

# Programação Online

## Manual de instruções do Sistema Horário Fácil



SECRETARIA DA  
EDUCAÇÃO |



**MANUAL DE INSTRUÇÕES DO SISTEMA HORÁRIO FÁCIL**

**COLABORADORES DO MATERIAL:**

Simone Morais dos Santos  
Dielson Ramos Ferreira  
Sandro Raimundo Borba Paranhos  
Licia Maria Oliveira Villas Boas  
Alexandre Pontes Campelo

## - SUMÁRIO -

1. INTRODUÇÃO .....	4
2. CONCEITOS .....	4
3. OPERAÇÕES .....	4
4. FLUXO DO PROCESSO .....	5
5. ACESSO AO SISTEMA .....	5
6. PROCEDIMENTOS .....	6
6.1. Etapa 1 - .....	6
6.2. Etapa 2 - .....	7
6.3. Etapa 3 .....	13
6.4. Etapa 4 .....	14
6.5. Etapa 5 .....	15
6.6. Etapa 6 .....	20
7. EDITOR DE SOLUÇÕES .....	25
6. SIGLAS .....	28

# Manual – Horário Fácil

Versão 01 – Fevereiro | 2014

## 1. INTRODUÇÃO

O HORÁRIO FÁCIL é um sistema para auxiliar as UEE na distribuição de carga horária de seus professores e tem como objetivo a simplificação da distribuição de carga horária do corpo docente da UEE, bem como servir como meio de comunicação entre a SEC e a UEE.

O horário fácil é um sistema que funciona via web e o único requisito obrigatório é o acesso a internet.

### 1.1. PRÉ-CONDIÇÃO:

Para que a escola possa distribuir seus horários corretamente, se faz necessário que as turmas e as matrizes curriculares estejam devidamente cadastradas no SGE.

## 2. CONCEITOS

**Calendário Padrão:** calendário oficial das UEE do ano letivo, publicado através de portaria do secretário.

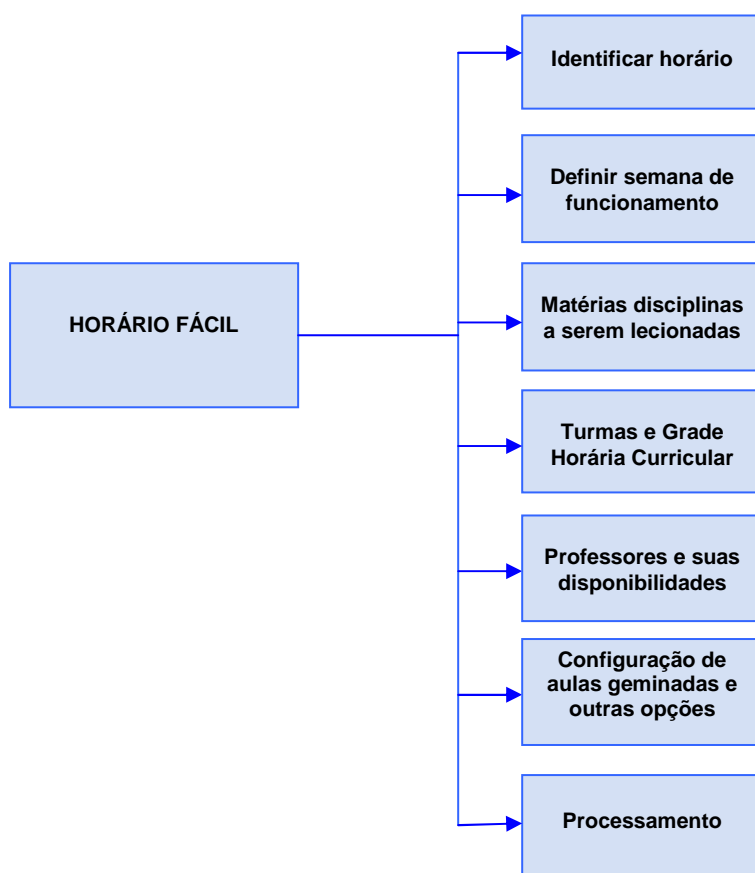
**Calendário Especial:** calendário utilizado pelas UEE que não seguem o calendário padrão.

**Matriz Curricular:** conjunto de disciplinas e carga horária que compõem cada clientela.

**Ano Letivo:** período em que são desenvolvidas as atividades acadêmicas, o qual deve respeitar os 200 dias letivos.

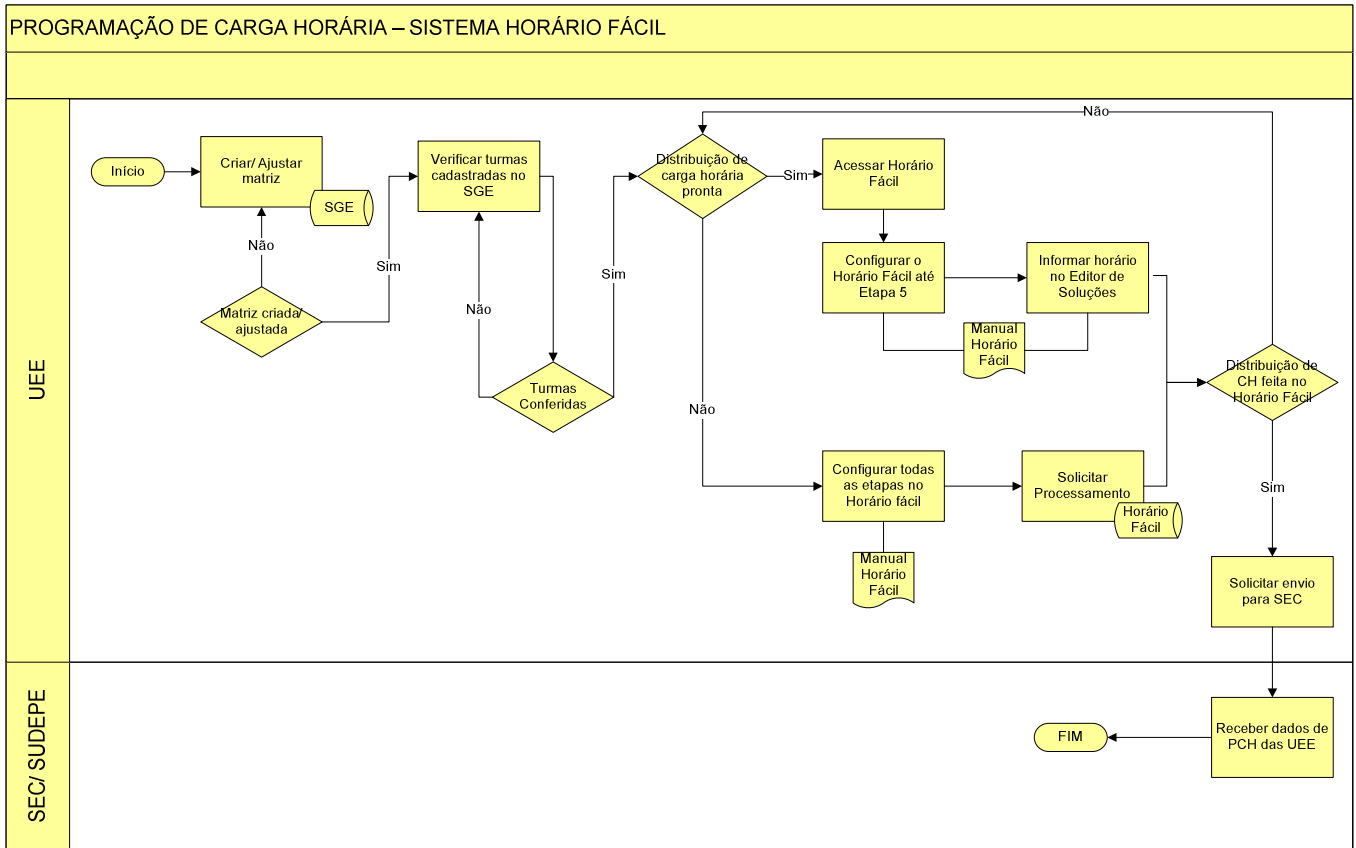
## 3. OPERAÇÕES

No Horário fácil temos as seguintes etapas:



## 4. FLUXO DO HORÁRIO FÁCIL

O fluxo do processo descreve as etapas da programação de carga horária pela UEE .



## 5. ACESSO AO SISTEMA


Acesse o sistema através do link [programacaoonline.educacao.ba.gov.br](http://programacaoonline.educacao.ba.gov.br), o endereço levará a página principal do horário fácil (Figura 1). A partir desse momento o usuário deve informar login e senha de acesso .



Figura 1

# Manual – Horário Fácil

Versão 01 – Fevereiro | 2014

1. Usuário: Será sempre o código da escola. Um número que começa com 11 e tem 7 dígitos.
2. Senha: será disponibilizada pela SEC/ SUDEPE. É intransferível
3. Clicar no botão 

O sistema apresentará o ícone abaixo (Figura 2). Clique no ícone para iniciar os procedimentos.



Figura 2

## 6. PROCEDIMENTOS

Os procedimentos para programação de carga horária estão divididos em 6 etapas.

### 6.1. ETAPA 1 – IDENTIFICAÇÃO DO HORÁRIO

Esta etapa consiste apenas em cadastrar uma identificação para horário da UEE.

O sistema exibirá a tela “Informações básicas para identificar o horário” (Figura 3):

Etapa 1 - Informações básicas para identificar o horário

| Convênio: SEC BAHIA

Recarregar  
Dados Ano  
Letivo SEC

?

Próxima Etapa

Nome da Instituição / Escola:	COLEGIO ESTADUAL DE MACA:	
Ano Letivo:	2014	
Informação Adicional:		
Código da Unidade Escolar:	117839	
Data Início do Ano Letivo:	3/04/2013	Alterar
Data Término do Ano Letivo:	23/01/2014	Alterar

Etapa 1  
Etapa 2  
Etapa 3  
Etapa 4  
Etapa 4  
Etapa 5  
Etapa 6  
Processar

FIGURA 3

A tela de informações básicas para identificar o horário contém os seguintes campos:

- **Nome da instituição/Escola:** campo auto preenchido com o nome correspondente da UEE.
- **Ano letivo:** campo auto preenchido com Ano Letivo vigente.
- **Informação Adicional:** a UEE deverá informar o nome do horário a ser criado ou uma observação que achar pertinente.
- **Código da Unidade Escolar:** campo auto preenchido com código SEC da UEE.
- **Data início do ano Letivo:** campo auto preenchido com a data início do Período Letivo Padrão.
- **Data término do ano Letivo:** campo auto preenchido com a data fim do Período Letivo Padrão.

O sistema permite cadastrar 1 ou mais horários, a utilização dos campos desta etapa são importantes para identificá-los posteriormente.

Depois de conferidas essas informações na etapa 1 deve-se clicar no botão “Próxima Etapa” indicado na Figura 3.



### Fique Atento!

As escolas com calendário especial, deverão alterar os campos Data início e Data Término do ano letivo;

## 6.2. ETAPA 2 - Definição da semana de funcionamento

Esta etapa será crucial para o restante do processo, a semana deve representar exatamente os dias e horários em que a instituição funciona. O sistema exibirá a seguinte tela (Figura 4):

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

O usuário deverá clicar no botão



Figura 4

Ao clicar no botão “Criar Semana”, o sistema exibirá a tela “ Nome do Período”. Nesse momento, a escola deve selecionar o turno para o qual deseja criar horários e clicar no botão

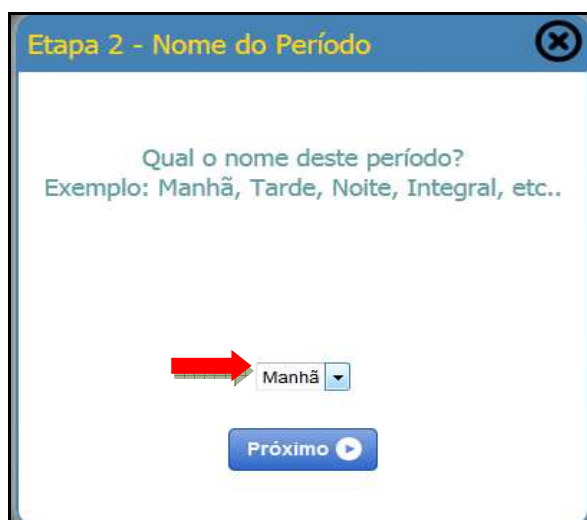
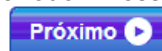


Figura 5



### Fique Atento!

O nome do período (turnos) será carregado com base nas turmas existentes no SGE, caso a UEE perceba a falta de algum turno deverá verificar a existência da turma no SGE.



O sistema apresentará a tela “Dias da Semana”, neste momento a UEE deve selecionar os dias da semana que as turmas irão funcionar.



## Fique Atento!

Os dias da semana de segunda a sexta já estão habilitados. Para desabilitar é só clicar no dia da semana escolhido.

Etapa 2 - Dias da Semana

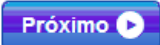
Quais dias da semana este período funciona?

Clique para habilitar / desabilitar

Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

Anterior Próximo

Figura 6

Depois de conferidos os dias da semana em que as turmas funcionam, deve-se clicar no botão . O sistema exibirá a tela abaixo (Figura 7).

Etapa 2 - Primeiro Horário

Qual é o horário da primeira aula deste período?

07 hora(s) e 00 minuto(s)

+ -

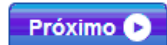
Anterior Próximo

Figura 7

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

A escola deve informar os horários de acordo com o turno que foi escolhido anteriormente e clicar no botão

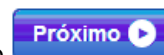


O sistema exibirá a tela “tempo de aula” (Figura8).

A interface da tela "Etapa 2 - Tempo de Aula" apresenta o título "Etapa 2 - Tempo de Aula" no topo. O texto principal pergunta: "Quanto tempo dura cada aula deste período?". Abaixo, há dois campos de entrada: "01" para horas e "00" para minutos, seguidos por "hora(s)" e "minuto(s)". Entre os campos, há botões "+" e "-". Na base da tela, existem dois botões de navegação: "Anterior" e "Próxímo".

Figura 8

Nesta tela a escola deverá informar a duração das aulas e clicar no botão




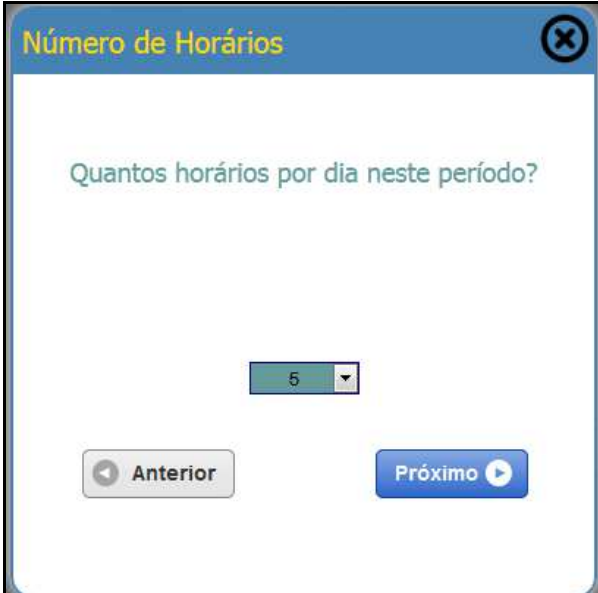
O sistema exibirá a tela “Número de horários” (Figura9). Nesta tela, a escola deve responder se no período escolhido (por exemplo: manhã) todos os dias da semana tem o mesmo número de horários.

A interface da tela "Etapa 2 - Número de Horários" apresenta o título "Etapa 2 - Número de Horários" no topo. O texto principal pergunta: "Todos os dias tem o mesmo número de horários neste período?". Abaixo, há dois botões de resposta: "Sim" e "Não", que estão circundados por um círculo vermelho. Na base da tela, há um botão de navegação "Anterior".

Figura 9

Caso todos os dias da semana tenham o mesmo número de horários em um determinado período do dia (manhã/ tarde/ noite), a UEE deve selecionar o botão .

Caso não, a UEE deve selecionar o botão  e informar o número de horários de cada dia da semana (Figura 11).



Número de Horários

Quantos horários por dia neste período?

5

Anterior Próximo

Figura 10



Etapa 2 - Número de Horários

Marque quantos horários existem para cada dia da semana neste período:

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	5	5	5	5	5	
			1			
			2			
			3			
			4			
			5			
			6			
			7			

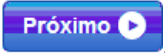
Anterior Próximo

Figura 11



### Fique Atento!

- ✓ A quantidade de horários será criada com base na quantidade de horas da matriz curricular cadastrada no SGE;
- ✓ A quantidade máxima de horários será de 7 horários, caso a UEE, possua turmas com quantidade de horário inferior a 7, deverá marcar nesta etapa a quantidade máxima de horários e automaticamente o sistema irá bloquear os horários das turmas que possuem uma matriz curricular com carga horária menor que o horário máximo;

Depois de informada a quantidade de horários, o sistema exibirá a tela “intervalo” (Figura 12). A UEE deverá informar o tempo de intervalo e clicar no botão .

# Manual – Horário Fácil

Versão 01 – Fevereiro | 2014

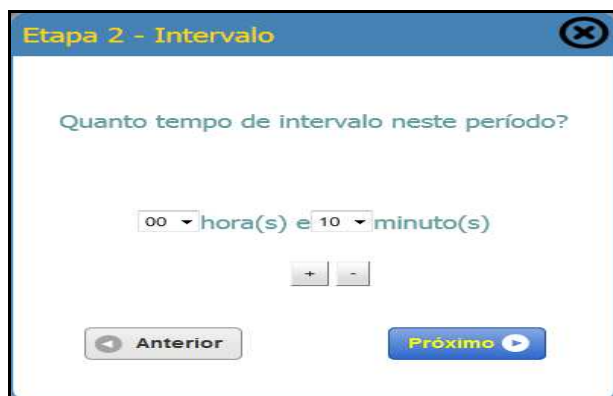


Figura 12

A próxima tela (Figura 13) exibirá uma mensagem informando que a semana foi criada e solicitará que a UEE confira se concluiu corretamente as atividades da Etapa 2.

A UEE deve clicar no botão [Ver minha semana criada](#).

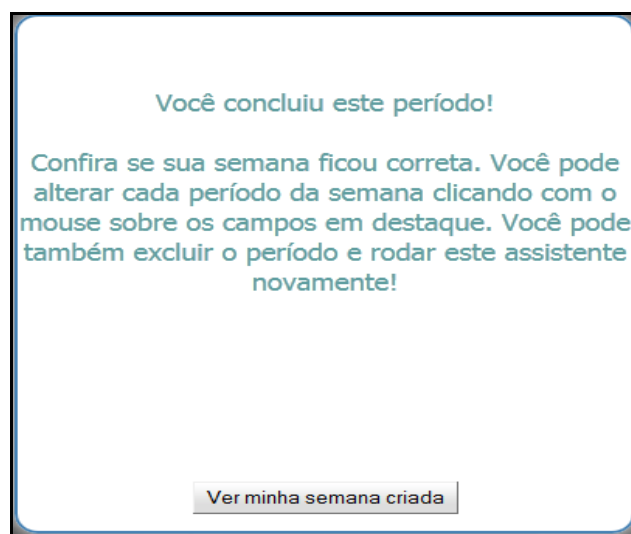


Figura 13

O sistema exibirá a semana criada, indicando o período (manhã / tarde/ noite), tempo de aula, início do primeiro horário, tempo de intervalo e número de horários (Figura 14).

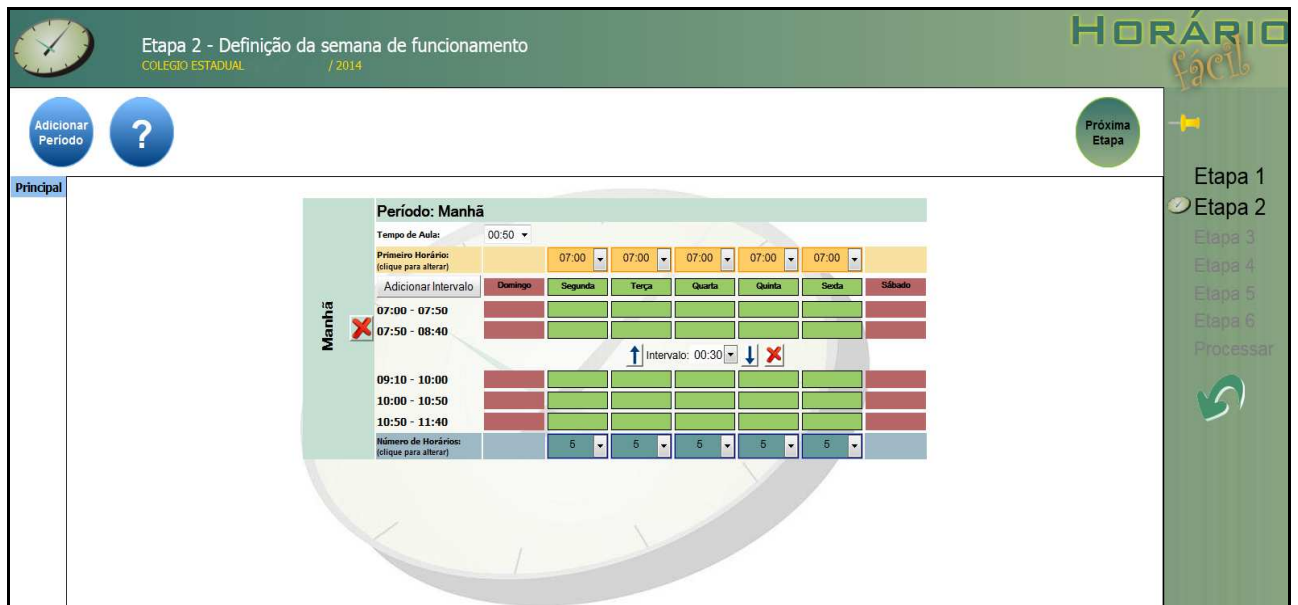


Figura 14

A UEE deve conferir se as informações estão corretas. Se não houver nenhum erro, a UEE deve adicionar

os demais períodos letivos clicando no botão .

Caso haja algum erro, a UEE pode ajustar ou excluir a semana de funcionamento e fazer novamente os procedimentos da Etapa 2.

Somente depois de feitas todas as conferências e adicionados todos os períodos, a UEE deve passar para

a Etapa 3 clicando no botão .

### 6.3. ETAPA 3 - MATÉRIAS/DISCIPLINAS QUE SERÃO LECIONADAS

Nesta etapa a escola visualiza as disciplinas lecionadas. O sistema exibirá a tela abaixo (Figura 15)



Figura 15



## Fique Atento!

As matérias disponibilizadas no sistema são as disciplinas cadastradas na matriz curricular do SGE.

Depois de conferidas as disciplinas a serem lecionadas a UEE devem clicar no botão



### 6.4. ETAPA 4 – SALAS / TURMAS E GRADE HORÁRIA CURRICULAR

Nesta etapa será exibida a quantidade de turmas da UEE (Figura 16)

Figura 16



## Fique Atento!

- ✓ As turmas disponibilizadas são as turmas cadastradas no SGE;
- ✓ O quantitativo de aulas por disciplina disponibilizado é o mesmo cadastrado na matriz curricular do SGE;
- ✓ Caso haja salas criadas no SGE que não estão disponíveis no sistema de programação

escolar , a UEE deve clicar no botão  , o sistema irá carregar as novas turmas cadastradas no SGE, mas não irá apagar as turmas excluídas, para fazer uma atualização

completa das turmas, o usuário deverá clicar no botão  .

- ✓ As turmas são classificadas como Anual ou Semestral, conforme informação do SGE, a escola deverá informar a data fim da turma de primeiro semestre de data inicio das turmas de 2º semestre, quando estas forem do tipo semestral;
- ✓ As turmas do EMITEC devem ser bloqueadas para serem digitadas através do Editor de Soluções, após processamento do horário, uma vez que não farão parte da distribuição de

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

A UEE poderá clicar em um das turmas e visualizar a turma, as disciplinas a disponibilidade da sala (Figura 17).



Figura 17

Cada sala pode opcionalmente ter uma restrição de horário de funcionamento. Para isso cada sala possui uma tabela da semana com base na configuração feita na etapa 2, onde você pode habilitar / desabilitar o funcionamento da sala, desde que a quantidade de horários não seja inferior ao quantitativo de horas da matriz curricular.

O botão  Sala / turma desativada (Figura 17), deverá ser utilizado quando houver a necessidade de desativar uma turma, para que a mesma não faça parte do processamento de distribuição de carga horária, a exemplo do EMITEC.

As datas das turmas semestrais deverão obrigatoriamente alteradas nos campos “Data fim primeiro semestre” e “Data inicio Segundo Semestre”, conforme mostra tela a seguir:

Tipo Semestre / Datas	
Tipo Semestre:	Turma de Primeiro Semestre
Data Início Primeiro Semestre:	3/04/2013
Data Fim Primeiro Semestre:	1/09/2013 <input type="button" value="Alterar"/>

Figura 18

Tipo Semestre / Datas	
Tipo Semestre:	Turma de Segundo Semestre
Data Início Segundo Semestre:	23/01/2014 <input type="button" value="Alterar"/>
Data Fim Segundo Semestre:	23/01/2014

Figura 19

Após configurações e conferências de todas as turmas a UEE deve clicar no botão

## 6.5. ETAPA 5 – PROFESSORES E SUAS DISPONIBILIDADES

Nesta etapa o sistema listará todos os professores da UEE. Clicando no nome do professor (Figura 20) a UEE deverá indicar os dias de folga, dias indisponíveis e disponíveis, além das disciplinas que o professor irá lecionar e confirmar o seu limite de horas semanal.

Um horário escolar possui solução se existir um número mínimo de horas-professor suficiente para atender a demanda de turmas da etapa 4 (Salas e Grade Horária). Enquanto o botão P estiver sendo mostrado, tem-se a certeza que não existe número de professores suficiente para suprir todas as disciplinas disponíveis, entretanto o sistema permite processar o horário mesmo com número insuficiente de professor, mostrando na grade as respectivas vacâncias.

Cada professor, assim como as salas, pode opcionalmente ter uma restrição de horário disponível. Cada professor possui sua própria tabela da semana, com base na semana criada na etapa 2, onde é possível habilitar, desabilitar ou marcar indesejável cada horário da disponibilidade.



Figura 20

Após clicar em um professor o sistema exibira a tela abaixo( Figura 21).



# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

Figura 21

1. Nos campos Data e Início e Data término devem ser informadas o período de vigência de cada professor;
2. Ao clicar nesse botão a UEE deve indicar quais as disciplinas ministradas pelo professor;
3. Nesse campo a escola deve indicar os dias indisponíveis para aula. A letra “D” significa que é um horário disponível do professor. Caso a escola queira indicar que determinado horário é indesejável para o professor ministrar aula, deverá clicar uma vez em cima da Letra “D”, observando dia e horário. O ícone mudará para **IN**, porém se o professor não estiver disponível para ministrar aulas em determinado dia e horário a escola deverá clicar 2 vezes e o ícone mudará para **ND**;
4. Nesse campo, a escola deve indicar o possível dia de folga e informar o número de folgas e o limite diário em aulas do Professor;
5. Ao clicar nesse botão o sistema verifica se existem novos Professores a serem importadas para o HF. Obs: Essa funcionalidade não contempla alterações nos dados do professor já importados, apenas inclui novos professores;
6. Realiza a atualização de todos os dados administrativos do professor, tais como: limite semanal e limite de aula extra;
7. Nesse campo a escola informa em quais projetos/oficinas/cursos o professor irá atuar;
8. Nesse campo a escola informa em quais situações especiais o professor irá atuar;
9. Nesse campo a escola informa em quais Atividades de Extra Classe o professor irá atuar;

### 6.5.1. DISPONIBILIDADES E FOLGAS

No horário fácil a disponibilidade do professor pode ser marcada de 2 formas e combinadas: Bloqueando os horários da semana, conforme descrito acima ou informando folgas móveis / fixas.

Se o professor não pode lecionar na terça-feira, você pode marcar essa folga de 2 maneiras diferentes. Veja um exemplo:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:00	D	D	D	D	D
07:50	D	D	D	D	D
08:40	D	D	D	D	D
Intervalo: 00:20					
09:50	D	D	D	D	D
10:40	D	D	D	D	D
11:30	D	D	D	D	D
Possíveis Folgas:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Num. Folgas:	1				
Limite diário:	SL	SL	SL	SL	SL
Limite Semanal:	Sem Limite				

Cadastro Equivalente.  
O professor não pode lecionar na terça-feira.

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:00	D	ND	D	D	D
07:50	D	ND	D	D	D
08:40	D	ND	D	D	D
Intervalo: 00:20					
09:50	D	ND	D	D	D
10:40	D	ND	D	D	D
11:30	D	ND	D	D	D
Possíveis Folgas:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Num. Folgas:	Sem folgas				
Limite diário:	SL	SL	SL	SL	SL
Limite Semanal:	Sem Limite				

Figura 22

Se o professor deve ter 1 dia de folga, mas não em um dia específico, você deve utilizar as folgas para marcar essa disponibilidade. Veja abaixo:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:00	D	D	D	D	D
07:50	D	D	D	D	D
08:40	D	D	D	D	D
Intervalo: 00:20					
09:50	D	D	D	D	D
10:40	D	D	D	D	D
11:30	D	D	D	D	D
Possíveis Folgas:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Num. Folgas:	1				
Limite diário:	SL	SL	SL	SL	SL
Limite Semanal:	Sem Limite				

Com a marcação ao lado, o horário fácil irá escolher 1 dia qualquer da semana em que o professor não lecionará.

Figura 23

Chamamos de folgas móveis quando o professor deve tirar pelo menos 1 dia de folga, mas esse dia não é fixo. Utilizar folgas móveis é menos restritivo do que marcar os horários em vermelho (ND), pois o horário fácil terá maior possibilidade de manejo das aulas evitando bloqueios dos demais professores e conseqüentemente aumentando a probabilidade de solução. Porém, com folgas móveis, o cálculo das sugestões fica muito mais complexo e pode ocorrer um caso em que o sistema não consiga dar uma boa sugestão para a melhoria do horário. Conseqüentemente, recomendamos utilizar folgas móveis depois de ter obtido pelo menos 1 solução viável e ter analisado as sugestões do sistema.

Veja outras combinações:



Figura 24

6.5.2 ERROS COMUNS AO CADASTRAR UM PROFESSOR

Veja o exemplo abaixo:



Figura 25

6.5.3 PROCEDIMENTOS NÃO RECOMENDADOS

Veja o exemplo abaixo:

The screenshot displays the 'Horário Fácil' interface for a professor named João. The interface is divided into several sections:

- Nome do Professor:** João (with a red 'X' icon).
- Resumo do Professor:** Este professor lecionará Matemática. Considerando folgas, limites e disponibilidades, este professor tem no máximo 8 horários disponíveis na semana.
- Disciplinas / Matérias Ministradas:** Matemática (with a red 'X' icon).
- Disponibilidade do Professor:** A grid showing availability for days (Seg, Ter, Qua, Qui, Sex) and times (07:30, 08:20, 09:10, 10:20, 11:10, 12:00). The grid shows 'NO' (Not Available) in red for most slots, and 'D' (Available) in green for some. A red 'X' is visible in the 12:00 slot for Friday.
- Salas Obrigatórias:** Leccionará em qualquer sala! (Alterar button).
- Settings:** Possíveis Folgas, Sem folgas; Limite diário: SL; Limite Semanal: Sem Limite.

Figura 26



## Fique Atento!

- ✓ Não tente geminar o horário do professor fechando todas as disponibilidades dele. Só marque em vermelho os dias / horários que o professor realmente não pode lecionar. Fazendo o cadastro da disponibilidade como demonstrado acima, poderá fazer o horário dos demais professores prejudicados, pois o Horário Fácil irá obrigatoriamente alocar as disciplinas desse professor nesses horários deixando poucas alternativas para os demais professores.
- ✓ Fazendo procedimento semelhante para todos os professores, fará com que a possibilidade de solução seja remota, devido às pouquíssimas opções de manejo na alocação das aulas.
- ✓ Ao invés disso, marque em vermelho somente os dias que o professor realmente não pode lecionar e deixe que o Horário Fácil gemine e minimize os dias dos professores automaticamente.
- ✓ Ao clicar no botão “Recarregar Professores SEC”, todas as configurações feitas anteriormente serão perdidas e a UEE deverá realizar todas as configurações novamente.

Caso a UEE encontre algum professor que não seja lotado na sua UEE, deverá comunicar o fato a SEC, não atribuir nenhuma disciplina para este professor e continuar o procedimento para os outros professores, pois este fato não impede a criação do horário e inviabiliza o sistema de utilizar um professor que não tem disciplina associada.



Após configuração de todos os professores a UEE deve clicar no botão

## 6.6. ETAPA 6 - AULAS GEMINADAS / CONFIGURAÇÕES

Na etapa 6 você tem as opções para dar um acabamento no seu horário e deixá-lo mais confortável para seus professores e alunos, além de poder definir as prioridades de processamento e a possibilidade de fixar horários.

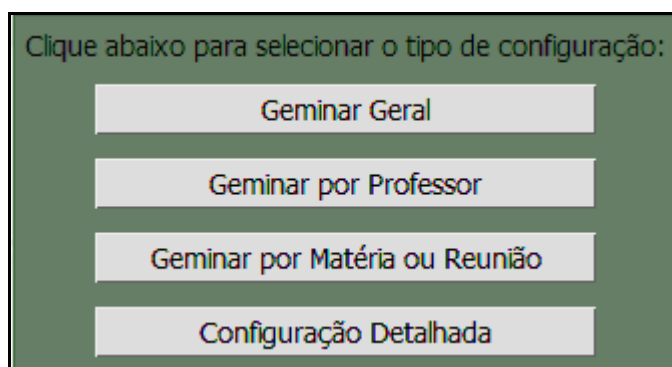


Figura 27

A seguir serão descritas as funcionalidades de germinação de cada item, a saber: Geral, por Professor, por Matéria e Detalhado.

Você tem as opções para limitar o quanto seu horário será geminado. Veja as opções:

### NÃO ESPECIFICADO

Não especificando o tipo de aula geminada o Horário Fácil alocará os horários sem essa restrição. As aulas poderão ficar juntas ou não, podendo ficar todas juntas ou totalmente separadas conforme necessário. Esta é a opção menos restritiva de todas.

Veja um exemplo de solução com essa opção:

# Manual – Horário Fácil

Versão 01 – Fevereiro | 2014

Sala: 2 <sup>o</sup> Ano					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:30	Química - Pedro	Português - Paulo	Química - Pedro	Português - Paulo	Português - Paulo
08:20	Química - Pedro	Química - Pedro	História - José	Matemática - Paulo	Geografia - José
09:10	Geografia - José	Matemática - Paulo	Português - Paulo	Português - Paulo	Matemática - Paulo
<b>Intervalo: 00:20</b>					
10:20	Matemática - Paulo	Inglês - Maria	Geografia - José	Português - Paulo	Matemática - Paulo
11:10	História - José	Química - Pedro	História - José	Matemática - Paulo	Geografia - José
12:00	Inglês - Maria	Geografia - José	Inglês - Maria	Inglês - Maria	X

Figura 28

**NÃO GEMINAR** - O sistema tentará separar todas as aulas permitindo intercaladas

Marque esta opção se no seu horário, por qualquer motivo, não é interessante ter aulas seguidas. O Horário Fácil tentará intercalar as aulas se for possível.

Veja um exemplo de solução com essa opção:

Sala: 2 <sup>o</sup> Ano					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:30	Matemática - Paulo	Matemática - Paulo	História - José	Português - Paulo	Química - Pedro
08:20	Química - Pedro	Português - Paulo	Matemática - Paulo	História - José	Geografia - José
09:10	Matemática - Paulo	Inglês - Maria	Geografia - José	Inglês - Maria	Química - Pedro
<b>Intervalo: 00:20</b>					
10:20	Português - Paulo	Química - Pedro	Português - Paulo	Português - Paulo	Geografia - José
11:10	Geografia - José	Português - Paulo	Geografia - José	Química - Pedro	Inglês - Maria
12:00	História - José	Matemática - Paulo	Inglês - Maria	Matemática - Paulo	X

Figura 29

**NÃO GEMINAR** - O sistema permitirá somente 1 aula de cada matéria por dia



# Manual – Horário Fácil

Versão 01 – Fevereiro | 2014

Diferente da opção anterior, esta é altamente restritiva. Significa que o Horário Fácil só permitirá 1 aula da matéria no dia e consequentemente não geminará.

Recomendamos esta opção SOMENTE em casos muito específicos e horários pequenos.

**GEMINAR OBRIGATÓRIO** - O sistema permitirá somente aulas duplas desta Matéria ou Professor

Esta opção é extremamente restritiva. Significa que o Horário Fácil não permitirá apenas 1 aula da matéria no dia. Esta opção está disponível somente para Geminar por Professor e Matéria.

Utilize esta opção com cautela, por exemplo, para educação física, laboratório, etc..

**2** - O sistema tentará agrupar no máximo 2 aulas (2 seguidas)

Menos restritiva que a opção anterior esta fará com que o Horário Fácil tente agrupar no máximo 2 aulas seguidas no dia.

Veja um exemplo de solução com essa opção:

Sala: 2 <sup>o</sup> Ano					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:30	Português - Maria	Português - Maria	Português - Maria	Inglês - Maria	Matemática - Paulo
08:20	Química - Pedro	Português - Maria	Inglês - Maria	Matemática - Paulo	Geografia - José
09:10	Química - Pedro	Geografia - José	Geografia - José	História - José	Geografia - José
<b>Intervalo: 00:20</b>					
10:20	Matemática - Paulo	Inglês - Maria	Geografia - José	História - José	Química - Pedro
11:10	Matemática - Paulo	Inglês - Maria	Matemática - Paulo	Português - Maria	Química - Pedro
12:00	História - José	Matemática - Paulo	Química - Pedro	Português - Maria	X

Figura 30

Após configuração das germinações desejadas a UEE deve clicar no botão



## 6.7. PROCESSAMENTO

Após configuração de todas as 6 etapas, o sistema irá exibir a seguinte tela:

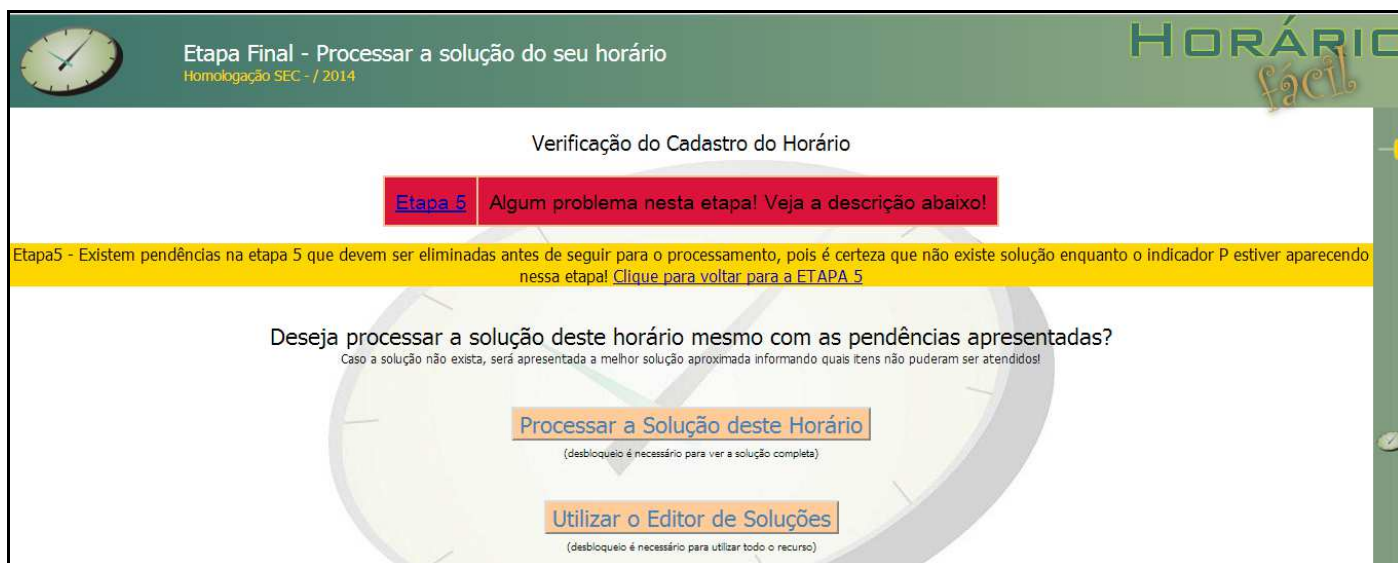


Figura 31

O sistema exibirá um resumo dos problemas encontrados nas configurações e o indicativo da etapa em que o problema se encontra, caso o problema seja da Etapa 5, provavelmente será por falta de professor suficiente para suprir todas as disciplinas, entretanto este problema não é impeditivo para processamento.

Caso o sistema apresentado seja em outra etapa do sistema, a UEE deverá retornar a etapa indicada e corrigir a pendência e só depois retornar para o Processamento, feita todas as configurações a UEE, deverá escolher entre

**Processar a Solução deste Horário**, neste caso ao clicar no botão deverá aguardar o prazo de execução do processamento, conforme consta na tela de consulta e acompanhamento de horários, veja exemplo a seguir:



# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

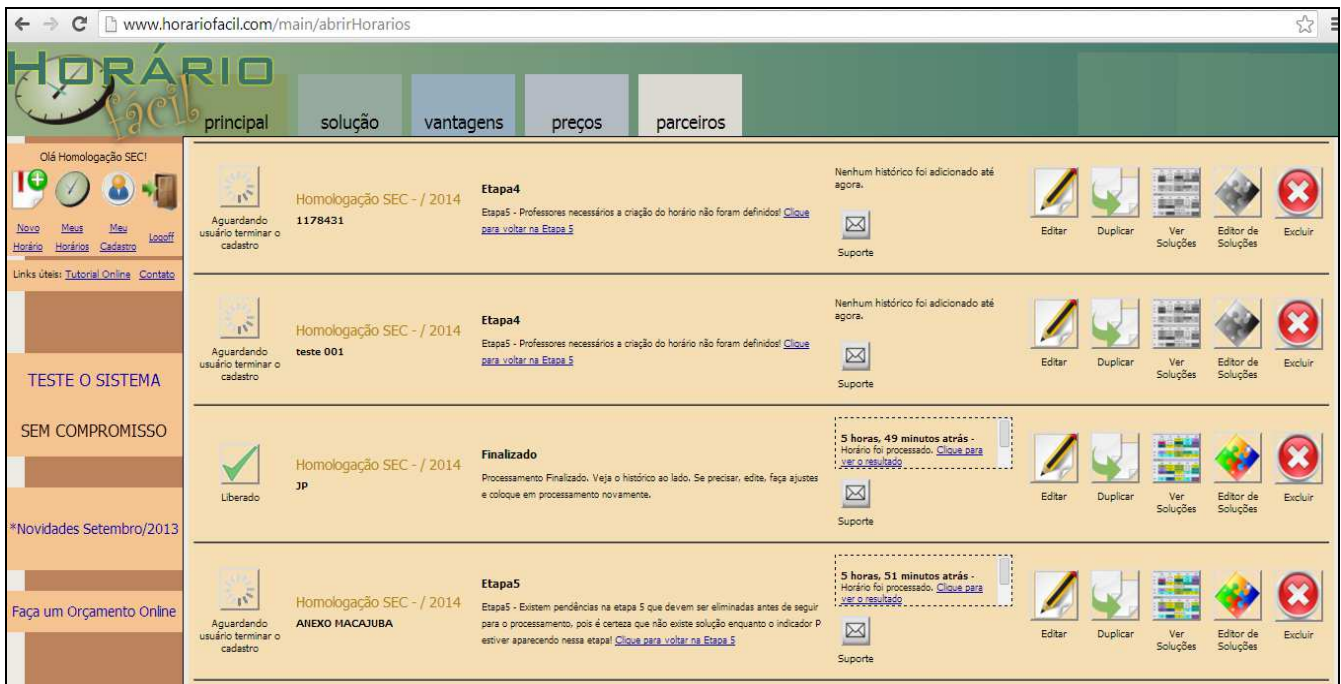
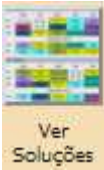




Figura 32

Quando a grade for processada o Sistema habilitará o botão  , após clicar neste botão, a UEE

poderá fazer a conferência da grade, caso aprovado enviar para SEC através do botão  , caso negativo deverá fazer novas adequações e um novo reprocessamento ou utilizar o editor de soluções,

através do botão  e realizar os processos descrito no item 6.8 deste tutorial. O Sistema exibirá a seguinte tela após processamento da solução:

exportar editar deletar análise enviar  
SEC online

**Homologação SEC - / 2014**

Por favor, avale a solução encontrada!  
Se a solução não estiver satisfatória, volte à edição do horário, faça os ajustes e coloque em processamento novamente.

Mostrando a solução número: 1 - Gerada em (5 horas, 44 minutos atrás) por Equipe Horário Fácil

**RELATÓRIO DESTA SOLUÇÃO:**

Tipo de Solução Gerada: **APROXIMADA** [Ferramenta de análise para soluções incompletas](#)

Disponibilidade das salas: **COMPLETO**

Disponibilidade dos professores: **INCOMPLETO** [Veja a análise deste item](#)

GRADE DAS SALAS						GRADE DOS PROFESSORES					
Sala / Turma: TURMA A-M(946657)						Professor(a): 1337996 - AGENOR MASCARENHAS MEIRELES					
Manhã						Manhã					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:00	LÍNGUA PORTUGUESA - 112452426 - ELI ANA NORBERTO DOS SANTOS CONCEICAO	-	MATEMÁTICA - 111978411 - ANTONIA SOUZA DA SILVA	ARTES - 1321188 - VALDIMEIRE ALVES NUNES	HISTÓRIA - 112595096 - JOAO RICARDO SILVA ROCHA		-	-	-	-	-
						07:50	-	-	-	-	-
						Manhã 08:40	-	-	-	-	-

Figura 33

## 7. EDITOR DE SOLUÇÕES

Pra utilizar o editor de soluções o usuário obrigatoriamente, deverá ter configurado o sistema até a 5 etapa, o editor de soluções do Horário Fácil permite criar uma solução própria ou editar uma solução existente que pode ter sido criada pelo Sistema Horário Fácil ou pelo próprio usuário.

Esta ferramenta foi criada com o objetivo de permitir a criação das soluções de forma semi-manual, bloqueando os erros comuns deste procedimento e permitir encontrar os possíveis problemas de disponibilidade ou encaixe de aulas dos professores nas salas.



O editor de soluções poderá ser acessado de duas formas, na pagina principal do sistema, através do



Editor de Soluções



Ver Soluções

ícone Meu Horário, o usuário poderá clicar no botão , ou no botão , caso deseje alterar uma solução que já foi processada, conforme mostra indicações na figura 34.

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

Figura 34

Após escolher a opção de edição, o sistema exibirá a seguinte tela:

Figura 35

Do lado esquerdo da tela serão exibidas as turmas e professores existentes no sistema, a UEE deverá selecionar uma das duas opções para iniciar o processo de edição, do lado direito o sistema irá exibir a disponibilidade de sala ou professor, conforme item selecionado pelo usuário.

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

No canto superior da tela o sistema exibirá os seguintes botões:

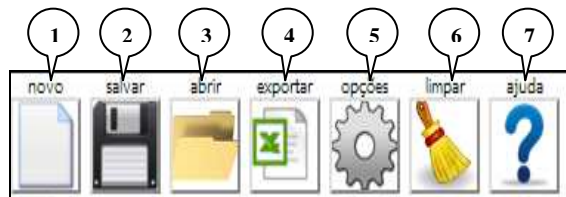


Figura 36

- 1- Será criada uma nova tela, caso não esteja salvo os dados da solução atual serão perdidos;
- 2- O sistema irá salvar o horário editado criando uma lógica de nome para o arquivo, sendo o número da solução seqüencial e a identificação de foi feita pelo sistema ou manualmente;
- 3- O sistema irá permitir escolher uma das soluções salvas para nova edição;
- 4- O sistema irá permitir exportar solução, para uma planilha Excel, que poderá ser salva no computador local;
- 5- O sistema permite que o usuário selecione a opção de visualização: Sala / Professor ou Professor / Sala;
- 6- O sistema irá limpar todas as seleções anteriores e permitirá visualizar todas as turmas da UEE;
- 7- O sistema exibirá a tela de ajuda.

Ao clicar em uma turma o sistema irá mostrar as disciplinas associadas à turma e destacar em azul, os professores que possuem alguma das disciplinas desta turma, associada ao seu perfil, conforme configuração realizada na Etapa 5, caso o usuário deseje selecionar uma única disciplina, deverá clicar em cima da mesma e automaticamente o sistema atualizará os professores associados a esta disciplina, vê tela a seguir:

Sala / Turma: TURMA B(967596)					
Noite					
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
19:00	CIÊNCIAS - 112601449 - ALESSANDRA SANTOS DA SILVA DE LIMA				
19:50					
20:40					
21:30					
22:20					



Figura 37


Para alocar um professor manualmente através do editor de soluções, basta o usuário, selecionar a turma, escolher a disciplina, o professor, verificar a disponibilidade do horário do lado esquerdo da tela e clicar no

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

horário desejado, o sistema irá preencher o horário com a seleção feita pelo usuário, se o horário escolhido for um horário em que o professor foi bloqueado, o sistema não irá permitir a alocação, é preciso observar a disponibilidade de cada servidor, exibida do lado esquerdo da tela.

Para apagar a alocação de um servidor, o usuário deverá clicar no botão , e em seguida clicar no horário que deseja apagar, para continuar a edição é só clicar novamente em  e continuar os procedimentos de alocação.

Após concluído o preenchimento de todas as caixinhas, o usuário deverá clicar no botão  e o sistema automaticamente irá salvar a solução com o número 0, para enviar grade para a SEC, deverá retornar a tela “Ver Soluções”, o sistema sempre exibirá a última solução salva, em seguida o usuário deverá clicar no botão enviar para SEC.



### 7.1 Aulas Extras:

Após a distribuição da carga horária obrigatória, caso restem horas/aulas por vaga real ou temporária, sem professor, a Unidade Escolar poderá distribuir como aula extra para os professores efetivos lotados na referida UEE, obedecendo aos critérios, limites e proibições indicados no manual da programação.

Para fazer alocação do servidor em aula extra, basta acessar o editor de soluções, selecionar a turma ou professor, selecionar a disciplina e alocar o professor na turma e horário desejado, o sistema irá identificar automaticamente que o professor já possui carga horária normal completa e irá atribuir à aula alocada a aula extra, conforme mostra figura a seguir.

Sala / Turma: 1ª A - N(992985)		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	
Noite	18:00	MATEMÁTICA - 111929420 - NORMA SUELY	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA(INGLÊS) - 112391175 - NILTON SOUZA			FILOSOFIA - 115312536 - MAIKOH WESLEY EVANGELISTA BRITO	
	18:50	LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA(INGLÊS) - 112391175 - NILTON SOUZA	MATEMÁTICA - 111929420 - NORMA SUELY		ARTE - 114540843 - JOSIEL BISPO DA CRUZ LIMA		
	Intervalo: 00:20						
	20:00	MATEMÁTICA - 111929420 - NORMA SUELY	GEOGRAFIA - 115569036 - AUDIONE DE	HISTÓRIA - 115569036 - AUDIONE DE	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA -		
	20:50		GEOGRAFIA - 115569036 - AUDIONE DE		LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA -		
	21:40	ARTE - 114540843 - JOSIEL BISPO DA CRUZ LIMA				MATEMÁTICA - 111929420 - NORMA SUELY PEDREIRA LIMA	

Figura 38





## Fique Atento!

- ✓ As aulas extras do professor somente deverão ser utilizadas em sala de aula quando a carga horária de aula normal do professor for esgotada.
  - Exemplo: se um professor com limites de 28 aulas e 3 aulas extras, possuir 1 aula normal não alocada, não será permitido a utilização de aula extra para este professor em sala de aula.
- ✓ Aulas extras do professor poderão ser utilizadas em sala de atividade extraclasse. Somente neste caso poderão ser utilizadas aulas extras dos professores quando sua carga horária de aula normal não for esgotada.
- ✓ Aulas extras do professor não serão permitidas em salas de projeto nem em salas de situação especial no Horário Fácil.



### 7.2 Sala de projeto:

Na etapa 4, o sistema irá exibir a sala de Projetos/Oficinas/Cursos, conforme mostra telas a seguir:



Figura 39

Ao clicar na sala, o sistema irá exibir a lista de Projetos/Oficinas/Cursos autorizados pela Secretária para alocação dos servidores. A escola só terá permissão para de atribuição de servidores nos projetos abaixo relacionados:

PROJETOS / OFICINAS / CURSOS
CICE - PROJETO DE LÍNGUAS
CITED-CENTRO INTERD TECNOL DIDÁTICA
CRIA-CENTRO REF ESTUDOS INTERD ENS ARTES
ENSINO MÉDIO INOVADOR (ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (ATIVIDADES DA CULTURA CORPORAL)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (COMUNICAÇÃO E SO DE MÍDIAS)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (CULTURA CORPORAL)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (CULTURA DIGITAL)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (CULTURA E ARTES)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (CULTURA E HUMANIDADES)

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

ENSINO MÉDIO INOVADOR (INIC E EXPERI EM CIÊNCIA DA NATUREZA)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PESQUISA)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (LEITURA E LETRAMENTO)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (LINGUAGENS ARTÍSTICAS)
ENSINO MÉDIO INOVADOR (PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL)
NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO DE ARTES E CULTURA
NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO P/ MUNDO DO TRABALHO
NUCLEO DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA
NÚCLEO DE ESTUDOS DE LÍNGUAS
PROJETO MAIS EDUCAÇÃO
RESSIGNIFICAÇÃO DA DEPENDÊNCIA

Caso a UEE possua algum projeto que não consta na lista, este deverá ser feito da forma anterior, pois necessita de autorização prévia de outras coordenações.

A alocação do servidor no projeto deverá ser feita no Editor de soluções, entretanto a UEE, deverá indicar na etapa 5, quais os professores irão atuar com atividade de Projeto/Oficinas/Cursos, a alocação de professores em sala de projeto deve ser livre. O sistema somente deve permitir a associação de professores a projetos, os professores que possuem permissão.

O sistema não permite a alocação em sala de projeto para um horário/dia de indisponibilidade do professor ou para um horário/dia em que o professor esteja em sala de aula normal.

O sistema permite mais de um professor no mesmo horário/dia da sala de projeto.

A alocação de professores em sala de projeto consome a carga horária de aula normal do professor.

O sistema não deve permitir a alocação do mesmo professor a projetos diferentes no mesmo horário/dia da sala de projetos.

Após indicado o professor que irá atuar no Projeto, a UEE, deverá acessar a solução que deseja enviar, selecionar a sala de projetos/ oficinas/ cursos, selecionar o professor desejado, o projeto e atribuir manualmente o horário do professor na sala, conforme mostra tela a seguir:

Figura 40



7.3 Sala de situação especial:

A sala de situação especial, servirá para informar especificamente os servidores que estão sem frequência ou sem carga horária na UEE.

Na etapa 4, o sistema irá exibir a sala de Situação Especial, conforme mostra telas a seguir:



Figura 41

Ao clicar na sala, o sistema irá exibir a lista de Situações especiais autorizadas pela Secretária para indicação dos servidores.

A alocação do servidor em Situação Especial deverá ser feita no Editor de soluções, entretanto a UEE, deverá indicar na etapa 5, quais os professores se encontram com Situação Especial, a alocação de professores nesta salas deverá ser livre.

Após indicado o professor com Situação Especial, a UEE, deverá acessar a solução que deseja enviar, selecionar a sala de Situação Especial, selecionar o professor desejado, a Situação Especial e atribuir manualmente o horário do professor na sala, conforme mostra tela a seguir:

**Sala Situação Especial**

114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS

SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA

Sala / Turma: Sala Situação Especial

		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Manhã	05:00	SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA - 114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS				
	06:00	SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA - 114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS				
	07:00	SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA - 114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS				
	08:00	SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA - 114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS				
	09:00	SEM CARGA HORÁRIA NA UEE / ATUANDO NA BIBLIOTECA - 114515822 - ANNA PAULA LEMOS VASCONCELOS				
Tarde						

Figura 42





## 7.4 Sala de atividade extraclasse:

Entende-se por atividade extraclasse o desempenho de funções pedagógicas inerentes a estrutura técnico/administrativa da Unidade Escolar, desenvolvidas fora da sala de aula.

Na etapa 4, o sistema irá exibir a sala de Extra Classe, conforme mostra telas a seguir:



Figura 43

Ao clicar na sala, o sistema irá exibir a lista de Extra Classe autorizadas pela Secretária para alocação dos servidores. A escola só terá permissão para de atribuição de servidores nas Extra Classe abaixo relacionados:

ATIVIDADE
COORDENADOR CPA (20H)
COORDENADOR CPA (40H)
COORDENADOR PEDAGÓGICO (20H)
COORDENADOR PEDAGÓGICO (40H)
GESTAR EM CADA ESCOLA - MATEMÁTICA
GESTAR EM CADA ESCOLA - PORTUGUÊS
PROF ARTICULADOR DO ENSINO MÉDIO INOVADOR
PROF ARTICULADOR FORM PROF NORMAL(20H)
PROF ARTICULADOR FORM PROF NORMAL(40H)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 10h)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 12h)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 2h)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 4h)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 6h)
PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COM 8h)
PROFESSOR ARTICULADOR ENSINO MÉDIO (6h)
PROFESSOR DE CPA
VICE-DIRETOR

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

Não será necessário o preenchimento de Extra Classe de Diretor e Secretário Escolar, por entender que estes servidores devem ser programados em todos os turnos da UEE, esta atribuição será feita na própria Secretária de Educação, no sistema interno, com a devida validação da ocorrência do servidor na função.

A alocação do servidor na extra classe deverá ser feita no Editor de soluções, entretanto a UEE, deverá indicar na etapa 5, quais os professores irão atuar na extra classe, a alocação de professores em sala de extra classe devem seguir as orientações do manual da programação escolar.

O sistema não permite a alocação em sala de extra classe para um horário/dia de indisponibilidade do professor ou para um horário/dia em que o professor esteja em sala de aula normal.

A alocação de professores em sala de extra classe consome a carga horária de aula normal do professor.

Após indicado o professor que irá atuar na extra classe, a UEE, deverá acessar a solução que deseja enviar, selecionar a sala de extra classe, selecionar o professor desejado, a extra classe, o sistema irá exibir na parte superior em vermelho, orientações quanto as regras de extra classe selecionada, que devem ser observadas, posteriormente o usuário deverá atribuir manualmente o horário do professor na sala, conforme mostra tela a seguir:

The screenshot displays the 'Horário Fácil' software interface. At the top, a red box highlights the system rules: "Limite Turnos: 1, Obrigatório Todos os Turnos: Não, Aulas Obrigatórias Por Turno: 20aula(s), Aula Extra: Não". The main interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of teachers and their roles, including "Sala Extra Classe" (highlighted in red), "PROFESSOR DE CPA\_90", "COORDENADOR TEMPO DE APRENDER", and "PROF. MODALIDADE ESPORTIVA(COH)".
- Center Panel:** A detailed view of a teacher's schedule for "113475566 - ANA PAULA SOUZA VELOSO". It shows a grid for the week with time slots (07:00, 08:40, 09:00, 10:40, 13:00, 13:50, 14:40, 15:00, 15:50, 16:40, 18:00, 18:50) and days (Seg, Ter, Qua, Qui, Sex). A red box highlights the "VICE-DIRETOR\_180" role.
- Right Panel:** A detailed view of a specific time slot (13:00 to 13:50) for "VICE-DIRETOR\_180". It shows a grid for the week with days (Seg, Ter, Qua, Qui, Sex) and the teacher's name "113475566 - ANA PAULA SOUZA VELOSO". A red box highlights the "Intervalo: 00:20" (00:20 interval).

Figura 44

### 7.5 Substituição de Professor

A Unidade Escolar deverá registrar o professor substituto no Horário Fácil com o objetivo de identificar os servidores que atuam como substituto daqueles que possuem afastamentos temporários concedidos por ato publicado em Diário Oficial.

O horário Fácil terá a informação dos professores com afastamento representado pelo símbolo **AF** ao lado do nome do professor na grade horária (Figura 45).





## Fique Atento!

- ✓ O sistema não permite mais de um professor substituto para a aula do professor afastado.
- ✓ O sistema não permite a alocação de professores substitutos diferentes para a mesma disciplina e turma.
- ✓ Ao indicar o substituto, o sistema automaticamente preenche se carga horária normal ou extra a depender do limite de aula disponível do substituto.

A sala 7ª C - M(1011083) já está completa. É possível clicar no horário alocado para limpar a alocação feita.

		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Manhã	07:00	LÍNGUA PORTUGUESA - 111942795 - MARIA DAS GRACAS LOUZADO TOURINHO	HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE OLIVEIRA ALVES	GEOGRAFIA - 113521121 - DILZA RODRIGUES	LÍNGUA PORTUGUESA - 111942795 - MARIA	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA FERREIRA DOS SANTOS
	08:00	AF CIÊNCIAS - 113109709 - ROBERIO	LÍNGUA PORTUGUESA - 111942795 - MARIA DAS GRACAS LOUZADO	EDUCAÇÃO FÍSICA - 113426371 - CELESTE MARIA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA - 115552982 - ANNE	AF CIÊNCIAS - 113109709 - ROBERIO
	09:00		AF CIÊNCIAS - 113109709 - ROBERIO	EDUCAÇÃO FÍSICA - 113426371 - CELESTE MARIA	ARTES - 112414981 - ANDREIA MARIA DA SILVA ROCHA	GEOGRAFIA - 113521121 - DILZA RODRIGUES
	10:00	LÍNGUA ESTRANGEIRA(INGLÊS) - 113890261 - JOANA ANGELICA BARRETO DE JESUS	CIÊNCIA E TECNOLOGIA - 115552982 - ANNE BEATRIZ MACIEL SALES	HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA FERREIRA	GEOGRAFIA - 113521121 - DILZA RODRIGUES
	11:00	ARTES - 112414981 - ANDREIA MARIA DA SILVA ROCHA		HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA FERREIRA	LÍNGUA ESTRANGEIRA(INGLÊS) - 113890261 - JOANA ANGELICA BARRETO DE JESUS

Figura 45

Para proceder com a substituição de professor com a situação de afastamento, deve-se clicar no ícone **AF**. O sistema exibirá os dados do professor afastado. Nesse momento, é necessário clicar no botão **Substituir Professor** ( Figura 45)

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

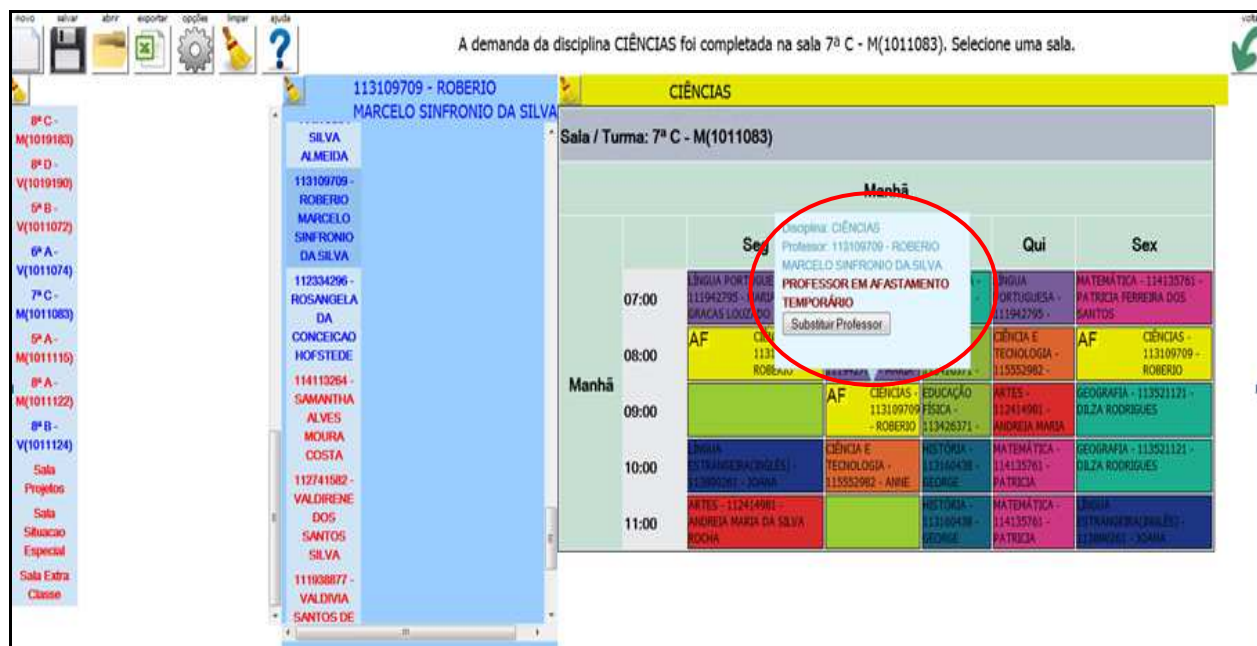


Figura 46

Nesse momento, o sistema exibirá os professores aptos a substituir o professor afastado, selecione o professor e clique no botão **Próximo** ( Figura 46).

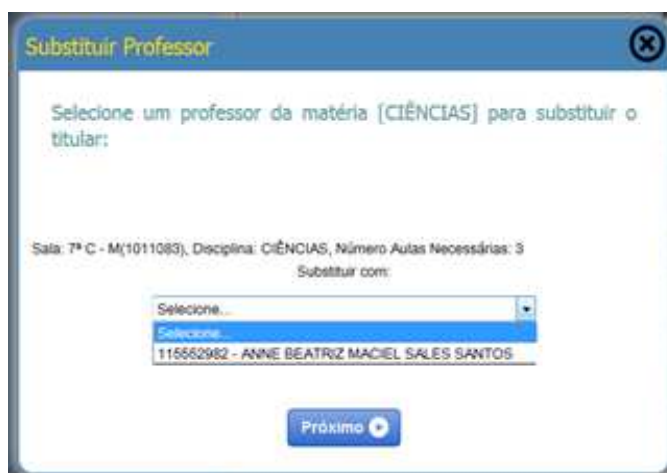


Figura 47

O sistema exibirá a tela abaixo (Figura 48 ), onde pode-se verificar qual professor está substituído e qual foi substituído. Clique no ícone

# Manual – Horário Fácil

## Versão 01 – Fevereiro | 2014

A demanda da disciplina CIÊNCIAS foi completada na sala 7ª C - M(1011083). Selecione uma sala.

**CIÊNCIAS**

Sala / Turma: 7ª C - M(1011083)

Manhã

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
07:00	LÍNGUA PORTUGUESA - 111942795 - MARIA DAS GRACAS LOUZADO	HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE OLIVEIRA	GEOGRAFIA - 113521121 - RUI 74	LÍNGUA PORTUGUESA - 111942795 -	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA FERREIRA DOS SANTOS
08:00	AF CIÊNCIAS - 113109709 - ROBERIO MARCELO SINFRONIO DA SILVA	Disciplina: CIÊNCIAS Professor: 115552982 - ANNE BEATRIZ MACIEL SALES SANTOS		CIÊNCIA E TECNOLOGIA - 115552982 -	AF CIÊNCIAS - 113109709 - ROBERIO MARCELO SINFRONIO DA SILVA
09:00		CIÊNCIAS - 115552982 - ANNE BEATRIZ	FÍSICA - 113426371 -	ARTES - 112414981 - ANDREIA MARIA	GEOGRAFIA - 113521121 - DILZA RODRIGUES
10:00	LÍNGUA ESTRANGEIRA(INGLÊS) - 113890261 - JOANA	CIÊNCIA E TECNOLOGIA - 115552982 - ANNE BEATRIZ MACIEL SALES	HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA	GEOGRAFIA - 113521121 - DILZA RODRIGUES
11:00	ARTES - 112414981 - ANDREIA MARIA DA SILVA ROCHA		HISTÓRIA - 113160438 - GEORGE	MATEMÁTICA - 114135761 - PATRICIA	LÍNGUA ESTRANGEIRA(INGLÊS) - 113890261 - JOANA

Figura 48



### Fique Atento!

- ✓ O sistema só permitirá apagar um horário, se o professor estiver com disponibilidade para o horário, ou seja, não tenha uma aula no mesmo horário, não esteja com a Disponibilidade igual ND ou com folga para este horário.
- ✓ Para apagar um professor substituto, basta selecionar o professor, a turma e utilizar a borracha, só desta forma o sistema irá permitir alocar outro servidor.
- ✓ Caso as edições nas etapas de configuração sejam de remoção de algum item, seja este disciplina, limite semanal, o sistema não tem como permitir edição de uma grade pronta, ao executar este procedimento se faz necessário gerar um novo processamento e editar o mesmo.

## 8. SIGLAS

LEGENDA	
SIGLA	DESCRIPTIVO
UEE	Unidade Escolar Estadual
SGE	Sistema de Gestão Escolar
SEC	Secretaria de Educação do Estado da Bahia
SUDEPE	Superintendência de Recursos Humanos da Educação