

V Feira de Ciências e Matemática da Bahia

Orientações para Relatório

O Relatório do Projeto é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas, execução de experiências e também a reflexão a partir das questões identificadas. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como diagramas, tabelas, gráficos, estatísticas e outros. O Relatório do Projeto realizado pelo estudante deve conter todos os dados, desde a concepção e objetivos até os resultados finais do projeto, contendo a pesquisa bibliográfica utilizada no embasamento científico, descrição detalhada de todas as fases de realização, descrição detalhada dos resultados e conclusões sobre o projeto.

Este documento deve ser redigido de forma detalhada, de modo que o leitor compreenda todo o processo criativo do projeto e da concepção, estudos realizados até os resultados e a conclusão. De acordo com a natureza de seu estudo, inclua referências bibliográficas e estatísticas, registros fotográficos, tabelas, diagramas, gráficos, etc., para auxiliar na apresentação das informações.

Atenção:

- **Recomenda-se que o Relatório tenha o mínimo de 15 e o máximo de 30 páginas (excetuando-se as páginas pré-textuais);**
- Sugerimos consultar as normas de redação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- O documento deve ser paginado para facilitar a localização das informações pelo leitor.
- **Ressaltamos que esses relatórios deverão ser enviados após a eleição do trabalho que representará a unidade de ensino.**
- **O arquivo deverá ser enviado em word.** Esse documento não poderá ultrapassar a 1MB.

Modelo do relatório do projeto

Estrutura básica recomendada

Capa

a) FOLHA DE ROSTO COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- Título do projeto
- Instituição
- Endereço completo da instituição
- Nome do (s) Estudante(s) realizador (es) do projeto (por ordem alfabética)
- Orientador (es) do projeto
- Período de desenvolvimento do projeto (Data de Início e Data Final)
- Assinaturas do (s) estudante (s) e do (s) orientador (es) - **(apenas para os projetos selecionados para participação na IV Feira de Ciências e Matemática da Bahia).**

b) DEDICATÓRIA (opcional)

c) AGRADECIMENTOS (opcional)

d) SUMÁRIO (ordenação dos assuntos com as respectivas páginas)

e) RESUMO

f) CAPÍTULO 1 - INTRODUÇÃO

A introdução deve explicar o relatório, deve fazer com que a pessoa que irá ler o trabalho compreenda o assunto que será desenvolvido e saiba o que foi investigado pelo grupo. Na introdução, é importante definir o assunto da pesquisa e resumir o caminho seguido.

g) CAPÍTULO 2 – OBJETIVOS, QUESTÃO DE PESQUISA E RELEVÂNCIA DA PESQUISA

Neste capítulo, deve-se apresentar a questão de pesquisa, a situação-problema que o trabalho pretende responder. Apresentar o que se pretende realizar com a pesquisa e o que se esperara alcançar.

h) CAPÍTULO 3 – METODOLOGIA

Descrever com detalhes como foram realizadas as observações, as coletas de dados e as pesquisas bibliográficas.

i) CAPÍTULO 4 – APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Apresentar tudo o que coletaram de dados e que podem ser expressos em forma de tabelas e gráficos. Neste item, é necessário descrever os dados obtidos.

A discussão dos resultados deve apresentar ao leitor a linha de pensamento do grupo, ou seja, devem apresentar relações entre os resultados encontrados. Podem também comparar os resultados encontrados com resultados de outras pesquisas.

j) CAPÍTULO 5 - CONCLUSÕES

Deve-se resumir de maneira breve e específica os resultados. Esclarecer se o objetivo proposto foi alcançado ou não. Esse também é o espaço para sugerir pesquisas futuras sobre o tema.

l) REFERÊNCIAS – Este capítulo deve constar todas as referências utilizadas. Devem ser apresentadas em ordem alfabética e seguindo as normas de elaboração de referência.

Exemplos:

FEBRACE. Feira Brasileira de Ciência e Engenharia. Como elaborar um relatório final do projeto. Disponível em: <<http://www.lsi.usp.br/febrace/index.htm>>. Acesso em 30/JUL/2008.

HERRON, J. P. "Piaget for chemistry - explaining what 'good' students can not understand". In: **Journal Chemical Education**, 52:146, 1975.

VANIN, J. A. **Alquimistas e químicos: o passado, o presente e o futuro**. São Paulo: Moderna, 1995.

m) ANEXOS (itens não essenciais à compreensão do relatório, mas que o complementa, como fotos, estatísticas adicionais, transcrição de entrevistas, questionários aplicados, etc.).

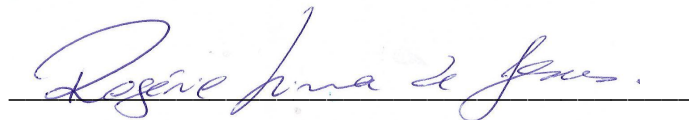
Obs.: Esse documento é uma adaptação de material cedido pela FEBRACE:

Instruções específicas

- Fonte: Arial, tamanho 12.
- Alinhamento: o trabalho deverá ser justificado à direita e à esquerda, com exceção do título e subtítulos que devem ser alinhados à esquerda; já o nome dos autores e credenciais deve ser alinhado à direita.
- Espaçamento: entre linhas iguais a 1,5 linhas. Deixar um espaço entre o título, o nome dos autores e início de cada seção.
- Numeração das páginas.
- Não utilizar cabeçalhos e notas de rodapé: se for preciso utilizar notas que deverão ir ao final do trabalho após as referências.
- Título do trabalho: centralizado em maiúscula e negrito.
- Nome do(s) autor(es): o(s) nome do(s) autor(es) deverá ser seguido de e-mail.
- Resumo: deve vir depois dos dados dos autores deixando uma linha em branco. Não poderá ultrapassar 250 palavras. Espaçamento simples e vir acompanhado de 3 a 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- Recuo de parágrafo: a primeira linha de cada parágrafo deve ser recuada em 1,25 centímetros.
- Referências: as referências bibliográficas deverão se ater apenas às obras citadas no trabalho, por ordem alfabética de sobrenome do autor, seguindo as normas da ABNT.

Figuras e tabelas: incluir figuras e tabelas dentro do corpo do texto, seguindo as normas vigentes da ABNT.

Salvador/BA, aos 13 dias do mês de março de 2015.



Rogério Lima de Jesus
Coordenador

Coordenação Geral da Feira de Ciências da Bahia
Instituto Anísio Teixeira - IAT
Secretaria da Educação do Estado da Bahia - SEC
Tel. (71)-3116-9141
<http://www.educacao.ba.gov.br/>

Rogério Lima de Jesus
Coordenador
Cad. 11.503.207-1
GES/DIRFE/IAT/SEC