidade de Anexos I e II, respectivamente.

- §1º** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, na forma dos §1º e 2º do art. 143 da Lei estadual nº 9.433/05.
- §2º** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.
- §3º** É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros. **[NOTA: subcontratação vedada]**



CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

[OBRAS E/OU SERVIÇOS NÃO-CONTÍNUOS DE ENGENHARIA]

O prazo de vigência do contrato, a contar da data (x) da sua assinatura () da subscrição da Autorização de Prestação de Serviços – APS, será de 330 (trezentos e trinta) dias.

§1º O prazo de execução do objeto, a contar da data da assinatura da Ordem de Serviço, será em até 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, conforme cronograma físico-financeiro consolidado. **[NOTA: < prazo de vigência do contrato]**

§2º A prorrogação do prazo de vigência e/ou de execução está condicionada à ocorrência de, ao menos, uma das hipóteses do art. 141 da Lei estadual nº 9.433/05.

§3º A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada por meio de termo aditivo, antes do termo final do contrato, contemplando a correspondente adequação do cronograma físico-financeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – GARANTIA

() Não exigível **[NOTA: mediante justificativa técnica]**

(x) A garantia contratual será de 5% (cinco por cento) [**≤ 5%**] do valor do contrato, podendo recair sobre qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 136 da Lei estadual nº 9.433/05.

() A garantia contratual será de () [**≤ 10%**] do valor do contrato, podendo recair sobre qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 136 da Lei estadual nº 9.433/05. **[NOTA: serviços e fornecimentos de grande vulto, envolvendo alta complexidade técnica e riscos financeiros consideráveis – art. 136, §3º]**

() A garantia contratual será de () [**≤ 5%**] do valor do contrato, a qual será acrescida de () [**≤ 20%**] do valor dos bens transferidos pelo CONTRATANTE, podendo recair sobre qualquer das modalidades previstas no §1º do art. 136 da Lei estadual nº 9.433/05. **[NOTA: contratos que importem na entrega de bens pela Administração – art. 138]**

§1º Sob pena da caracterização de inadimplemento contratual, a prova da garantia, na hipótese de opção pela modalidade caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de assinatura do contrato, admitindo-se, para o seguro-garantia e a fiança bancária, que a comprovação seja feita no prazo máximo de 30 (trinta) dias daquela data, sem o que fica vedada, em qualquer caso, a realização de pagamento.

§2º A garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais, devendo, ainda, observar as seguintes especificações adicionais: **[NOTA: explicitar neste campo, caso necessário, as especificações adicionais relativas a garantia contratual, a exemplo do prazo e de sua abrangência, conforme a natureza do objeto, devendo ser observada a legislação específica da espécie de garantia].**

I. a garantia deverá abranger os débitos trabalhistas e previdenciários;

II. a validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual ou o lapso necessário a que se processe o recebimento definitivo da totalidade do objeto.

§3º A CONTRATADA ficará obrigada a repor o valor da garantia quando esta for utilizada, bem como a atualizar o seu valor nas mesmas condições do contrato.

§4º No caso de seguro-garantia ou fiança bancária, não será admitida a existência de cláusulas que restrinjam ou atenuem a responsabilidade do segurador ou fiador.



- §5º** A CONTRATADA deverá atualizar a garantia sempre que houver alteração contratual, no mesmo prazo deferido para a comprovação da garantia originária, visando assegurar a cobertura das modificações procedidas.
- §6º** Será recusada a garantia que não atender às especificações solicitadas, devendo ser notificada a CONTRATADA para que, no prazo de 05 (cinco) dias, sane a incorreção apontada ou, no caso de títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, promova a substituição por caução em dinheiro.
- §7º** O retardamento, a falta da apresentação ou a não substituição da garantia impedirá a realização do pagamento das faturas apresentadas, sem prejuízo da incidência de multa moratória, da rescisão do contrato nos termos do art. 167, inc. III, da Lei nº 9.433/05 e das demais cominações legais.
- §8º** A devolução da garantia ocorrerá após o recebimento definitivo da totalidade do objeto do contrato, com a demonstração de cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações pactuadas.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO

- () Empreitada por preço unitário
 () Tarefa
 () Empreitada por preço global

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**[COM FATOR "K"]**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto efetivamente executado o valor resultante da aplicação do multiplicador "k" de **NN,NN** [em duas casas decimais], incidente linearmente sobre os preços unitários do orçamento de referência elaborado pela Administração.

- §1º** Estima-se para o contrato o valor global de R\$
- §2º** Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

[NOTAS:

- Quando o produto do multiplicador pelos itens do orçamento de referência resultar em dízima periódica, serão desprezadas as demais casas decimais.**
- Excepcionar a cláusula do §2º, quando alguma espécie de fornecimento for de responsabilidade do CONTRATANTE.]**

[SEM FATOR "K"]

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelas prestações efetivamente adimplidas os valores abaixo especificados:

ITEM						
1						
2						
3						

- §1º** Estima-se para o contrato o valor global de R\$
- §2º** Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

[NOTAS:



1. Caso a planilha seja extensa, pode-se fazer uso de tabela anexa
2. Excepcionar a cláusula do §2º, quando alguma espécie de fornecimento for de responsabilidade do CONTRATANTE.]

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade FIPLAN	Função	Subfunção	Programa	P/A/OE
Região/planejamento	Natureza da despesa	Destinação do recurso	Tipo de recurso orçamentário	

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das determinações contidas no instrumento convocatório, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- I. designar de sua estrutura administrativa um preposto permanentemente responsável pela perfeita execução do contrato, inclusive para atendimento de emergência, servindo de interlocutor e canal de comunicação entre as partes;
- II. executar o objeto deste contrato de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e do presente contrato, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- III. manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e recursos humanos para execução completa e eficiente do objeto deste contrato;
- IV. zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- V. comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;
- VI. atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o CONTRATANTE;
- VII. respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes no CONTRATANTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços;
- VIII. reparar, repor ou restituir, nas mesmas condições e especificações, dentro do prazo que for determinado, os equipamentos e utensílios eventualmente recebidos para uso nos serviços objeto deste contrato, deixando as instalações na mais perfeita condição de funcionamento;
- IX. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em conseqüência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- X. manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;
- XI. providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;
- XII. efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato;



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- XIII. adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- XIV. emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação;
- XV. observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato;
- XVI. executar os serviços sem solução de continuidade durante todo o prazo da vigência do contrato;
- XVII. prover as instalações, aparelhamento e pessoal técnico exigidos na licitação;
- XVIII. alocar durante todo o período de execução do objeto a equipe técnica mínima exigida no instrumento convocatório, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo CONTRATANTE.
- XIX. providenciar o cadastramento de seu representante legal ou procurador no site www.comprasnet.ba.gov.br, para a prática de atos através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

§1º Além das determinações acima descritas, a CONTRATADA que estiver sujeita à determinação do art. 429 do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT), regulamentado pelo Decreto nº 5.598, de 1º de dezembro de 2005, deverá, no que concerne à aprendizagem:

- a) recrutar, preferencialmente, para a contratação de aprendizes prevista no art. 429 da CLT, os estudantes indicados nos incisos I e II do art. 9º da Lei estadual nº 13.459, de 10 de dezembro de 2015, regulamentada pelo Decreto estadual nº 16.761, de 07 de junho de 2016, no percentual mínimo de 20% (vinte por cento) do quadro de aprendizes da CONTRATADA;
- b) apresentar ao fiscal ou responsável pela gestão e acompanhamento do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contado do início efetivo da execução do serviço, a lista completa dos aprendizes, indicando aqueles selecionados no banco de dados de que trata o Decreto estadual nº 16.761/16, devendo justificar, perante o CONTRATANTE, a eventual impossibilidade de seu cumprimento.

§2º Deverá a CONTRATADA atender, ainda, às seguintes obrigações específicas pertinentes ao pessoal destinado à execução do objeto, sem embargo de outras previstas na legislação pertinente:

- I. alocar durante todo o período de execução do contrato a equipe técnica mínima exigida no instrumento convocatório, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo CONTRATANTE;
- II. promover medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, bem como fornecer todos os equipamentos de proteção individuais – EPI, necessários, fiscalizando e exigindo que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas;
- III. adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus técnicos e empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com estes;
- IV. realizar regularmente os exames de saúde dos seus empregados, na forma da lei, assim como arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, inclusive seguro de vida contra o risco de acidentes de trabalho e outras obrigações legais ou derivadas de dissídios, convenções ou acordos coletivos;
- V. pagar em dia os salários e demais benefícios aos seus empregados, inclusive as obrigações acessórias, bem como recolher no prazo legal, todos os encargos e tributos devidos;
- VI. responder perante o CONTRATANTE pela conduta, frequência, pontualidade e assiduidade de seus empregados e efetuar as substituições daqueles que venham a se ausentar do serviço, por motivo justificado ou não, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, bem como comunicar ao CONTRATANTE, antecipadamente, todo e qualquer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer um dos seus empregados vinculados à execução do presente contrato;
- VII. arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos e em domingos e feriados, inclusive as de iluminação;
- VIII. realizar a matrícula dos serviços no INSS e entregar ao CONTRATANTE as guias de recolhimento das contribuições de assistência e previdência social e do FGTS, nos termos da legislação específica em vigor, a quais deverão estar acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da Contratada, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados;



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- IX. apresentar, juntamente com a primeira medição, comprovação de matrícula da obra/serviço junto à Previdência Social.
- X. responder por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações Fiscal, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, inclusive os decorrentes de acidentes de trabalho;
- XI. fazer com que os componentes da equipe de mão-de-obra operacional exerçam as suas atividades devidamente uniformizados, em padrão único (farda), e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação específica.

§3º Deverá a CONTRATADA atender, ainda, às seguintes obrigações específicas pertinentes ao canteiro de obras/serviços e local de execução, sem embargo de outras previstas na legislação pertinente:

- I. fornecer e manter no canteiro de obras/serviços tudo que for necessário à execução dos trabalhos, dentro dos prazos estipulados e com a qualidade desejada;
- II. manter em perfeito estado de limpeza os locais afetados pela execução dos serviços, recolhendo os entulhos e dando-lhes o destino adequado;
- III. manter canteiro de obras/serviços com instalações compatíveis, inclusive escritórios para seus representantes, bem como para a Fiscalização, com a observância da legislação pertinente;
- IV. fornecer, colocar e manter no local, enquanto durar a execução de obras, placa de divulgação e identificação da mesma, as quais serão confeccionadas de acordo com o manual apropriado a ser fornecido pelo CONTRATANTE;
- V. executar as obras/serviços de forma a não interferir no andamento normal das atividades desenvolvidas no local e em seu entorno;
- VI. não permitir a instalação de comércio, a exemplo de barracas ou quitandas na periferia do canteiro da obra, sendo de sua inteira responsabilidade a adoção de todas as medidas e providências visando impedi-la;
- VII. manter no local das obras/serviços um "Diário de Ocorrências", no qual serão feitas anotações devidas, quando necessárias, referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão-de-obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente problemas de ordem técnica que requeiram solução por uma das partes. Este Diário, devidamente rubricado pela Fiscalização e pela Contratada em todas as vias, ficará em poder da Contratante após a conclusão das obras/serviços;
- VIII. obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança nos acampamentos e nos canteiros de serviços;
- IX. manter no local das obras/serviços, além da equipe técnica, auxiliares necessários ao perfeito controle de medidas e padrões, assim como promover às suas expensas e a critério da Fiscalização, o controle tecnológico dos materiais a serem empregados nos serviços.

§4º Deverá a CONTRATADA atender, ainda, às seguintes obrigações específicas pertinentes à execução dos serviços, além das que foram previstas no PROJETO BÁSICO:

- I. registrar o Contrato no Conselho de Classe pertinente e apresentar o comprovante de pagamento da Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica, antes da emissão da primeira fatura;
- II. emitir relatórios mensais das atividades desenvolvidas de cunho gerencial, no qual constarão todas as informações técnicas do objeto contratado;
- III. seguir o cronograma físico das etapas de execução, observando as formas, as medidas, realizando os controles geotécnicos e geométricos "in loco", não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da fiscalização;
- IV. supervisionar e coordenar os trabalhos das subcontratadas, quando admitida a subcontratação, assumindo total e única responsabilidade pela qualidade e cumprimento dos prazos de execução dos serviços;
- V. comunicar sempre o início ou conclusão de cada atividade do empreendimento, mantendo estreita comunicação com a fiscalização;
- VI. adotar todas as providências necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços, arcando com todas as despesas, sem ônus adicional ao CONTRATANTE;
- VII. submeter ao CONTRATANTE o nome das empresas subcontratadas, na hipótese em que admitida a subcontratação;
- VIII. assumir inteira e total responsabilidade pela execução dos serviços, pela resistência, estanqueidade e estabilidade de todas as estruturas a executar;
- IX. submeter à fiscalização, quando solicitado, as amostras dos materiais a serem empregados nos serviços antes da sua execução;
- X. abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização do CONTRATANTE;



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- XI. executar todas as obras, serviços e instalações de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram o procedimento licitatório, seguindo rigorosamente, as Normas Técnicas aplicáveis;
- XII. executar o controle tecnológico de materiais, componentes e sistemas construtivos (ensaios laboratoriais) para evidenciar o atendimento às Normas Técnicas aplicáveis;
- XIII. quando, por motivo de força maior, houver a necessidade de aplicação de material "similar" ao especificado, submeter o pretendido à Fiscalização, para que a mesma, através de laudos, pareceres e levantamentos de custos, possa se pronunciar pela aprovação ou não do mesmo.

§5º Deverá a CONTRATADA atender, ainda, às seguintes obrigações concernentes à responsabilidade pela execução do objeto:

- I. responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações cíveis ou trabalhistas, demandas que gerem custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas, ligadas ao cumprimento do presente contrato.
- II. a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos decorrentes do contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração, nem poderá onerar o CONTRATANTE, renunciando expressamente, a CONTRATADA, a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE;
- III. responder financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à União, Estado, Município ou terceiros, em razão da execução das obras/serviços.

§6º Deverá a CONTRATADA atender, ainda, às seguintes obrigações:

- I. entregar ao CONTRATANTE, quando exigido no PROJETO BÁSICO, o relatório "AS BUILT" parcial correspondente;
- II. entregar ao CONTRATANTE, quando da emissão do Termo de Recebimento Provisório final das obras/serviços, e vinculado ao pagamento da última parcela, o relatório "AS BUILT" correspondente, registrando todas as alterações e complementações efetuadas no seu Projeto Executivo no decorrer do prazo contratual, observando, obrigatoriamente, as normas de desenho da CONTRATANTE;
- III. retirar todo o entulho decorrente da execução das obras/serviços, deixando o local totalmente limpo;
- IV. prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva, independente de solicitação;
- V. responder, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, em conformidade com o art. 618 da Lei 10.406/2002;
- VI. realizada a medição final, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos:
 - a) relação nominal do(s) responsável(is) técnico(s) pelo objeto contratado, com discriminação de categoria(s) e número(s) de registro(s) profissional(is), função(ões) e período de atuação de cada um, conforme ART/RRT e proposta do licitante;
 - b) cópia do Diário de Obra;
- VI. realizada a medição final, a CONTRATADA deverá solicitar ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Obra, formalmente, o seu recebimento provisório;
- VII. para o recebimento definitivo da obra a CONTRATADA deve apresentar o Relatório "AS BUILT";
- VIII. apresentar a baixa definitiva da matrícula da obra/serviço junto ao INSS com respectiva certidão negativa de débito – CND.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- I. fornecer à CONTRATADA os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias da assinatura;
- II. realizar o pagamento pela execução do objeto contratual;
- III. proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial, no prazo legal.
- IV. avaliar o desempenho da CONTRATADA, registrando as ocorrências e as deficiências verificadas em diário de ocorrências, e determinar a imediata correção das irregularidades apontadas.



CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei estadual nº 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade pela execução do contrato.

§1º O adimplemento da obrigação contratual por parte da CONTRATADA ocorrerá com a efetiva prestação do serviço, a realização da obra, a entrega do bem ou de parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de documento de cobrança, nos termos do art. 8º, inc. XXXIV, da Lei estadual nº 9.433/05.

§2º Cumprida a obrigação pela CONTRATADA, caberá ao CONTRATANTE proceder ao recebimento do objeto, a fim de aferir os serviços ou fornecimentos efetuados, para efeito de emissão da habilitação de pagamento, conforme o art. 154, inc. V, e art. 155, inc. V, da Lei estadual nº 9.433/05.

§3º Compete especificamente à fiscalização, sem prejuízo de outras obrigações legais ou contratuais:

- I. exigir da CONTRATADA o cumprimento integral das obrigações pactuadas;
- II. exigir o cumprimento integral dos Projetos, Detalhes, Especificações e Normas Técnicas inerentes ao objeto contratual;
- III. rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da obra;
- IV. exigir a imediata substituição de engenheiros, técnicos, encarregados e operários que não correspondam tecnicamente ou disciplinarmente às necessidades dos serviços;
- V. decidir quanto à aceitação de material "similar" ao especificado, sempre que ocorrer motivo de força maior;
- VI. esclarecer prontamente as dúvidas que lhes sejam apresentadas pela CONTRATADA;
- VII. promover, com presença da CONTRATADA, as medições dos serviços executados;
- VIII. transmitir por escrito, instruções sobre as modificações dos serviços que porventura venham a ser feitos, bem como as alterações de prazo e cronograma;
- IX. relatar ao Gestor do Contrato ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros;
 - X. dar à autoridade superior imediata ciência de fatos que possam levar à aplicação de penalidades contra a CONTRATADA, ou mesmo à rescisão do contrato;
 - XI. validar o Boletim de Medição;
- XII. por meio do diário de ocorrências:
 - a) anotar as determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA;
 - b) avaliar as anotações feitas pela CONTRATADA;
 - c) registrar o andamento dos serviços, tendo em vista os projetos, as especificações, o prazo e o cronograma;
 - d) responder as consultas feitas pela CONTRATADA;
 - e) registrar as restrições que lhe pareçam cabíveis quanto ao desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;
 - f) determinar as providências cabíveis para o cumprimento dos Projetos, dos Detalhes, das Especificações e das Normas Técnicas pertinentes;
 - g) anotar os fatos ou alegações cujo registro se faça necessário.
- XIII. intervir nas obras/serviços quando ficar comprovada a incapacidade técnica da CONTRATADA ou deficiência dos equipamentos e da mão de obra empregados, sem que desse ato resulte o direito da mesma pleitear indenização, seja a que título for.

§4º Fica indicada como a área responsável pela gestão do contrato: _____ **[NOTA: indicar a área respectiva].**

§5º Fica indicado como gestor deste Contrato o servidor _____, matrícula: _____ **[NOTA: alternativamente, a nomeação do gestor do contrato pode ser feita por portaria]**



§6º Fica(m) indicado(s) como fiscal(is) deste Contrato o(s) servidor(es): _____ matrícula: _____
[NOTA: **alternativamente, a nomeação do fiscal e/ou comissão pode ser feita por portaria**]

CLÁUSULA DÉCIMA – RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento do objeto, consistente na aferição da efetiva prestação do serviço, realização da obra, entrega do bem ou de parcela destes, se dará segundo o disposto no art. 161 da Lei estadual nº 9.433/05, observando-se os seguintes prazos, se outros não houverem sido fixados no Termo de Referência ou no Projeto Básico:

- I. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, firmado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, com a duração máxima de 90 (noventa) dias;
- II. definitivamente, em razão de parecer circunstanciado de servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo assinado pelas partes, após o decurso de prazo de observação ou de vistoria, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais, após sanadas as eventuais pendências apontadas no checklist do recebimento provisório, obedecido o disposto no art. 157 da Lei estadual nº 9.433/05.

§1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento definitivo far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§2º O prazo a que se refere o inciso II desta cláusula não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificado.

§3º Na hipótese de não ser lavrado o termo circunstanciado ou de não ser procedida a verificação dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados ao CONTRATANTE nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos

§4º O recebimento definitivo de obras ou serviços, cujo valor do objeto seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

§5º Esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do CONTRATANTE, não dispondo o PROJETO BÁSICO de forma diversa, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos.

§6º Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos seguintes casos:

- I. serviços profissionais;
- II. obras e serviços de valor até o limite previsto para compras e serviços, que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

§7º Salvo disposições em contrário constantes do PROJETO BÁSICO, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

§8º O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.

§9º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§10 Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar as nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento.

§11 No que diz respeito a obras e/ou serviços de escopo de engenharia, deverão ser adicionalmente observados:

- I. ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no cronograma físico-financeiro, a CONTRATADA apresentará a medição prévia das atividades executadas no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada;



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- II. uma etapa será considerada efetivamente concluída quando as atividades correspondentes previstas no cronograma físico-financeiro, estiverem executadas em sua totalidade;
- III. os boletins de medição conterão as quantidades de serviços efetivamente executados em períodos sucessivos de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, coincidindo a data de início do primeiro período com a data de início do prazo de execução constante da Ordem de Serviço;
- IV. após a aprovação, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar as nota fiscal/fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada;
- V. a(s) Nota(s) Fiscal(s)/Fatura(s) que não tiver(em) correspondência com o Boletim de Medição poderá(ão) ser glosada(s) ou rejeitada(s);
- VI. o atesto de parcela obras, compras ou serviços, cujo valor seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros;
- VII. na medição final, o recebimento provisório deve ser acompanhado dos seguintes documentos: Relação nominal do(s) responsável(is) técnico(s) pelo objeto contratado, com discriminação de categoria(s) e número(s) de registro(s) profissional(is), função(ões) e período de atuação de cada um, conforme ART e proposta do licitante; Cópia do diário de obra;
- VIII. o recebimento definitivo da totalidade de obras deve ser acompanhado do Relatório "AS BUILT" a ser fornecido pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente aberta em instituição financeira contratada pelo Estado da Bahia, no prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, contados da data da apresentação da fatura, após concluído o recebimento definitivo, em consonância com o disposto no art. 6º, §5º; art. 8º, XXXIV; art. 79, XI, "a"; art. 154, V e art. 155, V da Lei estadual nº 9.433/05.

- §1º A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) somente deverá(ao) ser apresentada(s) para pagamento após a conclusão da etapa do recebimento definitivo, indicativo da satisfação pela CONTRATADA de todas as obrigações pertinentes ao objeto contratado.
- §2º Ainda que a nota fiscal/fatura seja apresentada antes do prazo definido para recebimento definitivo, o prazo para pagamento somente fluirá após o efetivo atesto do recebimento definitivo.
- §3º O CONTRATANTE descontará da fatura mensal o valor correspondente às faltas ou atrasos no cumprimento da obrigação, com base no valor do preço vigente.
- §4º A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) deverá(ao) atender as exigências legais pertinentes aos tributos e encargos relacionados com a obrigação, sujeitando-se às retenções tributárias previstas em lei, e, as situações específicas, à adoção da forma eletrônica.
- §5º O processo de pagamento, para efeito do art. 126, inciso XVI, da Lei estadual nº 9.433/05, deverá ser instruído com a prova da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, o que poderá ser aferido mediante consulta ao Registro Cadastral ou a sites oficiais, considerando-se como marco final desta demonstração a data de conclusão da etapa do recebimento definitivo.
- §6º Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, a exemplo de erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, de circunstância que impeça a liquidação da despesa, como obrigações financeiras pendentes, decorrentes de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.
- §7º Em caso de mora nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, será observado o que se segue:
 - I. a atualização monetária será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*;
 - II. nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até 15 (quinze) dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias, em conformidade com o inc. II do art. 82 da Lei nº 9.433/05.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

§8º Optando a CONTRATADA por receber os créditos em instituição financeira diversa da indicada no **caput**, deverá arcar com os custos de transferências bancárias, os quais serão deduzidos dos pagamentos devidos.

§9º No pagamento de parcelas pertinentes a obras e/ou serviços de engenharia, deverão ser adicionalmente observados:

- I. qualquer pagamento somente será efetuado mediante apresentação das respectivas nota(s) fisca(l)is/fatura(s) em 03 (três) vias, emitida em nome do CONTRATANTE;
- II. o atesto da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como do pagamento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social) e da regularidade trabalhista, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, quanto aos empregados diretamente vinculados à execução contratual;
- III. o pagamento da primeira parcela está condicionado à apresentação:
 - a) do registro do contrato no Conselho de Classe respectivo;
 - b) da Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica no Conselho de Classe respectivo;
 - c) no caso de obra, da comprovação de instalação da placa de divulgação e identificação;
 - d) da prova da matrícula da obra/serviço junto à Previdência Social;
 - e) guias de recolhimento das contribuições de assistência e previdência social e do FGTS, nos termos da legislação específica em vigor, as quais deverão estar acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da CONTRATADA, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.
- IV. quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável, e ainda:
 - a) Os serviços serão medidos mensalmente, em cujo processo deverá constar a real alíquota de ISSQN adotada pelo Município no qual os serviços foram executados;
 - b) Nas medições que abrangerem mais de um município, o cálculo do ISS deverá ser realizado para cada município abrangido, sendo que as extensões de cada município serão verificadas em campo e informadas pelo engenheiro fiscal da obra;
- V. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente;
- VI. para efeito do pagamento da última parcela, a CONTRATADA deverá apresentar a baixa definitiva da matrícula da obra/serviço junto ao INSS com respectiva certidão negativa de débito – CND, observando-se o que se segue, na hipótese da impossibilidade do atendimento ao disposto neste inciso: **[NOTA: conforme parecer Sistêmico nº 001658/2020 (processo SEI nº 006.0419.2020.0004907-19 PGE.Net nº 2020.02.001366)]**
 - a) ao final da obra, se houver comprovação de que a Contratada apresentou ao Órgão competente os documentos necessários para expedição de CND e se a Administração tiver como aferir e atestar, de forma expressa, em documento assinado e com identificação do seu subscritor, que todas as obrigações previdenciárias relacionadas à obra realizada foram cumpridas, poderá ser liberado o pagamento;
 - b) deverá ser instaurado procedimento administrativo próprio para apurar o descumprimento contratual;
 - c) antes da instauração de procedimento administrativo de apuração e aplicação de penalidade, deverá a Administração fixar um prazo razoável para que a empresa comprove a baixa da matrícula e apresente a CND.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

[ENGENHARIA COM FATOR "K"]

O reajustamento de preços será efetuado na periodicidade de 12 (doze) meses, considerando-se, para o lapso inicial, a variação ocorrida desde a data da elaboração do orçamento de referência pelo CONTRATANTE.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

§1º Após o prazo de 12 meses a que se refere o *caput*, a concessão de reajustamento será feita mediante a aplicação do _____ [NOTA: indicar e disciplinar o índice aplicável], nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, e afetará exclusivamente as parcelas do objeto cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADA. [NOTA: parte final aplicável em contratos de escopo]

[OU]

[ENGENHARIA SEM FATOR "K"]

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis durante o prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta.

§1º Após o prazo de 12 meses a que se refere o *caput*, a concessão de reajustamento será feita mediante a aplicação do INCC, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, e afetará exclusivamente as parcelas do objeto cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADA. [NOTA: parte final aplicável em contratos de escopo]

§2º A revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da CONTRATADA quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, devendo ser instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

§3º O requerimento de revisão de preços deverá ser formulado pela CONTRATADA no prazo máximo de um ano a partir do fato que a ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei nº 10.406/02.

§4º A revisão de preços pode ser instaurada pelo CONTRATANTE quando possível a redução do preço ajustado para compatibilizá-lo ao valor de mercado ou quando houver diminuição, devidamente comprovada, dos preços dos insumos básicos utilizados no contrato, conforme o art. 143, inc. II, alínea "e", da Lei estadual nº 9.433/05.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A prorrogação, suspensão ou rescisão sujeitar-se-ão às mesmas formalidades exigidas para a validade deste contrato.

§1º A admissão da fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA está condicionada à manutenção das condições de habilitação e à demonstração, perante o CONTRATANTE, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

§2º Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila:

- I. a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores;
- II. reajustamento de preços previsto no edital e neste contrato, bem como as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos constantes;
- III. o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido.

§3º Os preços unitários referentes aos acréscimos que se fizerem no objeto serão obtidos multiplicando-se o fator "K", proposto pela empresa, pelo preço de referência da tabela adotada pelo órgão, nas mesmas bases vigentes à época da licitação. [NOTA: item 2.1.3, I, do Anexo Único do Decreto nº 9.534/05]

§4º Não existindo preço de referência, este será fixado mediante acordo entre as partes, observado o preço médio de mercado e os limites previstos no §3º desta cláusula. [NOTA: item 2.1.3, III, do Anexo Único do Decreto nº 9.534/05]

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - INEXECUÇÃO E RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

§1º A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05.

§2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do §2º do art. 168 do mesmo diploma.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – PENALIDADES



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184, 185 e 199 da Lei estadual nº 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

- §1º** Para a aplicação das penalidades serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, observando-se os critérios de dosimetria estabelecidos pelo Decreto estadual nº 13.967/12.
- §2º** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184, nos incisos II, III e V do art. 185 e no art. 199 da Lei estadual nº 9.433/05.
- §3º** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/05.
- §4º** A CONTRATADA será descredenciada do Sistema de Registro Cadastral quando, em razão da ocorrência das faltas previstas na Lei estadual nº 9.433/05, deixar de satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista exigidas para cadastramento.
- §5º** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma prevista na cláusula seguinte, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05 e no Decreto estadual nº 13.967/12.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – SANÇÃO DE MULTA

A pena de multa será aplicada em função de inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e a aplicação das demais sanções previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

- §1º** Quanto à obrigação principal, será observado o que se segue:
- I. Em caso de descumprimento total da obrigação principal, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.
 - II. Caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual de 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento ou do serviço já realizado.
 - III. O atraso no cumprimento da obrigação principal ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor da parcela do fornecimento ou do serviço em mora.
- §2º** Quanto à obrigação acessória, assim considerada aquela que coadjuva a principal, será observado o que se segue:
- I. Em caso de descumprimento total da obrigação acessória, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.
 - II. Caso o cumprimento da obrigação acessória, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.
 - III. O atraso no cumprimento da obrigação acessória ensejará a aplicação de multa no percentual de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,6% (seis décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor ou custo da obrigação descumprida.
 - IV. Caso não seja possível identificar o valor ou custo da obrigação acessória descumprida, a multa será arbitrada pelo CONTRANTE, em valor que não supere 1% da sanção pecuniária que seria cabível pelo descumprimento da obrigação principal.
- §3º** Se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá, salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- §4º Na hipótese de o contratado se negar a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.
- §5º As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- §6º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
- §7º Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
- §8º Caso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório, referido no preâmbulo deste instrumento, inclusive anexos e adendos, e na proposta da licitante vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

Fica pactuado que os atos de comunicação processual com a CONTRATADA poderão ser realizados por meio eletrônico, na forma do disposto na Lei nº 12.290, de 20 de abril de 2011, e do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

Parágrafo único. A CONTRATADA deverá manter atualizado o endereço eletrônico cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, para efeito do recebimento de notificação e intimação de atos processuais.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA – FORO

As partes elegem o Foro da Cidade do Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Salvador, ____ de _____ de 20__.

CONTRATANTE

Testemunha (nome/CPF)

Declaro que a [Autorização para Prestação de Serviços – APS] foi subscrita no dia ____/____/____.

(nome, cargo e cadastro do declarante)

CONTRATADA

Testemunha (nome/CPF)

Declaro que o extrato do contrato foi publicado no DOE de ____/____/____.

(nome, cargo e cadastro do declarante)



PARTE IV-A – DOS PROJETOS

- () Projeto Básico
() Projeto Executivo

AS PEÇAS QUE COMPOEM O PROJETO BÁSICO, PARA O SERVIÇO EM TELA, ENCONTRAM-SE ACOSTADAS AOS AUTOS. CONTUDO, DIANTE DA EXTENSÃO, AS MESMAS, BEM COMO, TODAS AS INFORMAÇÕES E/OU ARQUIVOS, SERÃO DISPONIBILIZADOS NO COMPRASNET.BA E NO SITE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO EM:

<https://www.comprasnet.ba.gov.br/inter/system/Licitacao/FormularioConsultaEdital.asp>

<http://institucional.educacao.ba.gov.br/licitacoesecontratos>

PARTE FIXA

RITO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E DA CONTRATAÇÃO

CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS E CONVITE - MENOR PREÇO

TÍTULO I DOS PRINCÍPIOS

1. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

TÍTULO II DOS IMPEDIMENTOS

2. Não será admitida a participação de interessados que estejam suspensos do direito de licitar ou contratar e/ou declarados inidôneos, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei estadual nº 9.433/05.

3. Em consonância com o art. 200 da Lei estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução de obras ou serviços e do fornecimento de bens a eles necessários: a) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa natural física ou jurídica; b) a empresa responsável, isoladamente ou em consórcio, pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico, subordinado ou subcontratado; c) servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; d) demais agentes públicos, assim definidos no art. 207 da Lei estadual nº 9.433/05, impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal.

4.1 É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere a alínea b deste item na licitação ou na execução da obra ou serviço como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

4.2 O disposto neste item não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua, como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração, a elaboração do projeto executivo



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

- 4.3 Considera-se participação indireta, para os fins do disposto neste item, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou de parentesco até o 3º grau entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e a licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se o fornecimento de bens e serviços a estes necessários.
- 4.4 Aplica-se o disposto no item anterior aos membros da comissão de licitação, ao pregoeiro e equipe de apoio.
5. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei estadual nº 9.433/05.
6. Os servidores públicos civis deverão observar as vedações contidas na Lei estadual nº 6.677/94, especialmente do inc. XI do art. 176, assim como as proibições específicas das respectivas carreiras e grupos ocupacionais.
7. Os policiais militares da ativa deverão atender às prescrições do art. 40 e 57 da Lei estadual nº 7.990/01.

TÍTULO III
DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CAPÍTULO I
QUANTO À FORMA

8. Os documentos relativos à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples.
- 8.1 Será admitido o envio de documentação em cópias simples, contudo, a licitante deverá enviar no bojo do envelope, a declaração escrita atestando a veracidade das informações apresentadas, ressaltando que em caso de declaração falsa ou apresentação de documentos falso, poderá a licitante sofrer as sanções cabíveis.
- 8.2 Caso a licitante vencedora tenha apresentado documentos em cópia simples, será exigido a apresentação da documentação original para fins da competente averiguação de autenticidade, antes da celebração do ajuste.
9. As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.
10. Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso o nome completo ou razão social da licitante, o órgão/entidade e setor promotor da licitação, a modalidade licitatória e o número de ordem, o processo administrativo, o tipo de licitação, o objeto da licitação, além da expressão, conforme o caso, ENVELOPE A – Proposta de Preços, ou ENVELOPE B – Habilitação.
11. A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

CAPÍTULO II
QUANTO AO CONTEÚDO

12. A proponente deverá elaborar a sua proposta de preços em moeda nacional (reais e centavos), observando as disposições do Termo de Referência, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.
13. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
14. A proposta apresentada deverá incluir as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto da licitação.
15. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
16. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.
17. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no instrumento convocatório, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.
18. A formulação da proposta implica para a proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-a responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

19. Na concorrência, tomada de preços e convite do tipo técnica e preço, a proponente deverá apresentar proposta técnica observando as disposições relativas ao modelo de descrição da proposta técnica e aos critérios para avaliação das propostas técnicas.

20. Para a habilitação dos interessados na licitação, exigir-se-ão, exclusivamente, os documentos relacionados no instrumento convocatório.

20.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

TÍTULO IV
DO PROCEDIMENTO NA LICITAÇÃO

CAPÍTULO I
DA FASE INICIAL

21. A sessão pública da licitação terá início no dia, hora e local designados no instrumento convocatório, facultado às licitantes presentes efetuar o credenciamento de seus respectivos representantes, comprovando que possuem os necessários poderes para a prática dos atos inerentes ao certame.

21.1 Reputa-se credenciada a pessoa natural regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.

21.2 O credenciamento de sócios far-se-á mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e, no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores.

21.3 O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo de procuração integrante do instrumento convocatório, devendo ser exibida, no caso de procuração particular, a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

21.4 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante e cada representante somente poderá representar uma única licitante.

21.5 Os documentos referidos nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples.

21.5.1 Será admitido o envio de documentação em cópias simples, contudo, a licitante deverá enviar no bojo do envelope, a declaração escrita atestando a veracidade das informações apresentadas, ressaltando que em caso de declaração falsa ou apresentação de documentos falso, poderá a licitante sofrer as sanções cabíveis.

21.5.2 Caso a licitante vencedora tenha apresentado documentos em cópia simples, será exigido a apresentação da documentação original para fins da competente averiguação de autenticidade, antes da celebração do ajuste.

21.6 A falta de credenciamento impossibilita o representante de praticar atos na sessão pública em nome da licitante.

22. Procedido ao credenciamento, a Comissão fará a apresentação do ENVELOPE A – Proposta de Preços e o ENVELOPE B – Habilitação, não sendo admitida a entrega de envelopes fora do horário previsto para recebimento.

22.1 O ENVELOPE A – Proposta de Preços e o ENVELOPE B – Habilitação deverão conter os elementos exigidos no instrumento convocatório.

23. Após a entrega da proposta, não mais caberá a desistência da licitante, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado e aceito pela Comissão.

24. Sempre que houver interrupção da sessão, as licitantes deverão ser notificadas do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

24.1 A notificação do dia e hora em que a sessão terá continuidade deverá ser realizada mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes todos os prepostos das licitantes no ato em que for adotada a decisão, caso em que poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrada em ata.

25. A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pela Comissão, constando, pelo menos, os nomes dos participantes e os locais em que se encontram e a tempestividade da remessa da documentação.

26. Todos os documentos contidos nos envelopes serão rubricados pela Comissão

CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

Seção I
Da abertura das propostas de preços

27. O presidente da Comissão fará, primeiramente, a abertura dos ENVELOPES A – Proposta de Preços.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

28. A Comissão verificará a conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos e especificações do instrumento convocatório, julgando, classificando e ordenando as propostas.

28.1 Serão desclassificadas as propostas que: não atenderem às condições e exigências do instrumento convocatório; não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão.

28.2 Serão desclassificadas ainda as propostas que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou, quando for o caso, que contemplem preços superiores aos preços máximos definidos no instrumento convocatório, fixados pela Administração ou por órgão oficial competente ou, ainda, aos constantes do sistema de registro de preços.

28.3 Serão também desclassificadas as propostas que consignarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

28.4 No caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, deverá ser observado, para efeito de manifesta inexequibilidade, o disposto nos §§1º e 2º do art. 97 da Lei estadual nº 9.433/05.

Seção II
Do empate

Subseção I
Do empate em licitações de itens de ampla participação

29. Em caso de empate, real ou ficto, será assegurada, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

29.1 Entende-se por *empate ficto* as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e *empate real* as que sejam iguais.

29.2 Em qualquer das hipóteses de empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor valor exequível.

29.3 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o direito, ou se sua oferta não for aceita, ou se for inabilitada, será concedido idêntico direito à microempresa ou empresa de pequeno porte subsequente em situação de empate, se houver, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital.

29.4 No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

29.5 O disposto neste item somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

29.6 Se não ocorrer o desempate, prevalecerá a melhor oferta inicial.

29.7 Se a melhor oferta não puder ser aceita, ou se for inabilitada a sua proponente, o responsável pela licitação avaliará a proposta subsequente, procedendo a nova verificação da ocorrência do empate ficto, se for o caso, de acordo com a disciplina ora estabelecida, e assim sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

30. Ocorrendo empate de propostas formuladas por licitantes que não detenham a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05, procedendo-se, sucessivamente, a sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro critério.

30.1 No caso de empate real entre as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

31. Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

Subseção II
Do empate em licitações de itens restritos a microempresa e empresa de pequeno porte

32. No caso de empate real entre as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

33. Havendo sorteio, deverá ser lavrada ata específica.

Seção III
Das amostras ou demonstração de compatibilidade



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

34. Havendo necessidade de apresentação de amostras ou de demonstração de compatibilidade, o presidente da comissão comunicará a todas as licitantes a suspensão da sessão, franqueará aos detentores das três melhores propostas a sua realização, no prazo e forma assinalados, ficando facultado aos demais licitantes o acompanhamento.
35. Se inexitosa a aferição de qualquer amostra ou demonstração de compatibilidade, a Comissão procederá à convocação, na ordem de classificação de tantos quantos forem os desclassificados em razão da desconformidade a fim de completar o número de 3 (três) propostas válidas.
36. A amostra ou a demonstração de compatibilidade será analisada com o objetivo de aferir a sua adequação com os requisitos e as especificações contidas no instrumento convocatório, bem como com as consignadas na proposta apresentada pela licitante, para o que poderá ser solicitada a avaliação e análise por parte de unidade técnica competente.
37. A não apresentação de amostra ou de demonstração de compatibilidade será reputada desistência do certame, com as conseqüências estabelecidas em lei.
38. A desconformidade ou incompatibilidade com os requisitos e especificações do instrumento convocatório implicará na desclassificação da proposta, devendo observar-se o que se segue:
- 38.1 A amostra deverá ser entregue contra-recibo, no prazo e endereço fixados pelo presidente da Comissão, devendo estar em embalagem lacrada, que contenha as informações que permitam identificar a licitante e o procedimento licitatório ao qual se refere.
- 38.2 Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, desmontados, instalados e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação, não cabendo ressarcimento do valor do objeto.
- 38.3 A amostra apresentada deverá possuir elementos e quantidades suficientes que permitam a identificação do objeto, bem como a constatação de suas propriedades e do seu rendimento, além do número do registro no órgão competente, quando exigido.
- 38.4 Entregue a amostra, não serão permitidas quaisquer modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante do instrumento convocatório.
- 38.5 A amostra aprovada permanecerá em poder do órgão licitante para fins de confrontação quando do recebimento do material licitado, sendo liberada somente após a conclusão do contrato.
- 38.6 As amostras reprovadas deverão ser retiradas em até 30 (trinta) dias, contados da publicação da homologação da licitação, ficando esclarecido que as que não forem retiradas nesse prazo serão descartadas, sem direito a indenização.
- 38.7 Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

Seção IV
Do encerramento da fase de classificação

39. A Comissão franqueará a palavra para que as licitantes registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, os quais poderão ser apreciados de imediato.
40. Os documentos serão devidamente digitalizados, acostados ao Sistema Eletrônico de Informação - SEI e concedida vista aos presentes, através de link enviado para o e-mail constante na proposta de preço /documentação da empresa
- 40.1 A sessão será suspensa para análise e julgamento das propostas pela Comissão, que providenciará a publicação dos resultados e aguardará o decurso do prazo recursal.
41. Permanecerão fechados os ENVELOPES B – Habilitação, sendo devidamente rubricados, recolhidos e guardados em poder da Comissão, que providenciará a intimação das licitantes ausentes e aguardará o decurso do prazo recursal.
42. Concluída a fase de julgamento das propostas, com a decisão acerca dos recursos eventualmente interpostos, e havendo propostas classificadas, será designada data para continuidade da sessão, mediante publicação na imprensa oficial.
- 42.1 A desclassificação da licitante importa a preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.
43. Nos termos do §3º do art. 97 da Lei estadual nº 9.433/05, se todas as propostas forem desclassificadas, poderá a Administração fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis às licitantes para apresentação de nova proposta, após sanadas as causas que motivaram a desclassificação.
- 43.1 No caso de convite, o prazo referido neste item poderá ser reduzido para 03 (três) dias úteis.

CAPÍTULO III
DA HABILITAÇÃO

44. A Comissão de licitação conferirá e examinará os documentos de habilitação das licitantes classificadas com as três melhores propostas, bem como a autenticidade dos mesmos, emitindo, de logo, caso disponível a utilização do Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços – SIMPAS, o extrato do Certificado de Registro, verificando a regularidade da documentação exigida no instrumento convocatório.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

45. A licitante que deixar de apresentar a documentação de habilitação válida será inabilitada.
46. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 daquele diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência da restrição e diferindo-se a comprovação da regularidade.
47. A Comissão deliberará sobre a habilitação das três primeiras classificadas, franqueando a palavra uma vez mais aos participantes para que registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, os quais poderão ser apreciados de imediato.
48. Os documentos serão devidamente digitalizados, acostados ao Sistema Eletrônico de Informação - SEI e concedida vista aos presentes, através de link enviado para o e-mail constante na proposta de preço/documentação da empresa.
49. A sessão será suspensa para análise e julgamento da documentação de habilitação pela Comissão, que providenciará a publicação dos resultados e aguardará o decurso do prazo recursal.
50. Julgados os recursos eventualmente interpostos, a Comissão procederá à convocação de tantas licitantes classificadas quantas forem as inabilitadas no julgamento, a fim de completar o número de 3 (três) propostas válidas, franqueando-lhes a apresentação de amostra ou demonstração de compatibilidade, se for o caso.
51. Nos termos do §3º do art. 97 da Lei estadual nº 9.433/05, se todas as licitantes classificadas forem inabilitadas, poderá a Administração fixar um prazo de 08 (oito) dias úteis às licitantes inabilitadas para apresentação de nova documentação, após sanadas as causas que motivaram a inabilitação.
- 51.1 No caso de convite, o prazo referido neste item poderá ser reduzido para 03 (três) dias úteis.

CAPÍTULO IV
DOS RECURSOS

52. Dos atos de julgamento das propostas ou dos documentos de habilitação caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, observadas as seguintes regras:
- 52.1 A intimação dos atos referidos neste item será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
- 52.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em linguagem clara.
- 52.3 Após interposto o recurso, que terá efeito suspensivo, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 52.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.
- 52.5 O prazo de recurso não se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.
- 52.6 Em se tratando de licitações efetuadas na modalidade convite, os prazos para interposição de recurso e de contra-razões serão de 02 (dois) dias úteis.
- 52.7 No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a autoridade competente, sob pena de responsabilidade, decidirá sobre os recursos, ouvido o órgão legal de representação jurídica da unidade.

CAPÍTULO V
DA REGULARIZAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA
DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

53. Sagrando-se vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiária do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação tenha sido procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 53.1 A não-regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas pelo ilícito tipificado no art. 184, VI da Lei estadual nº 9.433/05, sendo facultado à Comissão de Licitação ou ao pregoeiro, conforme o caso, proceder à convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

CAPÍTULO VI
DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

54. A autoridade superior competente examinará as vantagens da proposta vencedora em relação aos objetivos de interesse público colimados pela licitação, homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto contratual à licitante vencedora, em despacho circunstanciado.

55. Quando à licitação acudir apenas um interessado, poderá ser homologada a licitação e com este celebrado o contrato, desde que esteja comprovado nos autos que o preço proposto é compatível com o de mercado e sejam satisfeitas todas as exigências legais e regulamentares, bem como as especificações do ato convocatório.

56. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

TÍTULO V
DAS IMPUGNAÇÕES

57. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, perante a autoridade máxima do órgão ou entidade licitante, o instrumento convocatório por irregularidade na aplicação da Lei estadual nº 9.433/05, observadas as seguintes regras:

57.1 A impugnação, feita em linguagem clara, deverá ser protocolada até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes das propostas, sem prejuízo da faculdade de representação ao Tribunal de Contas.

57.2 Cabe à Administração julgar a impugnação em até 03 (três) dias úteis.

57.3 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, as falhas ou irregularidades do instrumento convocatório, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data prevista para recebimento dos envelopes e início da abertura dos envelopes das propostas, hipótese em que tal impugnação não terá efeito de recurso.

57.4 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até que seja proferida decisão final na via administrativa.

58. Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a Administração procederá a sua retificação e republicação, com devolução dos prazos, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

TÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

59. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o responsável pela licitação, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

60. É facultado à comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

61. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Comissão de licitação.

62. Nos termos do §6º do art. 78 da Lei estadual nº 9.433/05, a Comissão de licitação poderá conceder, se requerido pela licitante, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de documento comprobatório da regularidade fiscal, previdenciária ou da inexistência de processo de falência ou recuperação judicial da requerente, desde que a documentação a ser apresentada retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

62.1 A concessão do prazo de que trata este item ficará condicionada à apresentação, pela licitante, por intermédio do seu representante legal ou mandatário, com poderes expressos, de declaração de que se encontrava, na data da entrega da proposta, em situação regular perante as fazendas públicas, a seguridade social ou o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, conforme o caso, ou que não se encontrava em processo de falência ou recuperação judicial.

62.2 Expirado o prazo concedido pela comissão de licitação, sem que a licitante apresente o documento que se comprometeu a apresentar, além de ser inabilitada, ficará sujeita às penalidades previstas na Lei estadual nº 9.433/05, observando-se o disposto nos artigos 187 a 191 do mesmo diploma legal.

63. A teor do §11 do art. 78 da Lei estadual nº 9.433/05, poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir licitante, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

64. Os envelopes de habilitação que não tenham sido abertos deverão ser retirados em até 60 (sessenta) dias, contados da publicação da homologação da licitação, ficando esclarecido que os envelopes não retirados nesse prazo serão descartados.

65. Os casos omissos serão dirimidos pela comissão, com observância da legislação em vigor.

TÍTULO VII
DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO
Concorrência nº 006/2021 fls. 58/64



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

66. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei estadual nº 9.433/05.

TÍTULO VIII
DA CONTRATAÇÃO

CAPÍTULO I
DA FASE PRÉ-CONTRATUAL

Seção I

Da verificação da manutenção das condições de habilitação

67. Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá fazer prova da manutenção de todas as condições de habilitação, o que também poderá ser aferido, se disponível, mediante consulta ao Registro Cadastral ou a sites oficiais.

Seção II

Da minuta de contrato

68. A contratação com a licitante vencedora obedecerá as condições da minuta de contrato constante do instrumento convocatório, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições do art. 132 da Lei estadual nº 9.433/05.

69. Considerar-se-ão literalmente transcritas no instrumento equivalente todas as cláusulas e condições previstas na minuta de contrato constante do convocatório.

CAPÍTULO II

DA ASSINATURA DO CONTRATO

Seção I

Da Convocação

70. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo fixado no edital, na forma dos §§3º e 4º do art. 124 da Lei estadual nº 9.433/05, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no inciso I do art. 192 e no art. 194 da Lei estadual nº 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

70.1 A assinatura do contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

71. A critério da Administração, a assinatura do contrato ou do instrumento equivalente se dará por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, caso em que a licitante deverá providenciar o cadastramento de seu representante legal ou procurador no endereço eletrônico www.comprasnet.ba.gov.br.

71.1 A recusa da adjudicatária em se cadastrar ou a subscrever eletronicamente o contrato ou instrumento equivalente implicará na decadência da contratação e à sujeição às sanções cominadas na legislação.

Seção II

Da impossibilidade de contratação

72. Na **contratação delegada desenvolvida sob as** modalidades concorrência, tomada de preços ou convite, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes que tenham sido habilitados, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório. **[NOTA: art. 64, §2º da Lei nº 8.666/03].**

72.1 Na hipótese do item 72, à licitante classificada que não aceitar a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário não serão aplicadas as sanções previstas no inciso I do art. 192 e no art. 194 da Lei estadual nº 9.433/05.

72.1.1 Caso não haja manifestação de aceitação, a licitação será revogada.



CAPÍTULO III DOS PRAZOS DE DURAÇÃO

73. A vigência contratual observará o prazo estabelecido na minuta de contrato constante do instrumento convocatório, sendo vedada a fixação de prazo de vigência indeterminado.

CAPÍTULO IV DAS GARANTIAS

74. As garantias contratuais, quando exigidas, deverão recair sobre uma das modalidades previstas na lei, observadas as disposições da minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

CAPÍTULO V DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DA PROPOSTA

75. O reajustamento dos preços contratuais observará os índices específicos ou setoriais mais adequados à natureza da obra, compra ou serviço, conforme definido na minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

75.1 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses previstas na Lei estadual nº 9.433/05, observados os parâmetros definidos na minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

CAPÍTULO VI DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

76. O contrato poderá ser alterado, mediante justificação expressa, nas hipóteses previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

77. Os atos de prorrogação, suspensão ou rescisão dos contratos administrativos sujeitar-se-ão às formalidades exigidas para a validade do contrato originário.

78. Independem de termo contratual aditivo, podendo ser registrado por simples apostila: a) a simples alteração na indicação dos recursos orçamentários ou adicionais custeadores da despesa, sem modificação dos respectivos valores; b) o reajustamento de preços previsto no edital e no contrato; c) as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos constantes.

CAPÍTULO VII DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

79. A execução e a fiscalização do objeto contratual obedecerão as disposições previstas na minuta de contrato constante do instrumento convocatório, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização não eximirá a Contratada da total responsabilidade pelas obrigações assumidas.

CAPÍTULO VIII DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

80. O recebimento do objeto contratual obedecerá as disposições previstas na minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

CAPÍTULO IX DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

81. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na Lei estadual nº 9.433/05, observados os parâmetros definidos na minuta de contrato constante do instrumento convocatório.

TÍTULO IX DAS PENALIDADES

82. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184, 185 e 199 da Lei estadual nº 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

82.1 A Critério da Administração, nos termos do art. 8º, IV c/c art. 89 e art. 95 da Lei nº 12.290, de 20 de abril de 2011, as notificações e intimações de atos dos processos administrativos poderão ser realizadas através do endereço eletrônico fornecido pela licitante no cadastro do Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

83. Para a aplicação das penalidades serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, observando-se os critérios de dosimetria estabelecidos pelo Decreto estadual nº 13.967/12.

CAPÍTULO I
DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

84. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184, nos incisos II, III e V do art. 185 e no art. 199 da Lei estadual nº 9.433/05.

CAPÍTULO II
DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA

85. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei estadual nº 9.433/05.

CAPÍTULO III
DA ADVERTÊNCIA VERBAL

86. Será advertido verbalmente a licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo o responsável pela licitação determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

CAPÍTULO IV
DO DESCREDECIMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL

87. A licitante ou contratada será descredenciada do Sistema de Registro Cadastral quando, em razão da ocorrência das faltas previstas na Lei estadual nº 9.433/05, deixar de satisfazer as exigências relativas à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, ou regularidade fiscal e trabalhista exigidas para cadastramento.

CAPÍTULO V
DA MULTA

88. A recusa à assinatura do contrato, pelo adjudicatário, no prazo fixado no instrumento convocatório, ensejará a aplicação da pena de multa de mora no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei estadual nº 9.433/05.

89. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista na minuta de contrato constante do instrumento convocatório, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observado o disposto na Lei estadual nº 9.433/05 e no Decreto estadual nº 13.967/12.

TÍTULO X
DO FORO

90. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA SAEB Nº 016/2020

Orienta os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual quanto à possibilidade de realização das sessões presenciais de licitação por meio de videoconferência, enquanto perdurar a situação de emergência acarretada pela pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, regulamentando os procedimentos para o seu processamento.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA, no uso da atribuição que lhe confere a alínea "h", inciso I, art. 26 do Decreto nº 16.106, de 29 de maio de 2015, em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 9.433, de 01 de março de 2005,

CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Coronavírus;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas temporárias complementares para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus;

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença;

CONSIDERANDO a necessidade de conferir andamento aos procedimentos licitatórios com vistas à contratação de serviços essenciais e/ou aquisições imprescindíveis à Administração Pública;

CONSIDERANDO os princípios da celeridade, da eficiência e da economicidade, que devem reger a Administração Pública, tanto em sua atividade-meio como na prestação do serviço público;

CONSIDERANDO o entendimento da Douta Procuradoria Geral do Estado da Bahia disposto no PARECER PANSAS-EAR-002/2020, que entende possível a realização das sessões presenciais de licitação mediante a utilização de videoconferência, tratando-se de procedimentos licitatórios com vistas a contratação de serviços essenciais e/ou aquisições imprescindíveis;

RESOLVE expedir a seguinte

INSTRUÇÃO

1. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual que compõem a administração direta, autarquias, fundações e fundos especiais poderão promover a condução das sessões presenciais de licitação por meio de videoconferência ou outro recurso tecnológico de transmissão de sons e imagens em tempo real, quando o objeto do certame for considerado como essencial à administração.
2. Para fins desta Instrução Normativa, considera-se serviços ou atividades essenciais aqueles que, não atendidos, sejam capazes de colocar em perigo iminente a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população.
 - 2.1. Também serão consideradas essenciais, as atividades acessórias tais como suporte e disponibilização dos insumos necessários à cadeia produtiva relativas ao exercício e ao funcionamento dos serviços públicos e das atividades essenciais.
3. São responsáveis pelo cumprimento desta Instrução:
 - 3.1. a Secretaria da Administração - SAEB, por intermédio:
 - 3.1.1. da Coordenação Central de Licitação – CCL;
 - 3.1.2. da Superintendência da Gestão e Inovação – SGI.
 - 3.2. as Diretorias Gerais - DG ou Diretorias Administrativa e Financeira - DAF, por meio:
 - 3.2.1. das Diretorias Administrativas - DA, através:
 - 3.2.1.1. das Unidades de Protocolo ou Unidades equivalentes dos órgãos ou entidades;
 - 3.2.1.2. das Coordenações de Suporte, Infraestrutura e Manutenção de TIC ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades;



3.2.2. das Coordenações de Licitações ou Unidades equivalentes dos órgãos ou entidades;

4. As sessões presenciais de licitações, por meio de videoconferência, serão realizadas através do Microsoft Teams, que é uma ferramenta de colaboração corporativa pertencente à plataforma Office 365.

4.1. A Coordenação Central de Licitação – CCL orientará os órgãos e entidades, quanto aos procedimentos atinentes à realização de sessões presenciais de licitação, nas modalidades concorrência, tomadas de preços, pregão presencial e convite, por meio de videoconferência.

4.2. O acesso aos procedimentos para uso da ferramenta Microsoft Teams pelas Coordenações de Licitações e Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, será feito pelo endereço eletrônico <http://www.sueb.ba.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=170>

5. Nas sessões presenciais de licitação transmitidas por meio videoconferência, será assegurada a interação entre os participantes e a aplicação das formalidades legais, com vistas a preservação do direito dos interessados.

6. O processo licitatório será cadastrado e tramitado exclusivamente no Sistema Eletrônico de Informações - SEI BAHIA e deverá ser realizado de acordo com a legislação de regência de cada modalidade.

7. Os licitantes interessados em participar do certame deverão encaminhar os envelopes de proposta e habilitação, na forma descrita no instrumento convocatório, via Correios ou outro meio similar de entrega, atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes no Edital.

7.1. A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação.

7.2. Os envelopes contendo propostas de preço, propostas técnicas e documentos de habilitação serão enviados pelos licitantes, devidamente lacrados, em suporte físico e só poderão ser inseridos no SEI BAHIA, após a sua publicização através da videoconferência, pelo servidor responsável pela licitação.

7.3. Será realizada a transmissão de todos os procedimentos de abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes, de verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital, e de julgamento e classificação das propostas, de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital.

7.4. Ao final, será lavrada a ata da sessão, por membro da Comissão de Licitação, da qual constarão, pelo menos, os nomes dos participantes e os locais em que se encontram e a tempestividade da remessa da documentação.

7.5. Os arquivos referentes a sessão pública, deverão ser salvos e possibilitada o total acesso e manifestação dos interessados, em prazo razoável e proporcional.

8. Os contratos administrativos e demais documentos, poderão ser assinados digitalmente, desde que seja possível aferir sua autenticidade, e quando assinados da forma convencional, deverão ser encaminhadas por meio postal. As remessas destinadas à Comissão Permanente de Licitação e Contratos, deverão ser remetidas ao endereço indicado no edital.

9. Os Instrumentos Convocatórios das licitações, cujas sessões presenciais se darão através de videoconferência, deverão ser republicados, acrescentando-se as seguintes cláusulas:

a) "Em razão da reconhecida pandemia do Covid-19 e em atendimento às recomendações dos profissionais da saúde e das autoridades governamentais, a(s) sessão (ões) presencial (is) deste certame ocorrerá por videoconferência, a ser realizadas através do Microsoft Teams, que é uma ferramenta de colaboração corporativa pertencente à plataforma Office 365".

b) "O acesso aos procedimentos para uso da ferramenta pelos licitantes será feito pelo endereço eletrônico <https://comprasnet.ba.gov.br/content/sessão-virtual>".

c) "Os licitantes interessados em participar do certame deverão encaminhar os envelopes de proposta e habilitação, na forma descrita no instrumento convocatório, via Correios ou outro meio similar de entrega,



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

atentando para as datas e horários finais para recebimento dos mesmos, constantes neste Edital. A correspondência deverá ser endereçada com aviso de recebimento para a Comissão de Licitação”.

d. “O horário limite para recebimento dos envelopes será até às horas, do dia, mês....., ano....., e deverão ser encaminhados ao endereço

10. Caberá à Superintendência da Gestão e Inovação – SGI propor e acompanhar a implementação de ajustes técnicos e melhorias necessárias no procedimento de realização das sessões presenciais de licitação por meio de videoconferência.

11. Compete às Diretorias Gerais - DG ou Diretorias Administrativa e Financeira - DAF, por meio:

11.1.das Diretorias Administrativas - DA, através:

11.1.2.das Unidades de Protocolo ou Unidades equivalentes dos órgãos ou entidades, encaminhar, direta e imediatamente às Coordenações de Licitações ou Unidade equivalente do órgão ou entidade, os envelopes ou quaisquer outros documentos recebidos no protocolo e relativos aos processos licitatórios, sem violação, certificando a data e horário do recebimento.

11.1.3.das Coordenações de Suporte, Infraestrutura e Manutenção de TIC ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, prestar o suporte na instalação e utilização da ferramenta Microsoft Teams, às Coordenações de Licitações ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, para a realização de sessões presenciais de licitação através de videoconferência.

11.2.das Coordenações de Licitações ou Unidades equivalentes dos órgãos ou entidades, as seguintes atribuições:

11.2.1. possibilitar aos interessados acesso à ferramenta de colaboração corporativa Microsoft Teams;

11.2.2. proceder à guarda dos envelopes e quaisquer outros documentos em suporte físico apresentados pelos licitantes, nos prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos vigente;

11.2.3. conduzir as sessões presenciais de licitação através de videoconferência por meio da ferramenta de colaboração corporativa Microsoft Teams;

11.2.4. arquivar a gravação em áudio e vídeo do processo licitatório pelo mesmo prazo previsto para arquivamento dos processos licitatórios físicos, pelo prazo definido na Tabela de Temporalidade de Documentos vigente, devendo permanecer disponíveis para quaisquer interessados, sem prejuízo das normas que regulam a publicidade e os respectivos prazos legais.

11.2.5. fazer constar no aviso de licitação as regras aplicáveis a videoconferência, inclusive, o link de acesso ao certame para os licitantes;

11.2.6. providenciar a republicação do edital de licitação, com as alterações.

12. A Secretaria da Administração - SAEB decidirá sobre os casos omissos nesta Instrução.

13. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

EDELVINO DA SILVA GÓES FILHO
Secretário da Administração

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: DIVERSAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS SOB A GESTÃO DA SEC

MUNICÍPIO: CASTRO ALVES, GOVERNADOR MANGABEIRA, LAJE, MATA DE SÃO JOÃO,

NTEs: 09,19,21 e 26

MURITIBA, SALVADOR, SANTO ANTÔNIO DE JESUS

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1											
1.1	CASTRO ALVES	5.237.565,57	12,09%	16,12%	7,55%	10,28%	12,55%	14,56%	12,03%	12,01%	14,90%
				844.108,61	395.465,44	538.368,09	657.298,02	762.653,83	630.245,00	629.170,55	780.256,02
1.2	GOVERNADOR MANGABEIRA	4.215.660,79	9,73%	5,09%	10,77%	16,15%	18,79%	17,79%	12,11%	10,89%	8,41%
				214.699,87	453.878,62	680.798,36	792.207,14	749.985,95	510.516,16	459.208,35	354.366,34
1.3	LAJE	10.547.960,34	24,34%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
				1.572.115,74	1.519.395,32	1.553.281,44	1.236.501,56	1.296.504,77	1.246.197,73	1.090.515,22	1.033.448,56
1.4	MATA DE SÃO JOAO	5.903.996,36	13,63%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
				879.958,33	850.449,20	869.416,23	692.105,44	725.690,96	697.532,66	610.392,69	578.450,84
1.5	MURITIBA	2.002.728,38	4,62%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
				298.495,70	288.485,74	294.919,65	234.773,05	246.165,78	236.614,04	207.054,80	196.219,62
1.6	SALVADOR	1.167.773,70	2,70%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
	ESCOLA PRECILIANO SILVA			174.050,28	168.213,55	171.965,12	136.894,14	143.537,15	137.967,62	120.731,87	114.413,97
1.7	SALVADOR	8.703.673,58	20,09%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
	C.E. D AVELAR BRANDÃO VILELA			1.297.234,89	1.253.732,52	1.281.693,73	1.020.302,09	1.069.813,88	1.028.302,90	899.841,12	852.752,44
1.8	SALVADOR	2.946.422,65	6,80%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
	C.E. PINTO DE AGUIAR			439.148,16	424.421,47	433.887,07	345.399,12	362.160,16	348.107,61	304.619,91	288.679,15
1.9	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	2.602.042,52	6,01%	14,90%	14,40%	14,73%	11,72%	12,29%	11,81%	10,34%	9,80%
				387.820,19	374.814,76	383.174,02	305.028,61	319.830,61	307.420,52	269.015,70	254.938,11
TOTAL GERAL		43.327.823,89	100,00%								
PERCENTUAIS			Simples	14,10%	13,22%	14,33%	12,51%	13,10%	11,87%	10,59%	10,28%
			Acumul	14,10%	27,32%	41,65%	54,16%	67,26%	79,13%	89,72%	100,00%
VALORES			Simples	6.107.631,78	5.728.856,62	6.207.503,71	5.420.509,18	5.676.343,09	5.142.904,24	4.590.550,22	4.453.525,05
			Acumul	6.107.631,78	11.836.488,40	18.043.992,11	23.464.501,28	29.140.844,38	34.283.748,62	38.874.298,84	43.327.823,89


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia


 Denise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632



**AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO
C.E. POLIVALENTE DE CASTRO ALVES**

MUNICÍPIO: CASTRO ALVES



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E POLIVALENTE DE CASTRO ALVES

NTE: 19

MUNICÍPIO: CASTRO ALVES

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1	OBRA CIVIL												
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	249.402,68	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	
				49.880,54	29.928,32	29.928,32	29.928,32	27.434,29	27.434,29	27.434,29	27.434,29	27.434,29	
1.2	DEMOLIÇÕES/RETIRADAS	40.323,13	0,77	50,00%	30,00%	20,00%							
				20.161,57	12.096,94	8.064,63	-						
1.3	SERVIÇOS PRELIMINARES	138.127,87	2,64	50,00%	30,00%	20,00%							
				69.063,94	41.438,36	27.625,57	-	-	-	-	-	-	-
1.4	MOVIMENTO DE TERRA	53.223,35	1,02	40,00%	30,00%	20,00%	10,00%						
				21.289,34	15.967,01	10.644,67	5.322,34	-	-	-	-	-	-
1.5	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	281.993,08	5,38	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				28.199,31	84.597,92	56.398,62	56.398,62	56.398,62	-	-	-	-	-
1.6	SUPERESTRUTURAS	140.973,64	2,69		30,00%	30,00%	20,00%	20,00%					
				-	42.292,09	42.292,09	28.194,73	28.194,73	-	-	-	-	-
1.7	ALVENARIAS/CONTENÇÃO/VEDAÇÕES/MURETA	180.709,06	3,45			25,00%	35,00%	30,00%	10,00%				
				-	-	45.177,27	63.248,17	54.212,72	18.070,91	-	-	-	-
1.8	COBERTURA	599.384,20	11,44				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	179.815,26	179.815,26	119.876,84	119.876,84	-	-	-
1.9	ESQUADRIAS E VIDROS	136.198,23	2,60				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	40.859,47	40.859,47	27.239,65	27.239,65	-	-	-
1.10	FORRO	40.019,90	0,76								50,00%	50,00%	
											20.009,95	20.009,95	
1.11	DIVISÓRIAS E BANCADAS	10.041,91	0,19						30,00%	30,00%	40,00%		
									3.012,57	3.012,57	4.016,76		
1.12	REVESTIMENTO	129.168,24	2,47				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
							25.833,65	38.750,47	38.750,47	25.833,65	-	-	-
1.13	IMPERMEABILIZAÇÃO	7.289,95	0,14				30,00%	20,00%	20,00%	30,00%			
							2.186,99	1.457,99	1.457,99	2.186,99	-	-	-
1.14	PISOS/PAVIMENTAÇÃO/PASSEIO	452.743,09	8,64				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
							90.548,62	90.548,62	90.548,62	90.548,62	45.274,31	45.274,31	
1.15	SOLEIRAS, RODAPÉS E PEITORIS	5.824,96	0,11						20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	
									1.164,99	1.164,99	1.747,49	1.747,49	


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E POLIVALENTE DE CASTRO ALVES

NTE: 19

MUNICÍPIO: CASTRO ALVES

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.16	RAMPAS	1.798,98	0,03					30,00%	30,00%	40,00%	
								539,69	539,69	719,59	
1.17	PINTURA	243.647,21	4,65					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	-	73.094,16	73.094,16	48.729,44	48.729,44
1.18	ILUMINAÇÃO EXTERNA	141.203,27	2,70			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	28.240,65	28.240,65	28.240,65	28.240,65	14.120,33	14.120,33
1.19	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	375.928,40	7,18			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	75.185,68	75.185,68	75.185,68	75.185,68	37.592,84	37.592,84
1.20	QUADRA DE AREIA	27.906,63	0,53			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	5.581,33	5.581,33	5.581,33	5.581,33	2.790,66	2.790,66
1.21	PATAMAR ELEVADO (PALCO)	11.663,42	0,22					30,00%	30,00%	40,00%	
				-	-	-	-	3.499,03	3.499,03	4.665,37	-
1.22	SPDA	98.363,49	1,88					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	24.590,87	24.590,87	24.590,87	24.590,87
1.23	LÓGICA E TELEFONIA/CFTV	13.930,86	0,27					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	3.482,72	3.482,72	3.482,72	3.482,72
1.24	CLIMATIZAÇÃO	41.983,92	0,80								100,00%
				-	-	-	-	-	-	-	41.983,92
1.25	LOUÇAS E METAIS SANITÁRIOS	40.529,83	0,77						40,00%	40,00%	20,00%
				-	-	-	-	-	16.211,93	16.211,93	8.105,97
1.26	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	42.721,82	0,82			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	12.816,55	12.816,55	8.544,36	8.544,36		-
1.27	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	164.318,01	3,14			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	49.295,40	49.295,40	32.863,60	32.863,60	-	-
1.28	CAMPO	643.623,96	12,29					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	160.905,99	160.905,99	160.905,99	160.905,99
1.29	ACADEMIA AO AR LIVRE	28.858,90	0,55					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	7.214,73	7.214,73	7.214,73	7.214,73
1.30	DRENAGEM PLUVIAL	316.075,61	6,03				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	63.215,12	63.215,12	63.215,12	63.215,12	63.215,12
1.31	INSTALAÇÕES DE GÁS - GLP	6.736,37	0,13							50,00%	50,00%


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E POLIVALENTE DE CASTRO ALVES

NTE: 19

MUNICÍPIO: CASTRO ALVES

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO								
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS	
											3.368,19	3.368,19
1.32	INSTALAÇÃO ESPECIAL- INCÊNDIO	8.422,16	0,16								50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	-	4.211,08	4.211,08
1.33	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	61.581,27	1,18								50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	-	30.790,64	30.790,64
1.34	SERVIÇOS DIVERSOS/COMPLEMENTARES/FINAIS	502.848,17	9,60					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								125.712,04	125.712,04	125.712,04	125.712,04	125.712,04
TOTAL GERAL		5.237.565,57	100,00									
PERCENTUAIS				Simples	3,60%	4,32%	9,20%	14,45%	21,60%	18,26%	15,67%	12,89%
				Acumul	3,60%	7,92%	17,12%	31,57%	53,17%	71,43%	87,11%	100,00%
VALORES				Simples	188.594,68	226.320,64	481.799,39	756.670,88	1.131.507,13	956.438,24	820.937,26	675.297,33
				Acumul	188.594,68	414.915,33	896.714,72	1.653.385,60	2.784.892,73	3.741.330,97	4.562.268,24	5.237.565,57


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO C.E. PROFESSOR EDGARD SANTOS

**MUNICÍPIO: GOVERNADOR
MANGABEIRA**



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E. PROF. EDGARD SANTOS

NTE: 19

MUNICÍPIO: GOVERNADOR MANGABEIRA

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO								
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS	
1	OBRA CIVIL											
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	200.744,90	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	
				40.148,98	24.089,39	24.089,39	24.089,39	22.081,94	22.081,94	22.081,94	22.081,94	
1.2	DEMOLIÇÕES/RETIRADAS	8.019,44	0,19	50,00%	30,00%	20,00%						
				4.009,72	2.405,83	1.603,89	-					
1.3	SERVIÇOS PRELIMINARES	131.912,67	3,13	50,00%	30,00%	20,00%						
				65.956,34	39.573,80	26.382,53	-	-	-	-	-	-
1.4	MOVIMENTO DE TERRA	48.186,36	1,14	40,00%	30,00%	20,00%	10,00%					
				19.274,54	14.455,91	9.637,27	4.818,64	-	-	-	-	-
1.5	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	228.585,99	5,42	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%				
				22.858,60	68.575,80	45.717,20	45.717,20	45.717,20	-	-	-	-
1.6	SUPERESTRUTURAS	137.214,57	3,25		30,00%	30,00%	20,00%	20,00%				
				-	41.164,37	41.164,37	27.442,91	27.442,91	-	-	-	-
1.7	ALVENARIAS/CONTENÇÃO/VEDAÇÕES/MURETA	174.762,27	4,15			25,00%	35,00%	30,00%	10,00%			
				-	-	43.690,57	61.166,79	52.428,68	17.476,23	-	-	-
1.8	COBERTURA	440.998,57	10,46				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	-	132.299,57	132.299,57	88.199,71	88.199,71	-	-
1.9	ESQUADRIAS E VIDROS	104.135,54	2,47				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	-	31.240,66	31.240,66	20.827,11	20.827,11	-	-
1.10	FORRO	38.955,50	0,92								50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	-	19.477,75	19.477,75
1.11	DIVISÓRIAS E BANCADAS	9.774,36	0,23						30,00%	30,00%	40,00%	
									2.932,31	2.932,31	3.909,74	
1.12	REVESTIMENTO	125.718,20	2,98				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%		
					-	-	25.143,64	37.715,46	37.715,46	25.143,64	-	-
1.13	IMPERMEABILIZAÇÃO	7.095,31	0,17				30,00%	20,00%	20,00%	30,00%		
					-	-	2.128,59	1.419,06	1.419,06	2.128,59	-	-
1.14	PISOS/PAVIMENTAÇÃO/PASSEIO	348.489,27	8,27			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
						69.697,85	69.697,85	69.697,85	69.697,85	34.848,93	34.848,93	
1.15	SOLEIRAS, RODAPÉS E PEITORIS	5.669,65	0,13					20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	
								1.133,93	1.133,93	1.700,90	1.700,90	


 Daise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E PROF. EDGARD SANTOS

NTE: 19

MUNICÍPIO: GOVERNADOR MANGABEIRA

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.16	PINTURA	186.293,14	4,42					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	-	55.887,94	55.887,94	37.258,63	37.258,63
1.17	ILUMINAÇÃO EXTERNA	41.652,17	0,99			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	8.330,43	8.330,43	8.330,43	8.330,43	4.165,22	4.165,22
1.18	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	259.499,83	6,16			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	51.899,97	51.899,97	51.899,97	51.899,97	25.949,98	25.949,98
1.19	QUADRA DE AREIA	27.163,24	0,64			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	5.432,65	5.432,65	5.432,65	5.432,65	2.716,32	2.716,32
1.20	SPDA	71.105,89	1,69					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	17.776,47	17.776,47	17.776,47	17.776,47
1.21	LÓGICA E TELEFONIA/CFTV	6.424,17	0,15					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								1.606,04	1.606,04	1.606,04	1.606,04
1.22	CLIMATIZAÇÃO	40.865,44	0,97								100,00%
											40.865,44
1.23	LOUÇAS E METAIS SANITÁRIOS	39.449,67	0,94						40,00%	40,00%	20,00%
				-	-	-	-	-	15.779,87	15.779,87	7.889,93
1.24	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	28.422,52	0,67			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	8.526,76	8.526,76	5.684,50	5.684,50		-
1.25	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	72.430,33	1,72			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
						21.729,10	21.729,10	14.486,07	14.486,07	-	-
1.26	CAMPO	626.471,26	14,86					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								156.617,82	156.617,82	156.617,82	156.617,82
1.27	ACADEMIA AO AR LIVRE	30.305,89	0,72					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								7.576,47	7.576,47	7.576,47	7.576,47
1.28	DRENAGEM PLUVIAL	262.571,43	6,23				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	52.514,29	52.514,29	52.514,29	52.514,29	52.514,29
1.29	INSTALAÇÕES DE GÁS - GLP	6.556,91	0,16							50,00%	50,00%
										3.278,46	3.278,46
1.30	INSTALAÇÃO ESPECIAL- INCÊNDIO	8.518,79	0,20							50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	4.259,40	4.259,40
1.31	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	73.872,83	1,75							50,00%	50,00%


 Denise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E PROF. EDGARD SANTOS

NTE: 19

MUNICÍPIO: GOVERNADOR MANGABEIRA

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO								
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS	
				-	-	-	-	-	-	36.936,42	36.936,42	
1.32	SERVIÇOS DIVERSOS/COMPLEMENTARES/FINAIS	423.794,68	10,05					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
								105.948,67	105.948,67	105.948,67	105.948,67	
TOTAL GERAL		4.215.660,79	100,00									
PERCENTUAIS				Simple	3,61%	4,51%	8,49%	13,57%	21,47%	18,05%	16,36%	13,93%
				Acumul	3,61%	8,12%	16,61%	30,19%	51,65%	69,71%	86,07%	100,00%
VALORES				Simple	152.248,18	190.265,10	357.901,98	572.178,44	904.938,59	761.024,79	689.724,92	587.378,80
				Acumul	152.248,18	342.513,28	700.415,25	1.272.593,69	2.177.532,28	2.938.557,07	3.628.281,99	4.215.660,79


 Deise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO C.E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA

MUNICÍPIO: LAJE



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C. E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA
 MUNICÍPIO: LAJE
 OBRA: AMPLIAÇÃO

NTE: 09

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1	OBRA CIVIL												
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	502.278,39	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%		
				100.455,68	60.273,41	60.273,41	60.273,41	55.250,62	55.250,62	55.250,62	55.250,62	55.250,62	
1.2	DEMOLIÇÕES/RETIRADAS	6.286,44	0,06	50,00%	30,00%	20,00%							
				3.143,22	1.885,93	1.257,29	-						
1.3	SERVIÇOS PRELIMINARES	132.507,79	1,26	50,00%	30,00%	20,00%							
				66.253,90	39.752,34	26.501,56	-	-	-	-	-	-	-
1.4	MOVIMENTO DE TERRA	361.141,62	3,42	40,00%	30,00%	20,00%	10,00%						
				144.456,65	108.342,49	72.228,32	36.114,16	-	-	-	-	-	-
1.5	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	785.935,09	7,45	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				78.593,51	235.780,53	157.187,02	157.187,02	157.187,02	-	-	-	-	-
1.6	INFRAESTRUTURA/SUPERESTRUTURAS	618.243,48	5,86		30,00%	30,00%	20,00%	20,00%					
				-	185.473,04	185.473,04	123.648,70	123.648,70	-	-	-	-	-
1.7	ALVENARIAS/CONTENÇÃO/VEDAÇÕES/MURETA	435.984,78	4,13			25,00%	35,00%	30,00%	10,00%				
				-	-	108.996,20	152.594,67	130.795,43	43.598,48	-	-	-	-
1.8	COBERTURA	1.126.370,87	10,68				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	337.911,26	337.911,26	225.274,17	225.274,17	-	-	-
1.9	ESQUADRIAS E VIDROS	487.283,58	4,62				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	146.185,07	146.185,07	97.456,72	97.456,72	-	-	-
1.10	FORRO	143.119,46	1,36								50,00%	50,00%	
				-	-	-	-	-	-	-	71.559,73	71.559,73	
1.11	DIVISÓRIAS E BANCADAS	17.451,42	0,17							30,00%	30,00%	40,00%	
									5.235,43	5.235,43	6.980,57	6.980,57	
1.12	REVESTIMENTO	533.142,27	5,05				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
					-	-	106.628,45	159.942,68	159.942,68	106.628,45	-	-	-
1.13	IMPERMEABILIZAÇÃO	130.107,73	1,23				30,00%	20,00%	20,00%	30,00%			
					-	-	39.032,32	26.021,55	26.021,55	39.032,32	-	-	-
1.14	PISOS/PAVIMENTAÇÃO/PASSEIO	853.163,25	8,09			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%		
						170.632,65	170.632,65	170.632,65	170.632,65	85.316,33	85.316,33		
1.15	SOLEIRAS, RODAPÉS E PEITORIS	7.068,05	0,07						20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	
									1.413,61	1.413,61	2.120,42	2.120,42	


 Engenheiro Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C. E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA

NTE: 09

MUNICÍPIO: LAJE

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.16	RAMPAS	4.746,76	0,05					30,00%	30,00%	40,00%	
								1.424,03	1.424,03	1.898,70	
1.17	PINTURA	522.240,85	4,95					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	-	156.672,26	156.672,26	104.448,17	104.448,17
1.18	SUB-BASE	46.266,94	0,44						100,00%		
									46.266,94		
1.19	ILUMINAÇÃO EXTERNA	260.085,68	2,47			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	52.017,14	52.017,14	52.017,14	52.017,14	26.008,57	26.008,57
1.20	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	679.679,99	6,44			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	135.936,00	135.936,00	135.936,00	135.936,00	67.968,00	67.968,00
1.21	QUADRA DE AREIA	27.163,24	0,26			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
					-	5.432,65	5.432,65	5.432,65	5.432,65	2.716,32	2.716,32
1.22	SPDA	170.468,85	1,62					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	42.617,21	42.617,21	42.617,21	42.617,21
1.23	LÓGICA E TELEFONIA/CFTV	37.230,11	0,35					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								9.307,53	9.307,53	9.307,53	9.307,53
1.24	PISTA DE CORRIDA/SALTO	372.231,77	3,53								100,00%
											372.231,77
1.25	LOUÇAS E METAIS SANITARIOS	91.212,46	0,86						40,00%	40,00%	20,00%
				-	-	-	-	-	36.484,98	36.484,98	18.242,49
1.26	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	112.675,51	1,07			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	33.802,65	33.802,65	22.535,10	22.535,10		-
1.27	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	227.294,67	2,15			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
						68.188,40	68.188,40	45.458,93	45.458,93	-	-
1.28	CAMPO	723.803,46	6,86					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								180.950,87	180.950,87	180.950,87	180.950,87
1.29	DRENAGEM PLUVIAL	499.098,56	4,73				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	99.819,71	99.819,71	99.819,71	99.819,71	99.819,71
1.30	INSTALAÇÕES DE GAS - GLP	4.025,53	0,04							50,00%	50,00%
										2.012,77	2.012,77
1.31	INSTALAÇÃO ESPECIAL- INCÊNDIO	26.419,61	0,25							50,00%	50,00%


 Deise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C. E. RUY JOSÉ DE ALMEIDA

NTE: 09

MUNICÍPIO: LAJE

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
				-	-	-	-	-	-	13.209,81	13.209,81
1.32	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	294.617,60	2,79							50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	147.308,80	147.308,80
1.33	SERVIÇOS DIVERSOS/COMPLEMENTARES/FINAIS	264.887,71	2,51					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								66.221,93	66.221,93	66.221,93	66.221,93
1.34	CAIXA DE AREIA	1.547,86	0,01							50,00%	50,00%
										773,93	773,93
1.35	MONITORAMENTO DE CÂMERA	42.178,96	0,40			25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		
				-	-	10.544,74	10.544,74	10.544,74	10.544,74	-	-
TOTAL GERAL		10.547.960,34	100,00								
PERCENTUAIS		Simples		3,72%	5,99%	10,32%	16,46%	20,27%	16,08%	14,12%	13,04%
		Acumul		3,72%	9,71%	20,03%	36,49%	56,76%	72,84%	86,96%	100,00%
VALORES		Simples		392.902,95	631.507,73	1.088.471,06	1.735.949,00	2.137.926,68	1.696.515,91	1.489.621,48	1.375.065,53
		Acumul		392.902,95	1.024.410,68	2.112.881,74	3.848.830,74	5.986.757,42	7.683.273,34	9.172.894,81	10.547.960,34


 Denise Vinjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO C.E. ALAOR COUTINHO

MUNICÍPIO: MATA DE SÃO JOÃO



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

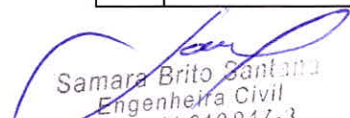
EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL ALAOR COUTINHO

MUNICÍPIO: MATA DE SÃO JOÃO

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1	OBRA CIVIL										
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	281.134,22	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%
				56.226,84	33.736,11	33.736,11	33.736,11	30.924,76	30.924,76	30.924,76	30.924,76
1.2	SERVIÇOS PRELIMINARES	236.371,59	4,00	60,00%	40,00%						
				141.822,95	94.548,64	-	-	-	-	-	-
1.3	MOVIMENTO DE TERRA	107.768,14	1,83	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%				
				43.107,26	43.107,26	10.776,81	10.776,81	-	-	-	-
1.4	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	644.570,71	10,92	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%			
				64.457,07	193.371,21	128.914,14	128.914,14	128.914,14	-	-	-
1.5	ALVENARIAS/ MURETA/ VEDAÇÕES	248.085,43	4,20		10,00%	20,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	24.808,54	49.617,09	74.425,63	49.617,09	49.617,09	-	-
1.6	COBERTURA	599.263,56	10,15			30,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
				-	-	179.779,07	179.779,07	119.852,71	59.926,36	59.926,36	-
1.7	ESQUADRIAS E VIDROS	199.799,47	3,38			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
				-	-	39.959,89	39.959,89	39.959,89	39.959,89	39.959,89	-
1.8	REVESTIMENTO	200.917,71	3,40				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%	
					-	-	40.183,54	60.275,31	60.275,31	40.183,54	-
1.9	IMPERMEABILIZAÇÃO	74.475,16	1,26			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
					-	22.342,55	22.342,55	14.895,03	14.895,03		-
1.10	PISOS/PAVIMENTAÇÃO/PASSEIO	719.176,96	12,18			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	143.835,39	143.835,39	143.835,39	143.835,39	71.917,70	71.917,70
1.11	PINTURA	393.156,66	6,66					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	-	117.947,00	117.947,00	78.631,33	78.631,33
1.12	INSTALAÇÃO ELÉTRICA/ ILUMI EXTERNA	316.158,07	5,35			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	63.231,61	63.231,61	63.231,61	63.231,61	31.615,81	31.615,81
1.13	FORRO	92.581,94	1,57						30,00%	20,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	27.774,58	18.516,39	46.290,97
1.14	RAMPAS	1.760,45	0,03				20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%
					-	-	352,09	528,14	352,09	352,09	176,05
1.15	PATAMAR ELEVADO (PALCO)	11.413,40	0,19				20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%
					-	-	2.282,68	3.424,02	2.282,68	2.282,68	1.141,34


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretária da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL ALAOR COUTINHO

MUNICÍPIO: MATA DE SÃO JOÃO

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1.16	MONITORAMENTO DE CÂMERA	29.356,80	0,50							50,00%	50,00%		
					-	-	-	-	-	14.678,40	14.678,40	-	
1.17	EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS	0,00	0,00								50,00%	50,00%	
					-	-	-	-	-	-	-	-	
1.18	TELEFONIA E DADOS	9.480,91	0,16								60,00%	40,00%	
					-	-	-	-	-	-	5.688,55	3.792,36	
1.19	CFTV	1.918,02	0,03					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
					-	-	-	479,51	479,51	479,51	479,51	479,51	
1.20	SPDA	74.437,97	1,26					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
					-	-	-	18.609,49	18.609,49	18.609,49	18.609,49	18.609,49	
1.21	LOUÇAS E METAIS SANITÁRIOS	39.585,55	0,67					20,00%	40,00%	30,00%	10,00%		
					-	-	-	7.917,11	15.834,22	11.875,67	3.958,56		
1.22	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	103.513,37	1,75			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%				
					-	-	31.054,01	31.054,01	20.702,67	20.702,67			
1.23	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	34.252,03	0,58			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%				
							10.275,61	10.275,61	6.850,41	6.850,41	-	-	
1.24	CAMPO	583.420,12	9,88					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
					-	-	-	145.855,03	145.855,03	145.855,03	145.855,03	145.855,03	
1.25	DRENAGEM PLUVIAL	269.118,77	4,56				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
					-	-	-	53.823,75	53.823,75	53.823,75	53.823,75	53.823,75	
1.26	RESERVATÓRIO INFERIOR	25.065,78	0,42				20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	
					-	-	5.013,16	7.519,73	5.013,16	5.013,16	5.013,16	2.506,58	
1.27	INSTALAÇÃO ESPECIAL-INCÊNDIO	13.447,24	0,23								50,00%	50,00%	
					-	-	-	-	-	-	6.723,62	6.723,62	
1.28	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	310.896,78	5,27								50,00%	50,00%	
					-	-	-	-	-	-	155.448,39	155.448,39	
1.29	DIVERSOS/COMPLEMENTARES/SERV FINAIS	282.869,55	4,79					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
								70.717,39	70.717,39	70.717,39	70.717,39	70.717,39	
TOTAL GERAL		5.903.996,36	100,00										
PERCENTUAIS				Simples	5,18%	6,60%	12,09%	14,23%	18,73%	16,32%	14,62%	12,24%	
				Acumul	5,18%	11,77%	23,86%	38,09%	56,82%	73,14%	87,76%	100,00%	

Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL ALAOR COUTINHO

MUNICÍPIO: MATA DE SÃO JOÃO

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
VALORES			Simple	305.614,13	389.571,75	713.522,28	839.986,05	1.105.880,20	963.585,83	863.223,50	722.612,63
			Acumul	305.614,13	695.185,88	1.408.708,16	2.248.694,21	3.354.574,41	4.318.160,23	5.181.383,73	5.903.996,36


Samara Brito Santana
Engenheira Civil
Cad.: 11.610.947-3
Secretaria da Educação da Bahia



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO C.E. JOÃO B. PEREIRA FRAGA (ANTIGA ESCOLA POLIVALENTE DE MURITIBA)

MUNICÍPIO: MURITIBA



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: POLIVALENTE DE MURITIBA

MUNICÍPIO: MURITIBA

NTE: 21

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO								
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS	
1	OBRA CIVIL											
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	95.370,01	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	
				19.074,00	11.444,40	11.444,40	11.444,40	10.490,70	10.490,70	10.490,70	10.490,70	
1.2	SERVIÇOS PRELIMINARES	94.961,72	4,74	60,00%	40,00%		-	-	-	-	-	
				56.977,03	37.984,69	-						
1.3	MOVIMENTO DE TERRA	25.433,43	1,27	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%					
				10.173,37	10.173,37	2.543,34	2.543,34	-	-	-	-	
1.4	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	4.290,35	0,21	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%					
				1.716,14	1.716,14	429,04	429,04	-	-	-	-	
1.5	FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS	43.714,29	2,18	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%				
				4.371,43	13.114,29	8.742,86	8.742,86	8.742,86	-	-	-	
1.6	IMPERMEABILIZAÇÃO	5.265,05	0,26		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%				
					1.053,01	1.579,52	1.579,52	1.053,01	-	-	-	
1.7	PAREDES E PAINÉIS	20.877,38	1,04		10,00%	20,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	2.087,74	4.175,48	6.263,21	4.175,48	4.175,48	-	-	
1.8	COBERTURA	19.024,34	0,95			30,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%		
				-	-	5.707,30	5.707,30	3.804,87	1.902,43	1.902,43	-	
1.9	ÁGUA FRIA	18.278,14	0,91		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%				
				-	3.655,63	5.483,44	5.483,44	3.655,63	-	-	-	
1.10	ESGOTO	63.361,55	3,16		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%				
				-	12.672,31	19.008,47	19.008,47	12.672,31	-	-	-	
1.11	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUM EXTERNA	71.422,76	3,57		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	10,00%	
				-	7.142,28	14.284,55	14.284,55	14.284,55	7.142,28	7.142,28	7.142,28	
1.12	SPDA	8.218,79	0,41		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	10,00%	
				-	821,88	1.643,76	1.643,76	1.643,76	821,88	821,88	821,88	
1.13	INCÊNDIO	631,07	0,03				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		

Delse Anjos
Engenheira Civil
CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: POLIVALENTE DE MURITIBA

MUNICÍPIO: MURITIBA

NTE: 21

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
				-	-	-	157,77	157,77	157,77	157,77	-
1.14	ESQUADRIAS/ FERRAGENS	18.469,83	0,92				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	3.693,97	3.693,97	3.693,97	3.693,97	3.693,97
1.15	PISOS	23.520,12	1,17			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	4.704,02	4.704,02	4.704,02	4.704,02	2.352,01	2.352,01
1.16	REVESTIMENTO	27.642,70	1,38		10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
					2.764,27	8.292,81	5.528,54	5.528,54	2.764,27	2.764,27	-
1.17	FORRO	3.357,93	0,17					20,00%	30,00%	30,00%	20,00%
					-	-	-	671,59	1.007,38	1.007,38	671,59
1.18	PINTURAS	35.311,41	1,76				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	7.062,28	7.062,28	7.062,28	7.062,28	7.062,28
1.19	LOUÇAS E METAIS SANITARIOS	13.039,42	0,65			10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%
				-	-	1.303,94	2.607,88	2.607,88	2.607,88	2.607,88	1.303,94
1.20	PAVIMENTAÇÃO	198.245,79	9,90					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	49.561,45	49.561,45	49.561,45	49.561,45
1.21	DRENAGEM PLUVIAL	122.764,99	6,13				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	24.553,00	24.553,00	24.553,00	24.553,00	24.553,00
1.22	CAMPO	580.306,86	28,98						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	174.092,06	290.153,43	116.061,37
1.23	PASSEIO	31.971,63	1,60						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	9.591,49	15.985,82	6.394,33
1.24	MURETA	6.252,43	0,31						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	1.875,73	3.126,22	1.250,49
1.25	URBANIZAÇÃO	260.484,86	13,01						20,00%	40,00%	40,00%
				-	-	-	-	-	52.096,97	104.193,94	104.193,94
1.26	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	162.922,68	8,14						30,00%	35,00%	35,00%


 Deise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

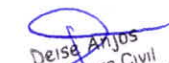
UNIDADE ESCOLAR: POLIVALENTE DE MURITIBA

MUNICÍPIO: MURITIBA

NTE: 21

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
				-	-	-	-	-	48.876,80	57.022,94	57.022,94
1.27	DIVERSOS	47.588,85	2,38					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	11.897,21	11.897,21	11.897,21	11.897,21
TOTAL GERAL		2.002.728,38									
PERCENTUAIS			Simple	4,61%	5,22%	4,46%	6,26%	8,54%	20,93%	29,78%	20,20%
			Acumul	4,61%	9,83%	14,29%	20,56%	29,09%	50,02%	79,80%	100,00%
VALORES			Simple	92.311,98	104.630,00	89.342,92	125.437,35	170.960,87	419.075,05	596.496,85	404.473,37
			Acumul	92.311,98	196.941,97	286.284,90	411.722,24	582.683,11	1.001.758,16	1.598.255,01	2.002.728,38


 Deise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO ESCOLA PRESCILIANO SILVA

MUNICÍPIO: SALVADOR



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: COLÉGIO ESTADUAL PRESCILIANO SILVA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1	OBRA CIVIL										
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	55.606,79	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%
				11.121,36	6.672,81	6.672,81	6.672,81	6.116,75	6.116,75	6.116,75	6.116,75
1.2	SERVIÇOS PRELIMINARES	42.481,77	3,64	60,00%	40,00%		-	-	-	-	-
				25.489,06	16.992,71	-					
1.3	MOVIMENTO DE TERRA	23.754,80	2,03	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%				
				9.501,92	9.501,92	2.375,48	2.375,48	-	-	-	-
1.4	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	317,40	0,03	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%				
				126,96	126,96	31,74	31,74	-	-	-	-
1.5	FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS	86.788,52	7,43	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%			
				8.678,85	26.036,56	17.357,70	17.357,70	17.357,70	-	-	-
1.6	IMPERMEABILIZAÇÃO	7.409,64	0,63		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
					1.481,93	2.222,89	2.222,89	1.481,93	-	-	-
1.7	PAREDES E PAINÉIS	41.717,75	3,57		10,00%	20,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	4.171,78	8.343,55	12.515,33	8.343,55	8.343,55	-	-
1.8	COBERTURA	166.430,93	14,25			30,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
				-	-	49.929,28	49.929,28	33.286,19	16.643,09	16.643,09	-
1.9	ÁGUA FRIA	9.959,43	0,85		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
				-	1.991,89	2.987,83	2.987,83	1.991,89	-	-	-
1.10	ESGOTO	19.782,51	1,69		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
				-	3.956,50	5.934,75	5.934,75	3.956,50	-	-	-
1.11	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUM EXTERNA	99.974,69	8,56		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	10,00%
				-	9.997,47	19.994,94	19.994,94	19.994,94	9.997,47	9.997,47	9.997,47
1.12	SPDA	27.769,70	2,38		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	10,00%
				-	2.776,97	5.553,94	5.553,94	5.553,94	2.776,97	2.776,97	2.776,97
1.13	MONITORAMENTO DE CÂMERA	27.399,68	2,35				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
				-	-	-	6.849,92	6.849,92	6.849,92	6.849,92	-

Samara Brito Santana
Engenheira Civil
Cad.: 11.610.947-8
Secretaria da Educação de Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: COLÉGIO ESTADUAL PRESCILIANO SILVA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.14	INCÊNDIO	5.425,38	0,46				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
				-	-	-	1.356,35	1.356,35	1.356,35	1.356,35	-
1.15	CFTV	1.317,38	0,11		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	
				-	131,74	263,48	263,48	263,48	263,48	131,74	-
1.16	LÓGICA E TELEFONIA	11.915,61	1,02		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	
				-	1.191,56	2.383,12	2.383,12	2.383,12	2.383,12	1.191,56	-
1.17	ESQUADRIAS/ FERRAGENS	74.964,63	6,42				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	14.992,93	14.992,93	14.992,93	14.992,93	14.992,93
1.18	PISOS	110.145,26	9,43			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	22.029,05	22.029,05	22.029,05	22.029,05	11.014,53	11.014,53
1.19	REVESTIMENTO	66.241,80	5,67		10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
					6.624,18	19.872,54	13.248,36	13.248,36	6.624,18	6.624,18	-
1.20	FORRO	30.500,27	2,61					20,00%	30,00%	30,00%	20,00%
					-	-	-	6.100,05	9.150,08	9.150,08	6.100,05
1.21	PINTURAS	111.752,62	9,57				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	22.350,52	22.350,52	22.350,52	22.350,52	22.350,52
1.22	LOUÇAS E METAIS SANITARIOS	12.478,89	1,07			10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%
				-	-	1.247,89	2.495,78	2.495,78	2.495,78	2.495,78	1.247,89
1.23	PAVIMENTAÇÃO	64.911,90	5,56					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	16.227,98	16.227,98	16.227,98	16.227,98
1.24	DRENAGEM PLUVIAL	787,29	0,07				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	157,46	157,46	157,46	157,46	157,46
1.25	INSTALAÇÃO DE GÁS-GLP	1.366,82	0,12						30,00%	35,00%	35,00%
				-	-	-	-	-	410,05	478,39	478,39
1.26	URBANIZAÇÃO	9.138,66	0,78						20,00%	40,00%	40,00%
				-	-	-	-	-	1.827,73	3.655,46	3.655,46
1.27	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	55.239,77	4,73						30,00%	35,00%	35,00%
				-	-	-	-	-	16.571,93	19.333,92	19.333,92

Samara Brito Santana
Engenheira Civil
Cad.: 11.610.947-3
Secretaria da Educação

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: COLÉGIO ESTADUAL PRESCILIANO SILVA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.28	DIVERSOS	2.193,81	0,19					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	548,45	548,45	548,45	548,45
TOTAL GERAL		1.167.773,70									
PERCENTUAIS			Simple	4,70%	7,85%	14,32%	18,13%	17,73%	14,40%	13,02%	9,85%
			Acumul	4,70%	12,55%	26,87%	45,00%	62,73%	77,13%	90,15%	100,00%
VALORES			Simple	54.918,15	91.654,97	167.201,00	211.703,66	207.086,82	168.116,83	152.093,51	114.998,76
			Acumul	54.918,15	146.573,12	313.774,12	525.477,77	732.564,60	900.681,43	1.052.774,94	1.167.773,70


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretária da Educação da Bahia



**AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO
C.E. DOM AVELAR BRANDÃO VILELA
MUNICÍPIO: SALVADOR**



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1	OBRA CIVIL												
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	414.450,97	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%		
				82.890,19	49.734,12	49.734,12	49.734,12	45.589,61	45.589,61	45.589,61	45.589,61		
1.2	SERVIÇOS PRELIMINARES	84.280,71	0,97	60,00%	40,00%								
				50.568,43	33.712,28	-	-	-	-	-	-		
1.3	MOVIMENTO DE TERRA	151.362,79	1,74	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%						
				60.545,12	60.545,12	15.136,28	15.136,28	-	-	-	-		
1.4	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	1.325.260,09	15,23	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				132.526,01	397.578,03	265.052,02	265.052,02	265.052,02	-	-	-		
1.5	DEMOLIÇÕES/RETIRADAS	52.967,40	0,61	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				5.296,74	15.890,22	10.593,48	10.593,48	10.593,48	-	-	-		
1.6	ALVENARIAS/ CONTENÇÕES/ PAREDES	681.277,60	7,83		10,00%	20,00%	30,00%	20,00%	20,00%				
				-	68.127,76	136.255,52	204.383,28	136.255,52	136.255,52	-	-		
1.7	COBERTURA	1.040.774,71	11,96			30,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%			
				-	-	312.232,41	312.232,41	208.154,94	104.077,47	104.077,47	-		
1.8	ESQUADRIAS E VIDROS	374.034,84	4,30			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	74.806,97	74.806,97	74.806,97	74.806,97	74.806,97	-		
1.9	REVESTIMENTO	528.036,45	6,07				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
				-	-	-	105.607,29	158.410,94	158.410,94	105.607,29	-		
1.10	IMPERMEABILIZAÇÃO	91.768,21	1,05				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	27.530,46	27.530,46	18.353,64	18.353,64	-			
1.11	PISOS/ PAVIMENTAÇÃO/ PASSEIO	609.854,83	7,01				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
				-	-	121.970,97	121.970,97	121.970,97	121.970,97	60.985,48	60.985,48		
1.12	PINTURA	455.616,92	5,23					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	-	-	136.685,08	136.685,08	91.123,38	91.123,38		
1.13	INSTALAÇÃO ELÉTRICA/ ILUMI EXTERNA	1.199.358,65	13,78				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	239.871,73	239.871,73	239.871,73	239.871,73	239.871,73	-		
1.14	FORRO	240.193,04	2,76						30,00%	20,00%	50,00%		
				-	-	-	-	-	72.057,91	48.038,61	120.096,52		
1.15	RAMPAS E ESCADAS EXTERNAS	72.823,43	0,84					20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%	
				-	-	-	-	14.564,69	21.847,03	14.564,69	14.564,69	7.282,34	


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

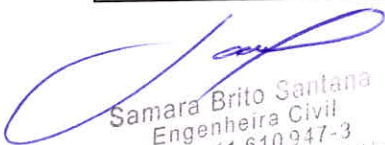
EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.16	DIVISÓRIAS E BANCADAS	10.514,20	0,12				20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%
							2.102,84	3.154,26	2.102,84	2.102,84	1.051,42
1.17	MONITORAMENTO DE CÂMERA	27.398,40	0,31						50,00%	50,00%	
									13.699,20	13.699,20	
1.18	CLIMATIZAÇÃO	41.083,76	0,47							50,00%	50,00%
										20.541,88	20.541,88
1.19	TELEFONIA E DADOS	58.085,31	0,67							60,00%	40,00%
										34.851,19	23.234,12
1.20	CFTV	5.404,84	0,06					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								1.351,21	1.351,21	1.351,21	1.351,21
1.21	SPDA	227.128,26	2,61					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								56.782,07	56.782,07	56.782,07	56.782,07
1.22	LOUÇAS E METAIS SANITÁRIOS	90.026,76	1,03					20,00%	40,00%	30,00%	10,00%
								18.005,35	36.010,70	27.008,03	9.002,68
1.23	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	201.161,46	2,31			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
						60.348,44	60.348,44	40.232,29	40.232,29		
1.24	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	101.763,82	1,17			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
						30.529,15	30.529,15	20.352,76	20.352,76		
1.25	ACADEMIA AO AR LIVRE	27.212,11	0,31					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								6.803,03	6.803,03	6.803,03	6.803,03
1.26	DRENAGEM PLUVIAL	238.013,19	2,73				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
							47.602,64	47.602,64	47.602,64	47.602,64	47.602,64
1.27	RESERVATÓRIO INFERIOR	50.131,56	0,58				20,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%
							10.026,31	15.039,47	10.026,31	10.026,31	5.013,16
1.28	COMBATE À INCÊNDIO/EXTINTORES E PLACAS	34.709,14	0,40							50,00%	50,00%
										17.354,57	17.354,57
1.29	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	126.135,24	1,45							50,00%	50,00%
										63.067,62	63.067,62
1.30	DIVERSOS/COMPLEMENTARES/SERV FINAIS	142.844,89	1,64					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								35.711,22	35.711,22	35.711,22	35.711,22
TOTAL GERAL		8.703.673,58	100,00								


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: COLÉGIO ESTADUAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA

MUNICÍPIO: SALVADOR

NTE: 26

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
PERCENTUAIS			Simple	3,81%	7,19%	15,44%	18,29%	19,33%	16,01%	12,89%	7,04%
			Acumul	3,81%	11,00%	26,44%	44,73%	64,07%	80,08%	92,96%	100,00%
VALORES			Simple	331.826,49	625.587,52	1.344.061,54	1.592.093,06	1.682.626,21	1.393.318,79	1.121.567,03	612.592,95
			Acumul	331.826,49	957.414,01	2.301.475,55	3.893.568,61	5.576.194,82	6.969.513,61	8.091.080,63	8.703.673,58


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia



**AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO
C.E. PINTO DE AGUIAR
MUNICÍPIO: SALVADOR**



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

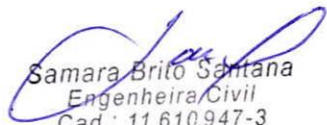
EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E. PINTO DE AGUIAR

NTE: 19

MUNICÍPIO: SALVADOR

OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1	OBRA CIVIL												
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	151.161,80	5,13	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%		
				30.232,36	18.139,42	18.139,42	18.139,42	16.627,80	16.627,80	16.627,80	16.627,80	16.627,80	
1.2	DEMOLIÇÕES/RETIRADAS	55.635,59	1,89	50,00%	30,00%	20,00%							
				27.817,80	16.690,68	11.127,12	-						
1.3	SERVIÇOS PRELIMINARES	71.347,60	2,42	50,00%	30,00%	20,00%							
				35.673,80	21.404,28	14.269,52	-	-	-	-	-	-	-
1.4	MOVIMENTO DE TERRA	72.788,24	2,47	40,00%	30,00%	20,00%	10,00%						
				29.115,30	21.836,47	14.557,65	7.278,82	-	-	-	-	-	-
1.5	FUNDAÇÕES/ESTRUTURA	263.997,14	8,96	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				26.399,71	79.199,14	52.799,43	52.799,43	52.799,43	-	-	-	-	-
1.6	SUPERESTRUTURAS	112.755,32	3,83		30,00%	30,00%	20,00%	20,00%					
				-	33.826,60	33.826,60	22.551,06	22.551,06	-	-	-	-	-
1.7	ALVENARIAS/CONTENÇÃO/VEDAÇÕES/MURETA	141.697,71	4,81			25,00%	35,00%	30,00%	10,00%				
				-	-	35.424,43	49.594,20	42.509,31	14.169,77	-	-	-	-
1.8	COBERTURA	434.045,66	14,73				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	130.213,70	130.213,70	86.809,13	86.809,13	-	-	-
1.9	ESQUADRIAS E VIDROS	61.032,64	2,07				30,00%	30,00%	20,00%	20,00%			
				-	-	-	18.309,79	18.309,79	12.206,53	12.206,53	-	-	-
1.10	FORRO	19.502,75	0,66								50,00%	50,00%	
											9.751,38	9.751,38	
1.11	DIVISÓRIAS E BANCADAS	9.826,61	0,33						30,00%	30,00%	40,00%		
									2.947,98	2.947,98	3.930,64		
1.12	REVESTIMENTO	92.722,00	3,15				20,00%	30,00%	30,00%	20,00%			
							18.544,40	27.816,60	27.816,60	18.544,40	-	-	-
1.13	IMPERMEABILIZAÇÃO	5.293,44	0,18				30,00%	20,00%	20,00%	30,00%			
							1.588,03	1.058,69	1.058,69	1.588,03	-	-	-
1.14	PISOS/PAVIMENTAÇÃO/PASSEIO	302.641,89	10,27			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%		
						60.528,38	60.528,38	60.528,38	60.528,38	30.264,19	30.264,19		
1.15	SOLEIRAS, RODAPÉS E PEITORIS	5.700,14	0,19					20,00%	20,00%	30,00%	30,00%		
								1.140,03	1.140,03	1.710,04	1.710,04		


 Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

EDIFICAÇÃO PÚBLICA: C.E PINTO DE AGUIAR
 MUNICÍPIO: SALVADOR
 OBRA: MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

NTE: 19

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
1.16	RAMPAS/ESCADAS	45.671,72	1,55					30,00%	30,00%	40,00%	
								13.701,52	13.701,52	18.268,69	
1.17	PINTURA	224.594,85	7,62					30,00%	30,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	-	67.378,46	67.378,46	44.918,97	44.918,97
1.18	ILUMINAÇÃO EXTERNA	57.962,47	1,97			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	11.592,49	11.592,49	11.592,49	11.592,49	5.796,25	5.796,25
1.19	INSTALAÇÃO ELÉTRICA	149.048,33	5,06			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	29.809,67	29.809,67	29.809,67	29.809,67	14.904,83	14.904,83
1.20	SPDA	72.839,39	2,47					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	18.209,85	18.209,85	18.209,85	18.209,85
1.21	LOUÇAS E METAIS SANITÁRIOS	39.660,66	1,35						40,00%	40,00%	20,00%
				-	-	-	-	-	15.864,26	15.864,26	7.932,13
1.22	TUBOS E CONEXÕES- ÁGUA FRIA	25.266,37	0,86			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
				-	-	7.579,91	7.579,91	5.053,27	5.053,27		-
1.23	TUBOS E CONEXÕES- ESGOTO	47.605,89	1,62			30,00%	30,00%	20,00%	20,00%		
						14.281,77	14.281,77	9.521,18	9.521,18	-	-
1.24	DRENAGEM PLUVIAL	52.913,36	1,80				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	10.582,67	10.582,67	10.582,67	10.582,67	10.582,67
1.25	INSTALAÇÕES DE GÁS - GLP	6.592,09	0,22							50,00%	50,00%
										3.296,05	3.296,05
1.26	INSTALAÇÃO ESPECIAL- INCÊNDIO	5.071,39	0,17							50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	2.535,70	2.535,70
1.27	URBANIZAÇÃO/PAISAGISMO	25.008,19	0,85							50,00%	50,00%
				-	-	-	-	-	-	12.504,10	12.504,10
1.28	SERVIÇOS DIVERSOS/COMPLEMENTARES/FINAIS	394.039,41	13,37					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
								98.509,85	98.509,85	98.509,85	98.509,85
TOTAL GERAL		2.946.422,65	100,00								
PERCENTUAIS			Simple	5,07%	6,49%	10,32%	15,39%	21,65%	17,09%	14,45%	9,55%
			Acumul	5,07%	11,55%	21,87%	37,25%	58,90%	75,99%	90,45%	100,00%
VALORES			Simple	149.238,97	191.096,58	303.936,37	453.393,74	637.913,74	503.528,13	425.840,69	281.474,44
			Acumul	149.238,97	340.335,55	644.271,92	1.097.665,66	1.735.579,40	2.239.107,53	2.664.948,21	2.946.422,65

Samara Brito Santana
 Engenheira Civil
 Cad.: 11.610.947-3
 Secretaria da Educação da Bahia



AMPLIAÇÃO COM MODERNIZAÇÃO CETEP DO RECONCAVO

**MUNICÍPIO: SANTO ANTÔNIO DE
JESUS**



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: CETEP DO RECÔNCAVO

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE JESUS

NTE: 21

OBRA: MORDENIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO									
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS		
1	OBRA CIVIL												
1.1	ADMINISTRAÇÃO DA OBRA	123.907,29	4,76	20,00%	12,00%	12,00%	12,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%		
				24.781,46	14.868,87	14.868,87	14.868,87	13.629,80	13.629,80	13.629,80	13.629,80		
1.2	SERVIÇOS PRELIMINARES	59.542,74	2,29	60,00%	40,00%		-	-	-	-	-		
				35.725,64	23.817,10	-							
1.3	MOVIMENTO DE TERRA	27.153,38	1,04	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%						
				10.861,35	10.861,35	2.715,34	2.715,34	-	-	-	-		
1.4	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS	70.113,17	2,69	40,00%	40,00%	10,00%	10,00%						
				28.045,27	28.045,27	7.011,32	7.011,32	-	-	-	-		
1.5	FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS	175.934,65	6,76	10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
				17.593,47	52.780,40	35.186,93	35.186,93	35.186,93	-	-	-		
1.6	IMPERMEABILIZAÇÃO	5.265,05	0,20		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%					
					1.053,01	1.579,52	1.579,52	1.053,01	-	-	-		
1.7	PAREDES E PAINÉIS	44.096,91	1,69		10,00%	20,00%	30,00%	20,00%	20,00%				
				-	4.409,69	8.819,38	13.229,07	8.819,38	8.819,38	-	-		
1.8	COBERTURA	375.127,46	14,42			30,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%			
				-	-	112.538,24	112.538,24	75.025,49	37.512,75	37.512,75	-		
1.9	ÁGUA FRIA	12.577,97	0,48		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%					
				-	2.515,59	3.773,39	3.773,39	2.515,59	-	-	-		
1.10	ESGOTO	12.447,08	0,48		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%					
				-	2.489,42	3.734,12	3.734,12	2.489,42	-	-	-		
1.11	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUM EXTERNA	112.718,19	4,33		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%			
				-	11.271,82	22.543,64	22.543,64	22.543,64	11.271,82	11.271,82	11.271,82		
1.12	SPDA	28.333,59	1,09		10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%			
				-	2.833,36	5.666,72	5.666,72	5.666,72	2.833,36	2.833,36	2.833,36		
1.13	INCÊNDIO	631,07	0,02				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%			


 Welber Amos
 Engenheiro Civil
 CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: CETEP DO RECÔNCAVO

MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE JESUS

NTE: 21

OBRA: MORDENIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO							
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS
				-	-	-	157,77	157,77	157,77	157,77	-
1.14	ESQUADRIAS/ FERRAGENS	18.469,83	0,71				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	3.693,97	3.693,97	3.693,97	3.693,97	3.693,97
1.15	PISOS	23.520,12	0,90			20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%
				-	-	4.704,02	4.704,02	4.704,02	4.704,02	2.352,01	2.352,01
1.16	REVESTIMENTO	27.642,70	1,06		10,00%	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	
					2.764,27	8.292,81	5.528,54	5.528,54	2.764,27	2.764,27	-
1.17	FORRO	3.357,93	0,13					20,00%	30,00%	30,00%	20,00%
					-	-	-	671,59	1.007,38	1.007,38	671,59
1.18	PINTURAS	91.864,07	3,53				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	18.372,81	18.372,81	18.372,81	18.372,81	18.372,81
1.19	LOUÇAS E METAIS SANITARIOS	13.039,42	0,50			10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	10,00%
				-	-	1.303,94	2.607,88	2.607,88	2.607,88	2.607,88	1.303,94
1.20	PAVIMENTAÇÃO	315.527,41	12,13					25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	78.881,85	78.881,85	78.881,85	78.881,85
1.21	DRENAGEM PLUVIAL	124.896,94	4,80				20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
				-	-	-	24.979,39	24.979,39	24.979,39	24.979,39	24.979,39
1.22	CAMPO	580.306,86	22,30						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	174.092,06	290.153,43	116.061,37
1.23	PASSEIO	31.971,63	1,23						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	9.591,49	15.985,82	6.394,33
1.24	MURO	93.603,42	3,60						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	28.081,03	46.801,71	18.720,68
1.24	MURETA	6.252,43	0,24						30,00%	50,00%	20,00%
					-	-	-	-	1.875,73	3.126,22	1.250,49

Deise Anjos
Engenheira Civil
CREA BA 0516318632

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

UNIDADE ESCOLAR: CETEP DO RECÔNCAVO
 MUNICÍPIO: SANTO ANTONIO DE JESUS
 OBRA: MORDENIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO

NTE: 21

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	%	PRAZO								
				30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS	120 DIAS	150 DIAS	180 DIAS	210 DIAS	240 DIAS	
1.25	URBANIZAÇÃO	95.668,60	3,68							20,00%	40,00%	40,00%
				-	-	-	-	-	-	19.133,72	38.267,44	38.267,44
1.26	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	21.358,15	0,82							30,00%	35,00%	35,00%
				-	-	-	-	-	-	6.407,45	7.475,35	7.475,35
1.27	DIVERSOS	78.838,07	3,03						25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
				-	-	-	-	-	19.709,52	19.709,52	19.709,52	19.709,52
1.30	SERVIÇOS FINAIS	27.876,39	1,07									100,00%
				-	-	-	-	-	-	-	-	27.876,39
TOTAL GERAL		2.602.042,52										
PERCENTUAIS			Simples	4,50%	6,06%	8,94%	10,87%	12,54%	18,07%	23,89%	15,13%	
			Acumul	4,50%	10,56%	19,50%	30,37%	42,91%	60,98%	84,87%	100,00%	
VALORES			Simples	117.007,19	157.710,14	232.738,24	282.891,54	326.237,32	470.127,44	621.584,54	393.746,11	
			Acumul	117.007,19	274.717,33	507.455,57	790.347,11	1.116.584,44	1.586.711,87	2.208.296,41	2.602.042,52	


 Deise Anjos
 Engenheira Civil
 CREA BA 0516318632



CRITÉRIOS GERAIS PARA LEVANTAMENTO DE QUANTITATIVOS E MEDIÇÕES DE SERVIÇOS

OBJETIVO E CONSIDERAÇÕES GERAIS

1. OBJETIVO

1. O objetivo deste "Manual de Cálculo e Medição" é estabelecer as diretrizes gerais para levantamento de quantitativos, medição e recebimento dos serviços e obras de construção, recuperação, reforma ou ampliações e manutenção de uma edificação ou conjunto de edificações para que possa uniformizar procedimentos facilitando o entendimento entre o Contratante e o Contratado.

2. CONDIÇÕES GERAIS

1. Os preços unitários propostos deverão cobrir a compensação integral pela execução dos serviços, de acordo com o exigido pelas especificações técnicas, projetos, desenhos, normas técnicas, caderno de encargos, normas de instrução de montagem e demais documentos relativos a obra ou serviço de Engenharia.
2. Os levantamentos quantitativos deverão ser feitos através de memórias de cálculos, registrando as dimensões das peças conforme os projetos executivos (comprimento, largura, altura etc.) para posterior conferência dos dados.
 1. Para efeito de medição, os levantamentos de quantitativos deverão ser registrados na memória de cálculo, através de formulário padrão fornecido pela SEC, em conformidade com os projetos executivos apresentados, não sendo levado em consideração quaisquer tipos de perdas ou folgas.
3. Foram consideradas as seguintes premissas:
 - a. **Projetos:** os critérios abaixo descritos referem-se a cálculos geométricos efetuados a partir dos dados constantes em projetos;
 - b. **Áreas e volumes úteis:** nos cálculos devem estar claros áreas e volumes úteis necessários, não levando em consideração quaisquer perdas ou folgas. As perdas deverão estar inclusas nos preços;
 - c. **Simplicidade:** procurou-se dar cunho simples no tratar dos critérios como uma cartilha e não como um tratado, afastando ao máximo a existência de condicionantes que normalmente dão margem a novas interpretações e/ou subjetividade
4. Salvo indicação em contrário e previsto em planilha, segundo dispõe a legislação sobre a matéria, nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos de responsabilidades da Contratada sem a eles se limitarem e o que são:
 1. Serviços Topográficos e Sondagens;
 2. Administração Central;
 3. Administração Local;
 4. Mão de obra especializada ou não, acrescida dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e suas interações, bem como todas as despesas relativas à mobilização e desmobilização;
 5. Fornecimento de todos os materiais especificados necessários à execução, exceto os declarados explicitamente como de fornecimento da SEC;
 6. Fornecimento de todas as ferramentas, equipamentos necessários à execução da obra, incluindo a mão de obra de operadores, despesa de manutenção, e materiais de consumo;
 7. Fardamento em padrão único, Equipamento de Proteção Individual-EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva-EPC para todos os funcionários e traseuntes da obra;
 8. Recolhimento de todos os tributos incidentes sobre os materiais, serviços e utilidades fornecidas pela Contratada;
 9. Carga, transporte, deslocamento, descarga e armazenamento dos materiais de fornecimento a cargo da Contratada;
 10. Higiene, segurança e medicina no trabalho;
 11. Seguro e benefícios da Contratada;
 12. Bombeamento e esgotamento de água;
 13. Construção e manutenção dos acessos necessários à execução dos serviços;
 14. Alimentação e transporte dos funcionários da Contratada para o canteiro de obras nos termos da legislação em vigor;
 15. Testes, ensaios e dosagens que não estejam relacionados na planilha de preços, conforme estabelecidos nas condições específicas da construção e nas especificações técnicas;
 16. Demolições e reconstruções dos serviços de obras executadas em desobediência ao projeto, normas técnicas e especificações e/ou que apresentem qualidade duvidosa não aprovada pela fiscalização da SEC;
 17. Relatório fotográfico dos serviços significativos realizados no período de uma medição de serviços que subsidiará o Boletim de Medição;



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO-SEC

18. Limpeza permanente das obras e locais do canteiro de obras;
 19. Elaboração de "as built" conforme padrão e recomendações da COP/COINF/SEC e manual do proprietário contendo os registros de marcas dos principais materiais e fornecedores utilizados na obra, recomendações de uso e manutenção do empreendimento.
 20. Demais custos, adiante especificados em cada serviço.
5. Não serão consideradas para efeito de medições as perdas de materiais sendo pagos tão somente o efetivamente aplicado.
 6. Os itens dos critérios gerais de medição para os serviços por preços unitários correspondem àqueles constantes da planilha de preços, os quais discriminam os serviços a serem executados.
 7. A Contratada não poderá em hipótese alguma modificar os preços de sua planilha ou condições de sua proposta sob alegação de insuficiência de dados, cabendo ao mesmo todas e quaisquer interpretações e/ou deduções das informações fornecidas pela SEC

SERVICOS

1. ADMINISTRAÇÃO

1. Mobilização e desmobilização de equipamento

Unidade: Un

1. Para sondagem do terreno, será necessário equipamento voltado para o mesmo, ressaltando a contemplação do transporte e movimento na execução do serviço;
2. O cálculo deverá ser efetivado em função das viagens realizadas pela contratada para transporte de ferramentas, equipamentos e materiais necessários para a montagem (desmontagem) completa de seu canteiro de obras;
3. Uma vez que a escolha do tipo de caminhão, capacidade de carga e programação dependem exclusivamente da escolha da contratada, as quantidades previstas na planilha de orçamento licitada são as máximas admitidas para obras deste porte;
4. Em nenhuma hipótese serão admitidos aditivos de acréscimos a estes itens.

2. Administração local

Unidade: Vb

1. Cálculo em meses da equipe alocada e residente no canteiro de obras para execução e acompanhamento dos trabalhos de administração e construção das obras, nos meses em que o montante de serviços realizados, aferido em medição, for superior a 70% (setenta por cento) do previsto para aquela etapa, ou seja, se a razão entre o realizado e o previsto na etapa for superior a 70%;
2. Os custos estão previstos para uma equipe básica das obras. Como cada empresa possui características específicas para gerir e acompanhar suas obras, caso ache necessário dimensionar sua equipe em quantidade superior à prevista na planilha orçamentária, a contratada deverá absorver esta diferença no BDI;
3. Em nenhuma hipótese serão admitidos aditivos de acréscimos a estes itens.

2. SERVIÇOS PRELIMINARES

1. Barracão de obra


Unidade: M²

1. O barracão de obra será construído em chapas de madeira compensada 10(dez)mm, podendo a critério da contratada e mediante a aprovação da fiscalização, serem construídos em outro tipo de material, sem qualquer ônus adicional para a SEC.
2. O interior deverá estar isento de umidade, cobertura em telha de amianto e provido de porta com fechadura de segurança para guarda dos materiais e ferramentas;
3. Deverá ser dimensionado e executado levando-se em consideração as proporções e as características da obra;
4. Deverão ser observadas as condições de higiene e segurança do trabalho;
5. O barracão poderá ser construído conforme proposta preliminar apresentada nos desenhos, composta de sanitário, instalações para escritório e armazenamento de materiais, sendo que pode ser modificado, a critério da fiscalização, para se adequar às características de cada obra, desde que sejam respeitados os critérios de ventilação e iluminação para cada m² de área construída, principalmente na área de armazenamento de materiais;
6. A área destinada ao armazenamento de materiais deverá ser provida de estrados de madeira para alojamento de argamassas, cimentos e outros produtos perecíveis com a umidade;
7. A dimensão do pavimento destinado à escritório, almoxarifado, ferramentaria, oficina provisórios são as definidas em planilha orçamentária não cabendo aditivos em obras caso a empresa necessite de áreas superiores às previstas em planilha;
8. Os abrigos, oficinas e escritórios deverão ter vida útil igual ao tempo do contrato;
9. Caso a edificação existente permita o uso de suas instalações como abrigo, não caberá medição para este item.
 1. A dimensão do pavimento destinado a escritório, almoxarifado, ferramentaria, oficina provisórios são as definidas em planilha orçamentária não cabendo aditivos em obras caso a empresa necessite de áreas superiores às previstas em planilha.
 2. Os abrigos, oficinas e escritórios deverão ter vida útil igual ao tempo do contrato.
 3. Caso a edificação existente permita o uso de suas instalações como abrigo, não caberá medição para este item.

2. Placa da Obra

Unidade: M²

1. As placas relativas às obras devem ser fornecidas pela contratada de acordo com modelos definidos pelo órgão do Estado, devendo ser colocadas e mantidas durante a execução da obra em locais indicados pela fiscalização e de boa visibilidade diante da via urbana principal.


Coordenador da Fiscalização
Cad.: 11.632.113-5
Secretaria da Educação da Bahia

3. Locação da Obra Unidade: M²
 1. Área da projeção dos limites do pavimento térreo da edificação sobre o terreno, acrescidos de 1,50m para cada lado, quando possível

4. Demolições Unidade: M²/ M³
 1. Paralelepípedos, alvenarias e concreto, seja simples ou armado, sofrerão demolições para abertura de vãos ou caminhos a serem exploradas novas configurações do projeto proposto;
 2. Carregamento e retirada de todo material demolido estará contemplado no planilhamento da obra;
 3. Antes da execução de remoção, salientar se o elemento da demolição que será desenvolvida a etapa consta de passagens de tubulações de gás, elétrica ou hidráulica, para a não ocorrência de danos prejudiciais para a edificação ou regiões vizinhas;
 4. Verificar também a existência de estrutura na região a ser removida, para não comprometer a segurança estrutural da construção.

3. MOVIMENTO DE TERRA


1. Escavação mecanizada ou manual em campo aberto Unidade: M³
 1. Medida do volume efetivamente escavado;
 2. Recomenda-se levantar esses serviços pelo projeto topográfico com as seções transversais acompanhados do quadro de cubação.
2. Escavação manual de valas: Unidade: M³
 1. É recomendável, quando as alturas de escavação não ultrapassem a 2,00(dois)m acrescentar 10(dez)cm de cada lado à sua largura;
 2. Os Taludes instáveis das escavações com profundidade superior a 1,25(um vírgula vinte e cinco)m devem ter sua estabilidade garantida por meio de estruturas dimensionadas para este fim;
 3. Os materiais retirados da escavação devem ser depositados a uma distância superior à metade da profundidade, medida a partir da borda do talude.
3. Regularização e Compactação de aterro com ou sem empréstimo Unidade: M³
 1. Medida do volume efetivamente necessário atender a cota de implantação da edificação.
 2. Recomenda-se fazer esse levantamento pelo projeto topográfico com as seções transversais se houver.
4. Reaterro apiloado de fundo ou laterais de cava Unidade: M³
 1. O volume de reaterro será a diferença entre volume escavado e os volumes dos leitos de areia e/ou brita, ou entre o volume escavado e os volumes dos elementos estruturais enterrados;
 2. No caso de reservatório enterrado, a capacidade de armazenamento do mesmo será abatida do volume de reaterro.
5. Aterro apiloado (manual) em camadas de 20cm com material de empréstimo Unidade: M³
 1. Para elevação de piso para nova conformação do espaço, o aterro executado será implantado sobre pavimentação em cimento existente no local.
6. Carga e Transporte de materiais escavado e/ou entulho Unidade: M³
 1. Carga manual de material escavado em caminhão:
 1. Carga de material feito manualmente com fins de carregar caminhão.
 2. Carga mecanizada de material escavado em caminhão:
 1. Carga de material feito mecanicamente com a utilização de escavadeiras com fins de carregar caminhão.
 3. Empolamento:
 1. O volume de carga, descarga e transporte será a diferença entre o volume escavado e o volume de reaterro, acrescido de empolamento. Para o empolamento adotar a tabela a seguir, conforme a predominância do tipo de solo:

TIPO DE SOLO	PERCENTUAL DE EMPOLAMENTO
Areia	0 %
Arenoso	10 %
Argiloso	20 %
Rocha	30 %
Usar como referência para solo desconhecido ou entulho	30 %

4. Transporte de material em caminhão basculante a distancia de x KM:
 1. Transporte de material para **fora** do canteiro de obras, descarga e espalhamento, quando necessário;
 2. A distância será medida em KM do Canteiro ao local de expurgo;
 3. O volume de carga e descarga de material corresponde ao mesmo volume de material transportado;
 4. Os serviços descritos acima deverão obedecer à Resolução n.º 307, de 2002, do CONAMA, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil.

4. FUNDAÇÕES E ESTRUTURA

1. Concreto estrutural ou não estrutural Unidade: M³
 1. Cálculo em volume real obtido dos dados de projeto, não se admitindo medições ou correlações com latas, baldes, betonadas, caminhões, notas fiscais etc;
 2. Deve-se utilizar a forma como referência de medida de cálculos dos volumes;
 3. A empresa contratada deverá fazer todos os ensaios necessários para o controle tecnológico do concreto.
2. Concreto não estrutural (Concreto magro) Unidade: M³
 1. Nas escavações acima de 0,50(zero vírgula cinquenta)m de profundidade, acrescentar às dimensões dos elementos estruturais em contato com o solo, 10(dez)cm para cada lado;
 2. Sua espessura será a indicada em projeto, na falta da indicação adotar 5(cinco)cm.


 Mauricio Barreto Cunha
 Coordenador da CPM/GO/DF
 Cad.: 11.633.717-5
 Secretária da Educação do Brasil

3. Lançamento de concreto Unidade: M³
 1. O volume do "lançamento de concreto" será igual ao volume de concreto;
 2. Será facultada a utilização de bomba de lançamento a critério do construtor, cujo custo já deverá estar constando no preço unitário do serviço;
 3. O uso de aditivos que melhoram as propriedades dos concretos não será objeto de medição, devendo constar no preço do concreto.
4. Formas estruturais Unidade: M²
 1. Cálculo para forma e desforma dos elementos estruturais verticais e horizontais como: cintas, vigas (largura x altura), pilares, blocos (perímetro x altura) e lajes (área de forma) etc. conhecendo a forma geométrica e devendo ser realizado em conformidade com as dimensões das peças constantes no projeto estrutural;
 2. Escoramentos e cimbramentos a uma altura igual ou inferior a 3,50 (três vírgula cinquenta)m já estão inclusos no preço. Para altura acima de 3,50 (três vírgula cinquenta)m considera escoramento à parte sobre a altura que exceder a 3,50 (três vírgula cinquenta)m;
 3. Aditivos desmoldantes, pregos, fixadores, ganchos, sargentos, tensores, esticadores, andaimes, passadiços, ferramental etc., bem como custo de transportes vertical e horizontal, já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).
5. Armaduras Unidade: Kg
 1. Cálculo ferro cortado, dobrado e aplicado nos elementos estruturais conforme projeto (quadro resumo);
 2. As perdas deverão estar inclusas no preço do serviço;
 3. Aranhas, espaçadores, arames recozidos, esticadores, ferramental etc., bem como custo de transportes vertical e horizontal, já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).
6. Estruturas metálicas Unidade: Kg (bloco de ampliação); M² (cobertura de quadras)
 1. Cálculo do peso de estrutura projetada, constante no quadro resumo do projeto estrutural.
 2. Tratamento antioxidante, transporte vertical e horizontal, chumbadores, inserts, soldas, montagem, andaimes, escoras, calços já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI)
7. Alvenarias de pedra de fundação, contenção e/ou arrimo Unidade: M³
 1. Volume real do serviço conforme definido em projeto;
 2. Andaimes, escoras, agulheiros (quando necessários), abertura de juntas, ferramentas etc., já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI)
8. Juntas Unidade: M
 1. Para auxiliar a dilatação do piso deverá ser utilizada junta de dilatação em selante elástico de 1x1cm.
9. Lastro de brita Unidade: M³
 1. Para quadra esportiva, será necessária a execução de lastro de brita para aderir ao conjunto.

5. COBERTURAS


1. Coberturas em telhados (planos, inclinados ou curvos) Unidade: M²/Kg
 1. Cálculo da projeção horizontal, medido de beiral a beiral, do serviço de telhado conforme configuração apresentada no projeto arquitetônico;
 2. Na composição do preço unitário dos serviços deverão estar contempladas as consequências da inclinação do telhado sobre os coeficientes dos insumos;
 3. As perdas, justaposição de telhas, andaimes, escoras, aditivos, cortes, conjuntos de vedação, arestas, fixações, proteções, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI);
 4. Os elementos de calhas, rufos, deverão ser calculados à parte, salvo determinação prévia contrária;
 5. Sheds, fechamentos laterais em telha, clarabóias, domus não fazem parte e deverão ser calculados à parte;
 6. Coberturas curvas obedecerão ao mesmo critério.
2. Estruturas de madeira para telhados Unidade: M²
 1. Cálculo da projeção horizontal, medido de beiral a beiral, do serviço de estrutura de telhado conforme configuração apresentada no projeto arquitetônico;
 2. Na composição do preço unitário dos serviços deverão estar contempladas as consequências da inclinação do telhado sobre os coeficientes dos insumos;
 3. As perdas, justaposição de elementos, ferragens, "mãos de amigo", "mãos francesas", tirantes, andaimes, escoras, aditivos, cortes, fixações, almofadas de apoio (em alvenaria ou concreto), proteções, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI);
 4. Este critério vale para qualquer tipo de estrutura de telhado, em madeira ou metálica, dependendo do tipo e especificação da estrutura, com ou sem treliça, com ou sem tesoura etc;
 5. O tratamento da estrutura, calhas pluviais, deverão ser serviços relacionados à parte, salvo disposição prévia contrária;
 6. Nas coberturas curvas em policarbonato, fibras etc. a estrutura e fixação deverão fazer parte do custo do telhado, conforme as especificações do fabricante.
3. Demais telhas Unidade: M²/Kg
 1. Para quadra esportiva utilizar telha em capa metálica e telha de fibra de vidro para composição adequado do conjunto;
 2. Estrutura metálica com treliças serão executadas nos telhados de diversas edificações para a cobertura em telha colonial;
 3. As estruturas metálicas receberão proteção e pintura em esmalte sintético, com tonalidade sugerida em projeto, e determinada pela coordenação de projetos responsável pelo desenvolvimento da implantação.

6. IMPERMEABILIZAÇÕES

1. Lona plástica ou manta Unidade: M²
 1. Para proteção dos pisos ou lajes serão instaladas mantas ou lona plástica para impermeabilização da área.

7. PINTURAS

1. Pinturas de piso Unidade: M²


 Mauricio Darroto Cunha
 Coordenador da CPM/CE/DF
 Cad.: 11.635.716-5
 Secretaria da Educação do DF

1. Cálculo da área de pintura do piso deverá ser realizado conforme configuração apresentada no projeto arquitetônico;
 2. Para o cálculo, deve-se levar em conta as áreas previstas, conforme o desenho ou paginação especificados, sem perdas;
 3. As perdas, andaimes, escoras, arestas, proteções, lixamentos, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).
2. Pinturas de esquadrias de madeira ou metálicas Unidade: M²
1. Cálculo da área de pinturas de esquadrias de madeira ou metálicas deverá ser realizado conforme configuração apresentada no projeto arquitetônico;
 2. Para o cálculo esquadrias fechadas e sem batentes, deve-se levar em conta as áreas previstas, conforme o desenho ou paginação especificado, multiplicado por 2,0(duas) vezes;
 3. Para o cálculo esquadrias fechadas e com batentes, deve-se levar em conta as áreas previstas, conforme o desenho ou paginação especificado, multiplicado por 2,5(duas e meia) vezes;
 4. Para o cálculo esquadrias abertas do tipo grades, portões metálicos, venezianas, caixilhos ou persianas deve-se levar em conta as áreas previstas, conforme o desenho ou paginação especificados, multiplicas por 3(três) vezes;
 5. O emassamento do substrato será levantado separadamente, com as mesmas recomendações;
 6. As perdas, andaimes, escoras, arestas, proteções, lixamentos, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).

8. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

1. Quadros elétricos, Transformadores, Caixas de passagem e Luminárias Unidade: Un
 1. Cálculo em unidade de serviço completo, montado e instalado conforme projeto elétrico de acordo com a discriminação de dimensões e quantidade de disjuntores componentes domesmo;
 2. Para o cálculo, deve-se levar em conta a instalação completa, conforme o projeto elétrico, sem perdas;
 3. As perdas, andaimes, escoras, arestas, proteções, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).
2. Eletrodutos inclusive conexões, fios e cabos Unidade: M
 1. Cálculo da quantidade linear em metros de eletrodutos deverá ser realizado conforme as configurações apresentadas no projeto elétrico;
 2. Para o cálculo, deve-se levar em conta a instalação completa, conforme o projeto elétrico, sem perdas;
 3. As perdas, acabamentos, soldas, andaimes, proteções, limpeza, ferramental, etc. já devem estar inclusos no preço ou direta ou indiretamente (BDI).

9. URBANIZAÇÃO

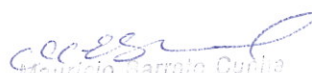
1. Alambrados, tabelas, traves, redes e postes Unidade: Un/ Cj/M²
 1. Para quadra esportiva, elementos estruturantes para a prática de esporte deverão ser instalados de acordo com a norma de cada atividade esportiva;
 2. Tonalidade e medidas de cada elemento serão pré-escritos no projeto ou memorial descritivo;
 3. A quantidade e área a ser fixado o material, conforme projeto e especificação com a discriminação da planilha orçamentária.

10. ASSENTAMENTO DE TUBOS E PEÇAS

1. Grelha, tubos pra drenagem calhas, caixas de passagem e manta geotêxtil Unidade: M/Un/M²
 1. Para drenagem do terreno e edificações construídas, elementos aplicados levaram a água que escorre para um destino final, a fim de evitar possíveis infiltrações ou interferências prejudiciais à estrutura e composição do conjunto das edificações;
 2. Cada elemento especificado em projeto terá sua função pré-determinada, para aplicação no espaço estabelecido.

11. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

1. Limpeza final e inicial Unidade: M²
 1. Para entrega e início da obra, assim como qualidade da obra, a limpeza no início e final da obra deverá ser executada com maior cautela para preparação inicial do terreno e a finalização detalhada e desejada do conjunto.


Mauricio Barreto Cunha
Coordenador da CPNCOBIF
Cad.: 11.635.715-5
Secretaria da Educação de Bauri