



Orientações para organização de eventos de videoconferência

- É imprescindível o recebimento do **formulário** de solicitação de videoconferência **até, no máximo, na segunda-feira da semana anterior ao evento.**
- **Atentar para a pontualidade**, tanto do início quanto do fim do evento; (Este é um ponto de extrema importância, pois um atraso no evento repercute em efeitos negativos no trabalho de várias pessoas)
- Tomar cuidado no **planejamento** de uma data para **evitar cancelamentos**;
- Atentar para a questão da divulgação do evento para o público alvo com antecedência;
- Em havendo interatividade, é interessante dar oportunidade de todos auditórios se pronunciarem e interagirem com cada palestrante democraticamente;
- A depender do tipo do evento, é interessante ter um representante do setor organizador em cada auditório para orientar os trabalhos, filtrar perguntas, tirar dúvidas, etc;
- Divulgar a relação com antecedência dos auditórios indicando onde cada participante deverá estar presente durante o evento;
- É imprescindível o contato dos palestrantes e conferencistas com a equipe técnica, para acertar os detalhes e verificar as possibilidades de recursos;
- Na medida do possível, planejar um “Plano B” para o caso de falhas técnicas que impossibilite a comunicação com alguns, ou até mesmo todos, auditórios;
- Para utilização das salas de videoconferência das **instituições conveniadas** à Rede de videoconferência **é preciso antes haver a articulação** no sentido de verificar disponibilidade e solicitar autorização para utilização das respectivas salas;



02 CUIDADOS PARA O MEDIADOR

- Apresentar os palestrantes ou qualquer outro conferencista na mesa;
- Passar a agenda do evento no início do evento;
- **Durante a interatividade** com os auditórios, sempre **avisar qual o próximo auditório a ser chamado** para interagir, desta forma, os participantes e técnicos podem se organizar melhor para a interação;
- Informar à audiência um e-mail e / ou telefone para contato caso não haja interação ou se não houver tempo para esclarecimento de todas as dúvidas.



03 À AUDIÊNCIA

- Evitar conversas paralelas, lembrando-se que está sendo filmado e que o palestrante está vendo todas as localidades participantes;
- Evitar sair da sala durante a palestra;
- Quando for fazer uma pergunta, olhar para o palestrante e lembre-se sempre de se identificar, dizendo o nome, a localidade de onde está falando e de que instituição veio;
- Desligue, ou coloque em modo silencioso, o telefone celular;

04 cuidados na utilização de apresentações (power point)

- Atenção na utilização de cores, gráficos e animações, eles tem que ser elementos facilitadores da apresentação. O uso moderado pode gerar interesse, seu excesso pode distrair atenção da audiência e gerar cansaço visual;
- As apresentações devem ser utilizadas para “guiar” a palestra, por isso deve ser estruturada em tópicos;
- **Não utilize textos nas apresentações;**
- A aparência dos Slides deve ser clara e ordenada com uma linguagem simples e direta;
- Fontes como Times, ou fontes serifadas não funcionam bem. As fontes mais recomendadas são: Arial, Verdana, Helvetica, Lúcida Sans. **O tamanho de fonte mínimo é de 36 para o corpo de texto e de 40 para os títulos;**
- A integridade estética é muito importante, por isso é recomendado utilizar o slide mestre e criar um padrão para o pano de fundo do slide com figuras ou textos simples;

05 possibilidades tecnológicas

- É muito importante um contato anterior com a equipe técnica para discutir as possibilidades e disponibilidades da tecnologia;
- É possível realizar transmissões via Internet de forma que seja possível assistir através da rede de computadores;

06 MAPA DA VIDEOCONFERÊNCIA



SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO



<http://educadores.educacao.ba.gov.br/>

07

lista dos Auditórios de videoconferência

	munfípio	telefone	unidade	endereço	capacidade
01	ALAGOINHAS	75 3421 7132	COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES	RUA LUIZ VIANA S/Nº - CENTRO - 48.005-420	30
02	AMARGOSA	75 3634 1159	ESCOLA ESTADUAL PEDRO CALMON	PRAÇA DA BANDEIRA 371, CENTRO - 45.300 - 000	30
03	BARREIRAS	77 3612 2002	SEDE DA DIREC	RUA DAS VÁRZEAS S/N-CENTRO -47.805-250	30
04	BOM JESUS DA LAPA	77 3481 2270	SEDE DA DIREC	AV MANOEL NOVAES S/N - CENTRO - 47.600-000	30
05	BRUMADO	77 3441 5066	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHÃES	RUA FELIPE DOS SANTOS S/N - 46.100 - 000	30
06	CAETITÉ	77 3454 1997	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ANÍSIO TEIXEIRA	AV ANÍSIO TEIXEIRA S/N - 46.400-000	30
07	CRUZ DAS ALMAS	75 3621 0283	COLÉGIO ESTADUAL ALBERTO TORRES	RUA RUI BARBOSA, 832, CENTRO, CRUZ DAS ALMAS - 44.380 -000	30
08	EUNÁPOLIS	73 3281 2834	COLÉGIO ESTADUAL ARMANDO RIBEIRO CARNEIRO	RUA MARIA QUITERIA, 281, CENTRO - 45.826-660	30
09	FEIRA DE SANTANA	75 3623 1328	SEDE DA DIREC	AV. PRES. DUTRA, SN -CENTRO - 44.067 - 000	60
10	GUANAMBI	77 3451-5500	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHAES	AV. BARÃO DO RIO BRANCO S/N - SÃO FRANCISCO - 46.430-000	30
11	IBOTIRAMA	77 3698-1111	COLÉGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHÃES	RUA EX. COMBATENTE S/N CENTRO - 47.520-000	30
12	ILHÉUS	73 3634 7921	COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES	AV. ROBERTO SANTOS BAIRRO ESPERANÇA S/N - 45.658-635	30
13	IRECÉ	74 3641 4699	COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES	RUA RAIMUNDO BONFIM S/Nº - LOTEAMENTO IRECÉ - 44.900-000	30
14	ITABERABA	75 3251 4070	COLÉGIO MODELO LUISEDUARDO MAGALHÃES	RUA JOEL PRESIDIO S/N, SÃO JOÃO - 46.880-000	30
15	ITABUNA	73 3613 6444	COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES	AV. ACM, S/N - LOMANTO JR. - 45.601-051	30
16	ITAPETINGA	77 3261 3185	SEDE DA DIREC	RUA VISCONDE DO RIO BRANCO, S/N - 45.700-000	60
17	JACOBINA	74 3621 5386	CENTRO EDUCACIONAL DEOCLECIANO B. DE CASTRO	RUA PRESIDENTE KENNEDY 200 – ESTAÇÃO - 44.700-000	30
18	JEQUIÉ	73 3525 4054	COLÉGIO MODELO LUÍS EDUARDO MAGALHÃES	AV GOV CESAR BORGES S/N – JEQUIEZINHO - 45.200-000	30
19	JUAZEIRO	74 3613 8940	SEDE DA DIREC	RUA GÓES CALMON 17 – CENTRO - 48.903-510	30
20	MACAÚBAS	77 3473 2319	COLEGIO ESTADUAL ALOYSIO SHORT	RUA DR. MANOEL VITORINO S/N - 46.500-000	30
21	PAULO AFONSO	75 3281 4885	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHÃES	AV. DOS ESTUDANTES S/N, BNH - 48.605-210	30
22	PINTADAS	75 36932136	COLÉGIO NORMAL DE PINTADAS	RUA PROFª ZILDA DIAS DA SILVA, S/N, CENTRO, PINTADAS - 44.610 - 000	30
23	PIRITIBA	74 3268 2654	COLÉGIO ESTADUAL AYDIL LIMA	AV. ROBERTO SANTOS S/N - 44.830-000	30
24	RIBEIRA DO POMBAL	75 3226 1714	ESC. AGROTÉCNICA DE RIBEIRA DO POMBAL	RUA JOSÉ DOMINGOS SILVA NETO - 48.400-000	30
25	SALVADOR	71 3116 9049	INSTITUTO ANÍSIO TEIXEIRA - IAT AUDITÓRIO I LED	ESTRADA DAS MURIÇOCAS, S/N, PARALELA	50
26	SALVADOR	71 3116 9049	INSTITUTO ANÍSIO TEIXEIRA - IAT AUDITÓRIO II	ESTRADA DAS MURIÇOCAS, S/N, PARALELA	100
27	SANTO AMARO	75 3241 2951	ESCOLA ESTADUAL SENADOR PEDRO LAGO	RUA GENERAL ARGOLÓ S/N. - 44.200-000	30
28	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	75 3631 9003	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHAES	RUA DO AMPARO S/N AMPARO - 44.572-610	30
29	SEABRA	75 3331 1209	CENTRO EDUCACIONAL DE SEABRA	AV. FRANKLIN DE QUEIROZ 595 - CENTRO - 46.900-000	30
30	SENHOR DO BONFIM	74 3541 8379	COLÉGIO ESTADUAL DE SENHOR DO BONFIM	RUA FLORIANO PEIXOTO 150 - CENTRO - 48.970-000	30
31	SERRINHA	75 3261 2472	COLEGIO ESTADUAL LEOBINO CARDOSO RIBEIRO	AV. GOVERNADOR LUIS VIANA FILHO 1041- GINÁSIO - 48.700-000	30
32	TEIXEIRA DE FREITAS	73 3291 1300	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHÃES	AV. BEIRA VALE, 38 – JARDIM CARAÍPE - 45.995-000	30
33	VALENÇA	75 3641 8685	COLEGIO ESTADUAL GENTIL PARAÍSO MARTINS	RUA PROFESSOR PEDRO SANCHO 49 - 45.400 - 000	30
34	VITÓRIA DA CONQUISTA	77 34241360	COLEGIO MODELO LUIS EDUARDO MAGALHÃES	AV. OLÍVIA FLORES 1180 - CANDEIAS -45.055-090	30

Capacidade Auditórios SEC: 1170

SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO
<http://educadores.educacao.ba.gov.br/>

Instituto Anísio Teixeira, Estr. da Muriçoca, s/nº - São Marcos, Salvador - BA, 41250-420, Tel: (71) 3116-9049